



ACTIVUS
ACADEMY

By ITE Learning



ON THE JOB

ACCOMPAGNEMENT

EVOLUTION

CERTIFICATION

EVALUATION

COACHING

PROGRESSION

CPF

EMPLOI

DIGITAL

COMMUNAUTE

ENTRAINEMENT



Catalogue formation 2021



Choisir **ACTIVUS ACADEMY** pour vous assurer de l'efficacité de votre formation !

Qui sommes-nous ?

- ❖ ACTIVUS ACADEMY est un organisme de formation créé en 2017, et disposant de plusieurs implantations en France.
- ❖ Nous proposons des formations « sur mesure » traitant de toutes les thématiques métiers et des formations sur catalogue, dans des domaines diversifiés tels que la Veille sur internet, la Cybersécurité, le Big Data, la Data science et l'Intelligence Artificielle.
- ❖ Toutes nos formations sont dispensées en présentiel ou à distance. Les formations peuvent se dérouler, selon vos souhaits, en inter ou intra-entreprise. Nous disposons de plusieurs salles de formation à Paris et dans le reste de la France.

Nos choix pédagogiques

- ❖ Les enseignements dispensés ont été conçus et développés avec des formateurs spécialistes ayant tous au minimum 10 ans d'expérience dans leurs domaines de compétences.
- ❖ Nos formations font l'objet d'une pré-évaluation, par questionnaire, des connaissances et des besoins précis de chaque stagiaire, et ce, plusieurs semaines avant la formation et par une vérification de niveau, en début de stage, par le formateur.
- ❖ La transmission de la connaissance ne tient pas uniquement dans l'information donnée. L'empathie du formateur, la reformulation dont il constate la nécessité en observant son ou ses stagiaires, sont des vecteurs uniques de la bonne compréhension, de la mémorisation et de la réussite du stagiaire.

Nos pratiques

- ❖ Durant nos formations, chaque stagiaire dispose d'un poste informatique propre. Le matériel utilisé est de dernière génération, équipé des environnements Windows et Linux. Pour l'organisation des formations intra-entreprises dans vos locaux, le matériel devra être fourni par vos soins.
- ❖ Les installations et outils mis en œuvre par Activus Academy sont adaptés à l'accueil et l'accompagnement des personnes à mobilité réduite (pour toute question relative à ce sujet, veuillez contacter notre équipe pédagogique).

Notre équipe est à votre disposition pour répondre à toutes vos problématiques spécifiques car

Pour vous comme pour nous, chaque client est unique !

FORMATIONS

VEILLE & INTELLIGENCE ECONOMIQUE

Collecter les informations

Savoir chercher et veiller sur internet – Les fondamentaux	9
Veille et sourcing - Maîtriser la veille sur internet	10

Analyser les informations

Optimiser ses techniques d'Analyse	12
Benchmarking concurrentiel – Méthodologie	13

Diffuser les informations

Optimiser sa communication digitale	15
Optimiser la diffusion de la veille	16

Management de l'information

Mettre en place une dynamique de veille et d'intelligence économique – fondamentaux	18
Mettre en place et optimiser une veille commerciale	19
Mettre en place et optimiser une veille concurrentielle	20
Mettre en place et optimiser une veille stratégique	21
Mettre en place et optimiser une veille technologique	22
Mettre en place et optimiser une veille marketing	23

Collaborer

Mettre en place et optimiser une veille collaborative	25
Animer des communautés externes avec les médias sociaux	26

Influencer

Lobbying, influence et cartographie décisionnelle	28
Gérer les rumeurs et les crises sur internet	29
Développer son réseau relationnel	30

Sécuriser

Surfer anonymement sur internet	32
Sécurité informationnelle et intelligence économique	33

Applications métiers

Développer son entreprise avec les techniques d'intelligence économique	35
Développer votre force commerciale avec la veille	36
Développer les compétences de recherche et de veille pour les Achats	37

CYBERSECURITE

Les fondamentaux

Sensibilisation à la cybersécurité	39
Introduction à la sécurité informatique	40

Protection des systèmes & des réseaux

Sécurité des systèmes et des réseaux NIVEAU 1 – Débutant	42
Sécurité des systèmes et des réseaux NIVEAU 2 – Avancé	44
Sécurité des systèmes et des réseaux NIVEAU 3 – Expert	46

Intrusion & vulnérabilités

Audit et tests d'intrusion (PENTEST)	48
Détection d'intrusion	50
Auditer son site web	52

Cybercriminalité & investigation numérique

Introduction à la lutte contre la cybercriminalité	55
Analyse forensique - Les fondamentaux	56
Analyse forensique avancée et réponse à incidents	57
Détection, identification et élimination des malwares	58

ISO 27000

ISO 27001 Foundation	59
ISO 27001 Lead Auditor	60
ISO 27001 Lead Implémenter	62
ISO 27001 Internal Auditor	64
ISO 27032 Lead cyber security manager	65
ISO 27005 Risk Manager	67

BIG DATA

Les fondamentaux

Big Data Foundation	70
Big data / état de l'art – Enjeux pour l'entreprise	71

Mise en œuvre

Mise en œuvre de solutions d'analyse de données de masse	74
--	----

Big data Analytics

Analyse statistique avec R - Les fondamentaux	77
Analyse Big data avec Python	79
Analyse Big data avec R	81

DATA SCIENCE & INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

LES FONDAMENTAUX

Intelligence Artificielle - La synthèse	83
Machine Learning – Découverte	84
Deep learning – Découverte	85

MISE en ŒUVRE

Machine learning – Approfondissement	87
Deep learning – Perfectionnement	89
Machine learning - Gestion de projet data	90
Data Scientist & Analyst Practitioner	92

GESTION des SERVICES IT

Introduction à la gestion des services IT	94
ITIL®4 Foundation	95
ITIL®3 2011 Foundation	97
ISO 20000 Spécialiste	98
ISO 20000 Foundation et Spécialiste	99

DEVOPS & DEVSECOPS

DEVOPS Foundation, certification DEVOPS Institute	101
DOCKER, création et administration des conteneurs virtuels d'application	102
KUBERNETES, Mise en œuvre	104
ANSIBLE, Automatisation de la gestion des serveurs	105
TERRAFORM : Infrastructure as a code	107
DEVSECOPS FOUNDATION	108

DIRECTION & STRATEGIE D'ENTREPRISE

Transition digitale, conduire le changement	111
Formation Tableaux de bord : outils de pilotage pour la performance	113

GESTION DE PROJET

Gestion de projet : Les fondamentaux	116
Gestion des risques : ISO 27005 Risk Manager	117
Mettre en œuvre et piloter un bureau projet – PMO (Project Management Office)	118
Développer son leadership	119
Méthodes agiles : comprendre la démarche	120
Devenir un manager agile	121
Travailler en équipe agile	122
Scrum Master certification, devenir manager Agile	124
Fondamentaux de la gestion de projet avec SIMULTRAIN	126

MANAGEMENT & LEADERSHIP

Les fondamentaux du management	129
Devenir manager	130
Manager son équipe en mode projet	132

DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Négocier avec succès	135
Gérer son temps pour être plus efficace	137
Gérer son stress	138

BUREAUTIQUE & OUTILS COLLABORATIFS

Office 365 utilisateur, découverte et prise en main	140
Word 2016/2013/2010, prise en main	142
Excel 2016/2013/2010, consolider ses connaissances	143
SharePoint Online et SharePoint 2016, utilisateur/contributeur	144

BUSINESS INTELLIGENCE

La BI : État de l'art	146
MS SQL Server Integration Services	147
Power BI, concevoir des tableaux de bord	148

MARKETING & COMMUNICATION D'ENTREPRISE

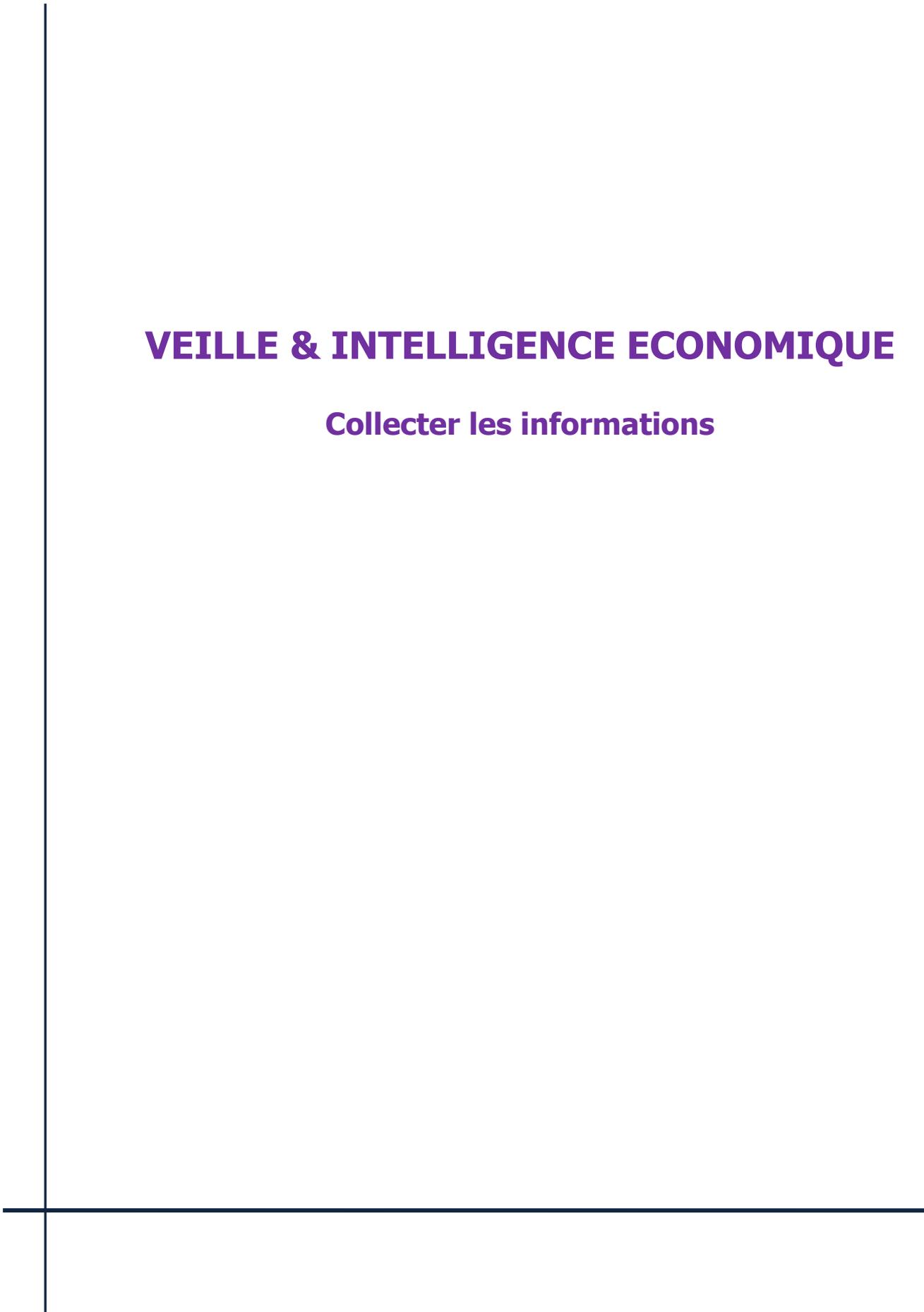
Piloter sa stratégie de communication digitale	150
Les fondamentaux du Community Management	151
Réseaux sociaux, organiser le Community Management	152
Optimiser sa communication via les réseaux sociaux	154
Communiquer avec LinkedIn	155
Google Analytics, analyser les statistiques de ses sites	156

CLOUD

Introduction aux solutions Cloud d'Amazon, Google et Microsoft	158
--	-----

BIO-INFORMATIQUE

Langage « R » pour la Bio-informatique	161
--	-----



VEILLE & INTELLIGENCE ECONOMIQUE

Collecter les informations

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VSCV
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- toutes personnes ayant des recherches d'informations régulières à effectuer

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 50% de théorie et de présentation
- 50% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Trouver rapidement les informations sur internet
- Connaître les meilleures pratiques de veille et d'intelligence économique
- Savoir choisir les outils de veille adaptés

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que la veille et l'intelligence économique ?

- Historique, présentation, définition

Détecter les sources d'informations pertinentes sur internet

- Définir son besoin
- Construire son plan de recherche
- Trouver les sources
- Mesurer la pertinence des sources

Utiliser les outils de recherche

- Utiliser les opérateurs de recherche
- Utiliser les moteurs, métamoteurs et moteurs spécialisés
- Utiliser les outils de recherche spécialisés (GCS, ...)

Utiliser les outils de veille

- Gérer les Flux RSS
- Maîtriser les agents de veille
- Utiliser les extensions des navigateurs (Chrome, Firefox)

Rechercher sur les outils sociaux

- Paramétrer une veille dans Twitter, LinkedIn, Facebook, et les autres

Cartographier les résultats

- Utiliser les techniques avancées d'analyse

Sécuriser son environnement de travail

- Surfer anonymement
- Protéger son installation

Gérer son travail

- Maîtriser son temps
- Collaborer
- Mesurer les résultats

Veille et Sourcing – Maîtriser la veille sur internet

INFOS PRATIQUES

- **Réf : VSMI**
- **Durée :** 3 jours
- **Prix :** 1560€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Chargés de veille
- Marketing et communication
- Toute personne ayant des besoins réguliers en recherche d'informations

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Trouver rapidement les informations sur internet
- Connaître les meilleures pratiques de veille et d'intelligence économique
- Savoir choisir les outils de veille adaptés
- Être en mesure de concevoir une dynamique de veille adaptée à son organisation
- Savoir analyser les informations récoltées

PROGRAMME DE FORMATION:

Ce qu'est vraiment Google ?

- Historique
- Positions actuelles
- Ambition

Détecter les sources d'informations pertinentes sur internet

- Définir son besoin
- Construire son plan de recherche
- Trouver des sources
- Mesurer la pertinence des sources

Utiliser les outils de recherche et de veille Google

- Utiliser les opérateurs de recherche
- Utiliser les moteurs de recherche verticaux
- Utiliser les outils spécialisés (GCS, ...)
- Utiliser les Alertes

Et au-delà de Google

- Maîtriser les Flux RSS
- Maîtriser les agents de veille

Rechercher dans les outils sociaux avec Google

- Rechercher et surveiller Twitter, LinkedIn, Facebook, et les autres

Gérer son travail

- Gérer son temps de travail
- Collaborer
- Mesurer les résultats

Opportunités et risques

- Analyser la place de Google dans notre environnement de travail
- Appréhender les problèmes d'anonymat
- Appréhender les dangers d'un monopole de la recherche sur le web

VEILLE & INTELLIGENCE ECONOMIQUE

Analyser les informations

Optimiser ses techniques d'Analyse

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VOTA
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Managers
- Chargés de veille
- Chefs de projet
- Documentalistes

PRÉ-REQUIS

- Connaissances équivalentes à celles du stage RVI

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 50% de théorie et de présentation
- 50% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Savoir trouver rapidement des informations sur internet.
- Connaître les meilleures pratiques de veille et d'intelligence économique.
- Maîtriser les techniques d'analyse.

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que la veille et l'intelligence économique ?

- Historique, Présentation, Définition

En amont de l'analyse

- Comprendre les besoins clients
- Maîtriser les techniques d'entretien et d'explication
- Collecter les informations de manière exhaustive
- Maîtriser les techniques de recherche
- Maîtriser les opérateurs et les moteurs de recherche

Mettre en place une veille

- Choisir les outils adaptés
- Automatiser la collecte
- Structurer les résultats

Analyser les sources

- Analyser les auteurs de sources
- Mobiliser les réseaux humains

Maîtriser les « objectifs » de l'analyse

- Analyse individuelle
- Analyse collective

Maîtriser les méthodes et outils

- Matrices de gestion
- Analyse numérique
- Analyse structurée
- Analyse par opposition
- Analyse cartographique
- Analyse géographique
- Analyse prospective

En aval de l'analyse

- Optimiser les livrables
- Optimiser la diffusion

INFOS PRATIQUES

- **Réf : VBCM**
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Chefs de produit
- Responsables marketing
- Chefs de projet
- Consultants

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 60% de théorie et de présentation
- 40% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître les différents types de benchmarking
- Identifier les sources d'informations
- Savoir exploiter les résultats
- Augmenter les performances et la rentabilité de l'entreprise

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que la veille et l'intelligence économique ?

- Historique, présentation, définition

En amont de l'analyse

- Comprendre les besoins clients
- Maîtriser les techniques d'entretien et d'explicitation
- Collecter les informations de manière exhaustive
- Maîtriser les techniques de recherche
- Maîtriser les techniques de veille

Analyse des sources

- Analyser les auteurs de sources
- Mobiliser les réseaux humains

Objectifs de l'analyse

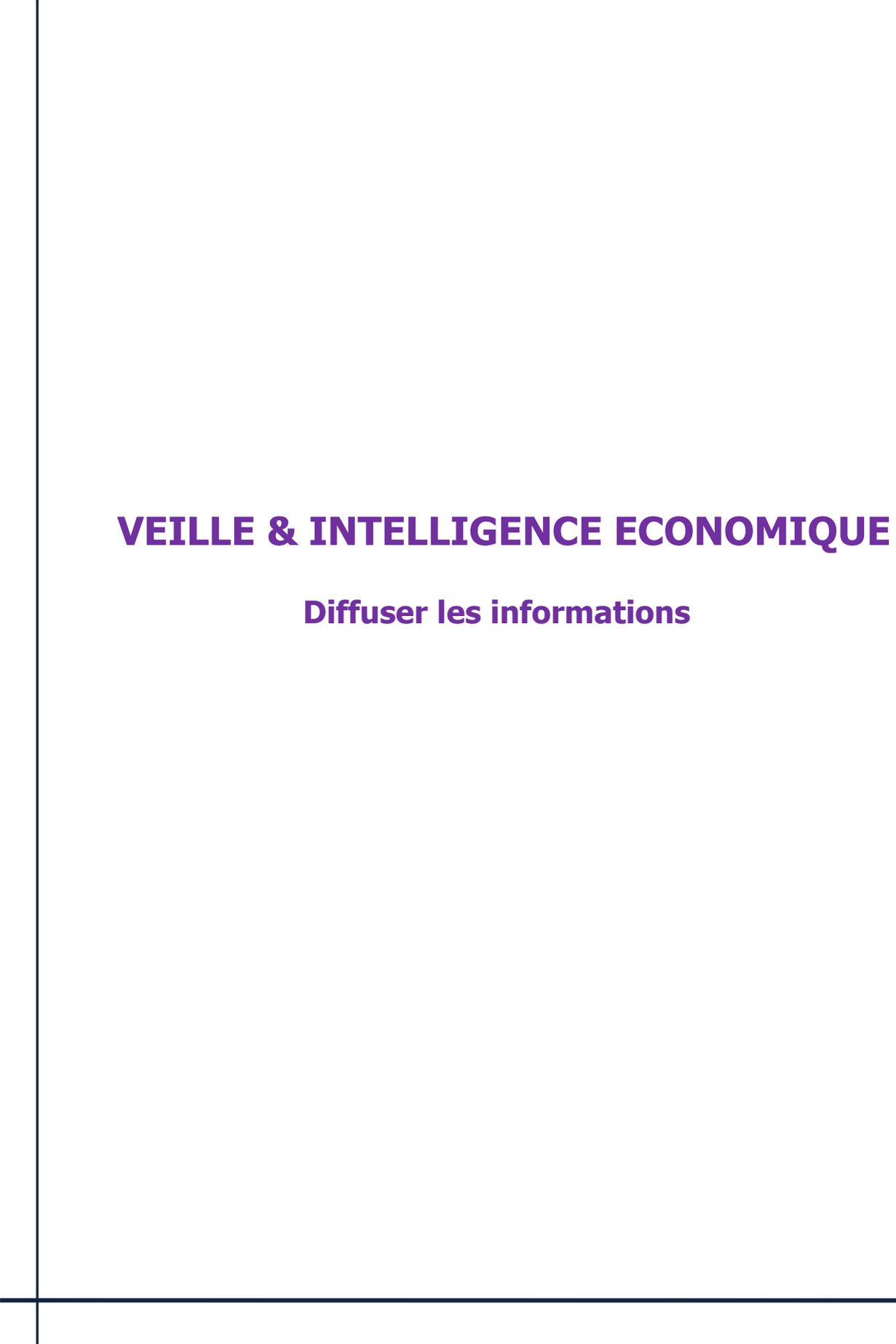
- Maîtriser les différents outils : matrices, analyses cartographiques, analyses géographiques, numériques...

Techniques du benchmarking

- Sélection des cibles
- Détection des critères
- Collecte des données
- Analyse des données
- Analyse de la source des écarts

Application du benchmarking à la réputation numérique

- Critères d'influence, d'autorité et d'implication
- Construction des différents types de cartographies



VEILLE & INTELLIGENCE ECONOMIQUE

Diffuser les informations

Optimiser sa communication digitale

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VOCD
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 710€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Responsables marketing
- Responsables communication
- Chefs de produit média
- Toute personne chargée de la communication digitale

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 50% de théorie et de présentation
- 50% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Maîtriser la diffusion de l'information
- Connaître les techniques d'influence
- Développer sa visibilité et sa notoriété sur le web

PROGRAMME DE FORMATION:

Présentation du web participatif

- Les médias sociaux
- La révolution informationnelle
- Les nouveaux usages

Benchmarking

- Benchmarking des meilleures pratiques d'animation de communication digitale.
- Outils et plateformes spécialisées : du gratuit au payant

Mettre en place et optimiser sa communication

- Les membres
- Les partenaires
- Les influenceurs
- L'identité
- Les objectifs
- Les leviers d'animation

Animer

- Engagement des internautes
- Intérêts réciproques
- Coopération

Identifier les freins

- Freins technologiques
- Freins relationnels et humains
- Freins managériaux

Focus sur les travaux de l'animateur

- Animer les communautés
- Coordonner les réseaux
- Organiser les actions

Optimiser la diffusion de la Veille

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VODV
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Chefs de produit
- Responsables marketing
- Chefs de projet
- Consultants

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 50% de théorie et de présentation
- 50% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître les meilleures pratiques de veille et d'intelligence économique
- Choisir des outils de veille adaptés
- Maîtriser les techniques de diffusion d'informations dans et hors d'une organisation

PROGRAMME DE FORMATION:

Présentation de l'intelligence économique

- Historique, présentation, définition

Les différentes étapes du processus de veille

- Analyser ses besoins
- Rechercher
- Veiller
- Analyser des résultats

Les outils de diffusion semi automatisés

- Choisir entre des outils gratuits et des outils payants
- Analyser les avantages et inconvénients

Caractéristiques de la diffusion interne et externe

- Savoir différencier : « données », « informations » et « renseignements »
- Maîtriser les techniques d'analyse
- Maîtriser les pathologies numériques

Valoriser le travail de veille

- Apporter une solution optimale à ses « clients »
- Marketer le travail de veille
- Communiquer en interne

Gérer son travail

- Gérer au mieux son temps
- Collaborer
- Mesurer les résultats et calculer un retour sur investissement
- Gérer les problèmes d'anonymat

VEILLE & INTELLIGENCE ECONOMIQUE

Management de l'information

Mettre en place une dynamique de veille et d'intelligence économique – Les fondamentaux

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VMDI
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Managers
- Chargés de veille

PRÉ-REQUIS

- Connaissances équivalentes à celles du stage VSCV

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 50% de théorie et de présentation
- 50% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Savoir trouver rapidement des informations sur internet.
- Connaître les meilleures pratiques de veille et d'intelligence économique.
- Savoir mettre en place une veille en fonction de son organisation.
- Choisir des outils de veille adaptés (gratuits et payants).

PROGRAMME DE FORMATION:

Introduction :

- Clarifier les concepts et acquérir un langage commun

Qu'est-ce que le management de l'information ?

- Historique, présentation, définition

Mettre en place une dynamique de veille

- Evaluer son dispositif interne existant
- Evaluer ses besoins
- Proposer un schéma directeur d'organisation

Déployer la dynamique de veille

- Choisir une plateforme de veille
- Produire des newsletters
- Innover dans la création des produits de veille
- S'adapter aux besoins des clients internes

Créer une dynamique collective

- Partager les informations en interne
- Créer de la valeur globale pour l'organisation
- Mettre en place une dynamique d'intelligence collective

Maîtriser l'ensemble du cycle de l'information

- Intégrer toutes ces tâches dans un quotidien déjà très chargé
- Savoir protéger ses informations
- Appliquer le droit de l'information

Mettre en place et optimiser une veille commerciale

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VMPO
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Managers
- Commerciaux

PRÉ-REQUIS

- Connaissances équivalentes à celles du stage VSCV

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie et de présentation
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Savoir trouver rapidement des informations sur internet
- Connaître les meilleures pratiques de veille et d'intelligence économique
- Choisir des outils de veille adaptés
- Créer et activer un réseau relationnel
- Détecter des leads et des prospects
- Suivre les besoins de ses clients

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que le management de l'information ?

- Historique, présentation, définition
- Contexte d'hyper concurrence, d'ubérisation et de disruption

Mettre en place une dynamique de veille concurrentielle

- Evaluer son dispositif interne existant
- Evaluer ses besoins
- Proposer un schéma directeur d'organisation

Détecter les bonnes sources d'information

- Qualifier et quantifier les sources
- Surveiller les offres de la concurrence
- Détecter les signaux faibles
- Maîtriser la technique du benchmarking
- Réagir et s'adapter aux innovations concurrentes

Créer une dynamique collective

- Partager les informations en interne
- Créer de la valeur globale pour l'organisation

Développer son attractivité

- Optimiser son utilisation des réseaux sociaux
- Alimenter ses réseaux facilement et sans perte de temps
- Gagner en visibilité et attractivité

Maîtriser l'ensemble du cycle de l'information

- Intégrer ces tâches dans son quotidien
- Calculer un retour sur investissement
- Savoir protéger ses informations

Mettre en place et optimiser une veille concurrentielle

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VMPC
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 710€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Chargés d'études marketing
- Chargés de veille
- Responsables Intelligence économique

PRÉ-REQUIS

- Connaissances équivalentes à celles du stage VSCV

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie et de présentation
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître les éléments fondamentaux d'une démarche concurrentielle
- Identifier les sources d'informations pertinentes
- Savoir anticiper pour s'adapter à la concurrence

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que le management de l'information ?

- Historique, présentation, définition
- Contexte d'hyper concurrence, d'ubérisation et de disruption

Mettre en place une dynamique de veille concurrentielle

- Evaluer son dispositif interne existant
- Evaluer ses besoins
- Proposer un schéma directeur d'organisation

Surveiller les concurrents

- Identifier les nouveaux concurrents
- Détecter les bonnes sources d'information
- Détecter les bonnes pages de leurs sites
- Choisir les bons mots clés

Savoir maîtriser la dimension sociale du web

- Surveiller les concurrents dans les médias sociaux
- Savoir se benchmarker par rapport à la concurrence

Intégrer la dimension humaine de la recherche

- Mettre en place une veille dans des Salons professionnels, congrès, ...
- Mobiliser les réseaux internes et externes de l'entreprise

Alimenter les collaborateurs

- Gérer les différents besoins d'informations (commerciaux marketing, dirigeants, ...)
- Choisir les bons formats de diffusion (alerte, lettre de veille, rapport)

Passer de la surveillance à l'anticipation

- Détecter les signaux faibles.
- Maîtriser la technique du benchmarking
- Réagir et s'adapter aux innovations concurrentes

Maîtriser l'ensemble du cycle de l'information

Mettre en place et optimiser une veille stratégique

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VMPS
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Manager
- Chefs de projet
- Consultants

PRÉ-REQUIS

- Connaissances équivalentes à celles du stage VSCV

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie et de présentation
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Savoir trouver rapidement des informations sur internet
- Connaître les meilleures pratiques de veille et d'intelligence économique
- Savoir mettre en place une veille en fonction de son organisation
- Choisir des outils de veille adaptés (gratuits et payants)
- Protéger son patrimoine informationnel
- Maîtriser les bases de la sécurité informationnelle

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que le management de l'information ?

- Historique, présentation, définition.
- Contexte d'hyper concurrence, d'ubérisation et de disruption

Mettre en place une dynamique de veille stratégique

- Evaluer son dispositif interne existant
- Evaluer ses besoins
- Proposer un schéma directeur d'organisation

Surveiller la stratégie des acteurs de son marché

- Détecter les bonnes sources d'information
- Détecter les bonnes pages de leurs sites.
- Choisir les bons mots clés

Savoir maîtriser la dimension sociale du web

- Surveiller les concurrents dans les médias sociaux
- Savoir se benchmarker par rapport à la concurrence

Intégrer la dimension humaine de la recherche

- Mettre en place une veille dans des Salons professionnels, congrès, colloques, ...
- Mobiliser les réseaux internes et externes de l'entreprise

Alimenter les collaborateurs

- Gérer les différents besoins d'informations (commerciaux, marketing, dirigeants, ...)
- Choisir les bons formats de diffusion (alerte, lettre de veille, rapport)

Passer de la surveillance à l'anticipation

- Détecter les signaux faibles
- Maîtriser la technique du benchmarking
- Réagir et s'adapter aux innovations concurrentes

Maîtriser l'ensemble du cycle de l'information

- Intégrer toutes ces tâches dans un quotidien déjà très chargé
- Calculer un retour sur investissement
- Savoir protéger ses informations

Mettre en place et optimiser une veille technologique

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VMPT
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 780€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Responsable R&D
- Ingénieur-Chercheur
- Responsable de l'Innovation
- Directeur Commercial ou Marketing
- Responsables business développement ou unit

PRÉ-REQUIS

- Connaissances équivalentes à celles du stage VSCV

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie et de présentation
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Trouver les bonnes sources d'informations scientifiques et techniques
- Savoir mettre en place une veille en fonction de son organisation.
- Connaître les outils de veille et de diffusion adaptés

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que le management de l'information ?

- Historique, présentation, définition.
- Contexte d'hyper concurrence, d'ubérisation et de disruption

Mettre en place une dynamique de veille technologique

- Evaluer son dispositif interne existant
- Evaluer ses besoins
- Proposer un schéma directeur d'organisation

Surveiller les innovations technologiques

- Détecter les bonnes sources d'information
- Détecter les bonnes pages de leurs sites.
- Choisir les bons mots clés

Maîtriser les techniques d'analyse

- Techniques du benchmarking, analyse brevet, ...

Intégrer la dimension humaine de la recherche

- Mettre en place une veille dans des Salons professionnels, congrès scientifiques et techniques

Mobiliser les réseaux internes et externes de l'entreprise

- Alimenter les collaborateurs
- Gérer les différents besoins d'informations (R&D, dirigeants, commerciaux, marketing, ...)
- Choisir les bons formats de diffusion (alerte, lettre de veille, rapport)

Passer de la surveillance à l'anticipation

- Détecter les signaux faibles
- Maîtriser la technique du benchmarking
- Réagir et s'adapter aux innovations concurrentes

Maîtriser l'ensemble du cycle de l'information

- Intégrer toutes ces tâches dans un quotidien déjà très chargé
- Calculer un retour sur investissement
- Savoir protéger ses informations

Mettre en place et optimiser une veille marketing

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VMPPM
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Responsables marketing et commercial
- Chefs de produit, de marché
- Ingénieurs commerciaux et avant-vente
- Toute personne en charge de la veille marketing

PRÉ-REQUIS

- Connaissances équivalentes à celles du stage RVI

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 60% de théorie et de présentation
- 40% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Savoir trouver rapidement des informations sur internet
- Connaître les meilleures pratiques de veille et d'intelligence économique
- Savoir mettre en place une veille en fonction de son organisation
- Choisir des outils de veille adaptés (gratuits et payants)

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que le management de l'information ?

- Historique, présentation, définition.
- Contexte d'hyper concurrence, d'ubérisation et de disruption

Mettre en place une dynamique de veille marketing

- Evaluer son dispositif interne existant
- Evaluer ses besoins
- Proposer un schéma directeur d'organisation

Surveiller la dimension marketing des acteurs de son marché

- Les 4P du marketing (prix, produit, place, promotion) et au-delà ...
- Détecter les bonnes sources d'information
- Détecter les bonnes pages de leurs sites.
- Choisir les bons mots clés

Savoir maîtriser la dimension sociale du web

- Surveiller les concurrents dans les médias sociaux
- Savoir se benchmarker par rapport à la concurrence

Intégrer la dimension humaine de la recherche

- Mettre en place une veille dans des Salons professionnels, congrès, colloques, ...
- Mobiliser les réseaux internes et externes de l'entreprise

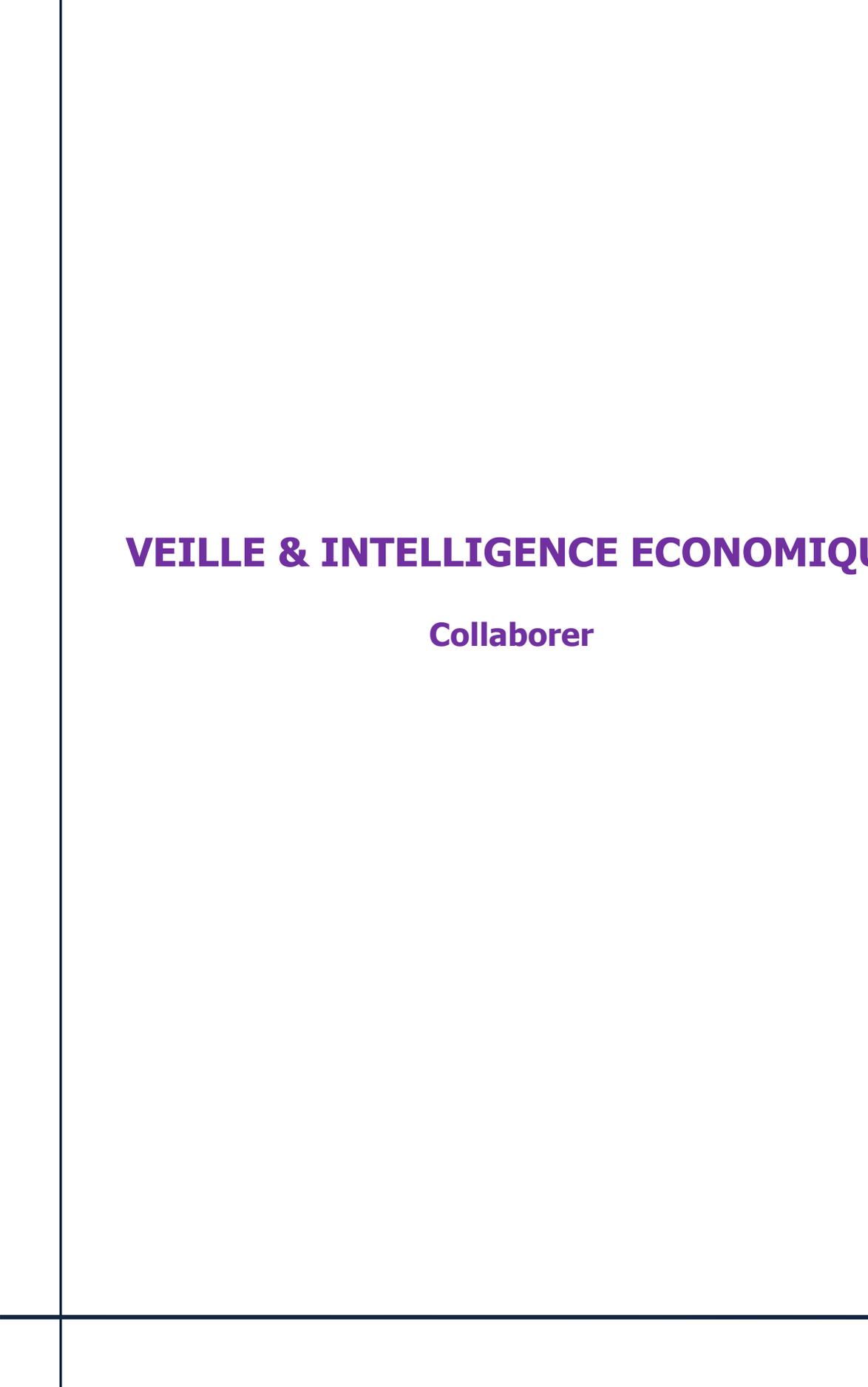
Alimenter les collaborateurs

- Gérer les différents besoins d'informations (commerciaux, marketing, dirigeants, ...)
- Choisir les bons formats de diffusion (alerte, lettre de veille, rapport)

Passer de la surveillance à l'anticipation

- Détecter les signaux faibles
- Maîtriser la technique du benchmarking
- Réagir et s'adapter aux innovations concurrentes

Maîtriser l'ensemble du cycle de l'information



VEILLE & INTELLIGENCE ECONOMIQUE

Collaborer

Mettre en place et optimiser une veille collaborative

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VMPL
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Manager
- Responsable veille, stratégie
- RRH

PRÉ-REQUIS

- Connaissances équivalentes à celles du stage RVI

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 60% de théorie et de présentation
- 40% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Savoir mettre en place une veille en fonction de son organisation
- Maîtriser les principes du KM (knowledge management / gestion des connaissances)
- Créer et activer un réseau relationnel

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que la veille, l'intelligence économique et le KM ?

- Historique, présentation, définition

Enjeux et caractéristiques de la collaboration

- Enjeux d'entreprise, collectifs et individuels, support et métiers
- Caractéristiques de la collaboration en matière de veille
- Travail collaboratif, dynamique collective, esprit coopératif : pratiques et résultats
- Caractéristiques et spécificités d'un dispositif de collaboration : profils, expertises, axes de travail...

Concevoir, animer et développer un dispositif

- Modalités de mise en œuvre d'un pilote collaboratif et logique d'expérimentation
- L'importance de la structuration des échanges

Choisir les outils

- Place et utilité des plateformes logicielles
- Panorama des outils de veille et KM
- Focus sur les plateformes de RSE (réseau social d'entreprise)
- Panorama des offres.
- Spécificités
- Test en ligne

Quels profil(s) et compétences pour l'animation du dispositif ?

- Modalités de participation et de contribution
- Techniques et méthodes d'animation

La boîte à outil d'un dispositif

- Organisation et pilotage des activités
- Suivi des travaux et animation des équipes et collaborateurs
- Valorisation des contributions
- Bilan, évaluation et valorisation

Animer des communautés externes avec les médias sociaux

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VACM
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Manager
- Responsable veille, marketing, stratégie
- RRH

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base des réseaux sociaux

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 50% de théorie et de présentation
- 50% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Créer et activer un réseau relationnel
- Maîtriser les techniques de diffusion d'information dans et hors d'une organisation.
- Gagner en visibilité et notoriété sur le web
- Maîtriser les principes du Knowledge Management

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que la veille, l'intelligence économique et le KM ?

- Historique, présentation, définition

Fondamentaux du web 2.0

- Du web 1.0 au web 2.0
- Participation et engagement

Benchmarking

- Benchmarking des meilleures pratiques d'animation de communautés.
- Outils et plateformes spécialisées : du gratuit au payant

Mettre en place et optimiser son réseau

- Les membres
- Les partenaires
- L'identité
- Les objectifs
- Les leviers d'animation

Animer le réseau

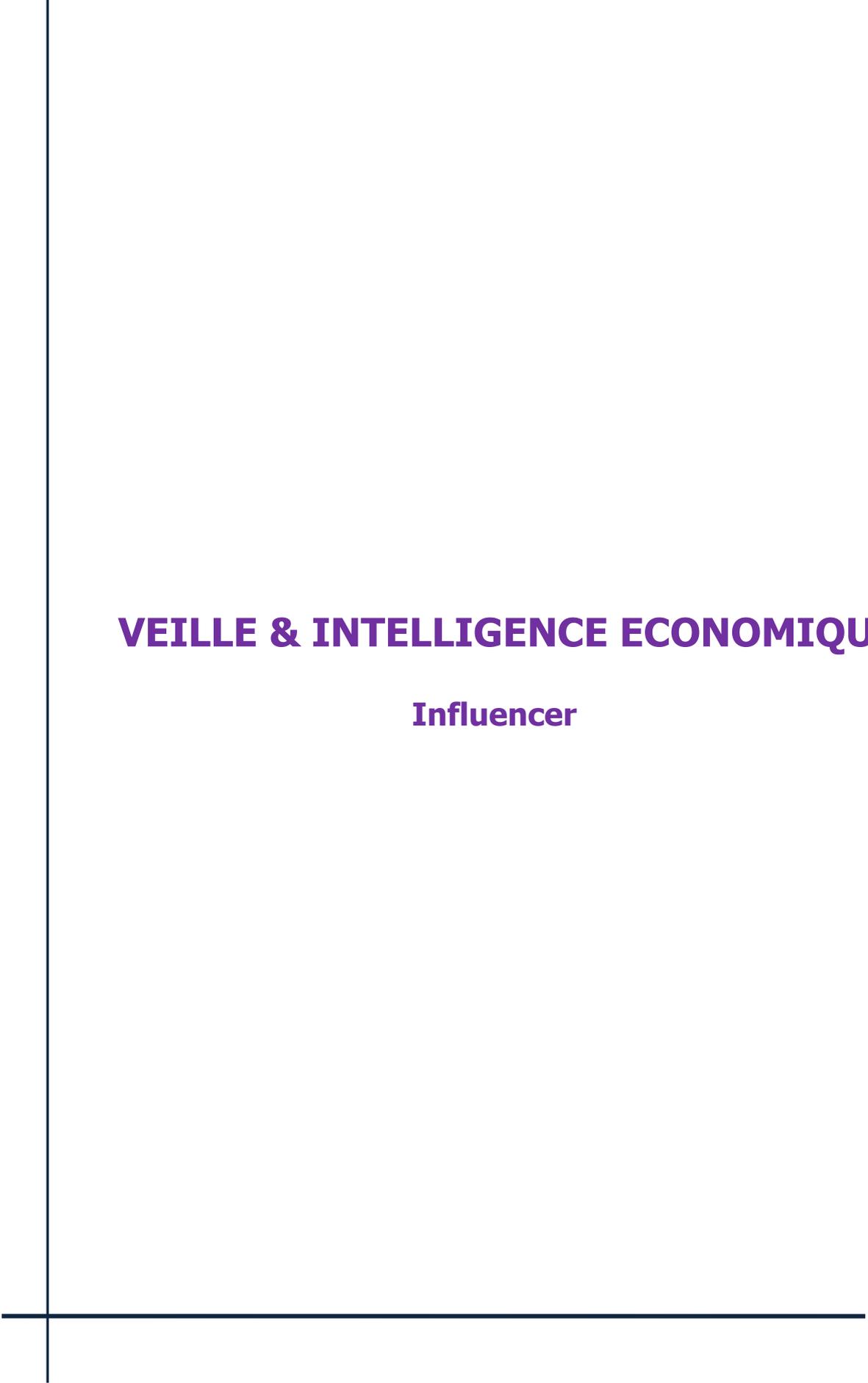
- Engagement
- Intérêts réciproques
- Coopération

Identifier les freins

- Technologiques
- Relationnels et humains
- Managériaux

Rôles et activités de l'animateur

- Gérer
- Animer
- Coordonner



VEILLE & INTELLIGENCE ECONOMIQUE

Influencer

Lobbying, Influence et Cartographie décisionnelle

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VLIC
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Managers
- Responsables veille, stratégie
- Consultants

PRÉ-REQUIS

- Connaissances équivalentes à celles du stage RVI

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 60% de théorie et de présentation
- 40% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Maîtriser les techniques d'analyse
- Gagner en visibilité et notoriété
- Maîtriser les techniques d'influence et de lobbying

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que la veille et l'intelligence économique ?

- Historique, présentation, définition

Définition et fonctionnement

- Lobbying et relation publique
- Influence et contre-influence

Mesurer

- Mesurer l'influence, l'autorité, l'implication
- Choisir des critères de comparaison objectivables
- Contourner les difficultés de l'analyse

Cartographier

- Utilisation d'un modèle
- Lecture des résultats

Passer en mode opérationnel

- Activer les réseaux relationnels
- Faire passer les idées

Surveiller ses positions

- Mettre en place une veille outil
- Mettre en place une veille humaine
- Connaître le marché du lobbying
- Acteurs, tarifs, ...

Pratiques

- En France, en Belgique, à l'international

Gérer les rumeurs et les crises sur internet

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VGRC
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Responsables marketing
- Responsables communication
- Toute personne chargée des social média

PRÉ-REQUIS

- Avoir une connaissance basique d'internet et des médias sociaux

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 60% de théorie et de présentation
- 40% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Maîtriser les techniques d'analyse
- S'approprier les bonnes pratiques pour prévenir et gérer les situations de crise
- Développer sa visibilité et sa notoriété sur le web

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que la veille et l'intelligence économique ?

- Historique, présentation, définition

Panorama

- Présentation de rumeurs sur internet
- Présentation de cas de gestion de crises sur internet

Mettre en place une rumeur

- Cibler un public
- Avoir un élément déclencheur
- Avoir des relais

Détecter une rumeur

- Veille outil
- Veille humaine

Contrôler une rumeur

- Non réaction et démenti
- Communication, retournement, décrédibilisation...

Panorama de gestion de crise

- Bonnes pratiques en matière de crise
- Ratages, erreurs, et idées reçues

Gérer une crise

- Amont de la crise
- Pendant la crise
- Aval de la crise

Développer son réseau relationnel

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VDRR
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toute personne ayant besoin de développer ses réseaux

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie et de présentation
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Savoir trouver rapidement des informations sur internet
- Créer et activer un réseau relationnel
- Gagner en visibilité et notoriété

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que la veille et l'intelligence économique ?

- Historique, présentation, définition

Développer ses réseaux relationnels

- Mesurer ses réseaux existants, et les cartographier
- Définir ses besoins en matière de réseaux
- Etablir une stratégie et développer les contacts

Travaux pratiques : réaliser une cartographie de ses réseaux

Rentrer en contact physiquement

- Briser la glace
- Faire passer le message
- Savoir donner sa carte de visite
- Relancer la relation

Développer sa visibilité sur internet

- Créer des profils sur différents outils (panorama des solutions)
- Faire vivre et animer ses profils

Travaux pratiques : tester des outils de diffusion d'informations

Veiller grâce à son réseau

- Paramétrer un système de veille
- Ramener des informations, des contacts, des affaires ...

Travaux pratiques : mettre en place un système de veille

Organiser ses contacts

- Choisir les bons outils
- Adopter les bonnes pratiques
- Adopter une posture d'intelligence relationnelle



VEILLE & INTELLIGENCE ECONOMIQUE

Sécuriser

Surfer anonymement sur internet

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VSAI
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 710€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toute personne voulant s'initier à la sécurité informationnelle

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie et de présentation
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Savoir surfer anonymement sur internet.
- Protéger son patrimoine informationnel.
- Maîtriser les bases de la sécurité informationnelle.

PROGRAMME DE FORMATION:

Comprendre les problèmes d'anonymat sur internet

- Les dangers
- Les failles

Se protéger "physiquement"

- Ordinateur : extension de navigateurs, VPN, matériel dédié, machine virtuelle dédiée...
- Objet connectés

Se protéger "logiquement"

- Antivirus, firewall ...
- Cryptage

Se protéger "humainement"

- Politique de mots de passe
- Ingénierie sociale
- Vengeance et autres motivations

Gérer sa protection sur le long terme

- Le temps à y consacrer
- Le budget
- Son environnement proche
- Auditer son organisation

Travaux pratiques : Création d'une « machine virtuelle »

- Création de la machine
- Configuration pour surfer anonymement : navigateur, extension, usage de Tor, ...
- Utilisation durant la formation
- Test en ligne

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VSII
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1280€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toute personne voulant s'initier à la sécurité informationnelle

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 60% de théorie et de présentation
- 40% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître les meilleures pratiques de veille et d'intelligence économique
- Protéger son patrimoine informationnel
- Maîtriser les bases de la sécurité informationnelle

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que la veille et l'intelligence économique ?

- Historique, présentation, définition

Quels enjeux ?

- Qu'est-ce que recouvre le patrimoine informationnel ?
- Problèmes de volatilité des informations
- Problèmes d'étanchéité entre l'intérieur et l'extérieur de l'entreprise

Topologie des problèmes

- Erreur / maladresse des collaborateurs
- Indiscrétion des partenaires, prestataires, et entourage de l'organisation
- Perméabilité des réseaux sociaux
- Mauvais encadrement des prestataires

Actions offensives de concurrents

- Faire les poubelles
- Voler des informations
- Réaliser une intrusion informatique
- Monter un faux entretien d'embauche
- Monter une fausse enquête
- Organiser un faux stage
- Organiser un faux contrôle
- Introduire un faux prestataires...

Personnes Cibles

- Leviers de divulgation
- Matériaux Cibles

Se protéger

- Prenez conscience !
- Sensibilisez vos collaborateurs (politique de mot de passe, cryptage, ...)
- Identifiez les informations à protéger
- Assurez vos relations avec des tiers...

Que faire en cas de doute ?



VEILLE & INTELLIGENCE ECONOMIQUE

Applications métiers

Développer son entreprise avec les techniques d'intelligence

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VDET
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1280€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Créateurs, repreneurs d'entreprises
- Auto-entrepreneurs

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 50% de théorie et de présentation
- 50% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Savoir mettre en place une veille en fonction de son organisation
- Choisir des outils de veille adaptés (gratuits et payants)
- Détecter des leads et prospects. Suivre les besoins de ses clients
- Surveiller les offres de la concurrence.
- S'adapter et anticiper la concurrence

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que la veille et l'intelligence économique ?

- Historique, présentation, définition

Mettre en place une dynamique de veille

- Evaluer son dispositif interne existant
- Evaluer ses besoins
- Proposer un schéma directeur d'organisation

Choisir les axes de veille

- Veille commerciale
- Veille concurrentielle
- Veille marketing

Organiser les veilles en interne

- Utiliser les bons outils pour gagner du temps
- Partager le travail de veille, établir les bons process

Utiliser le réseau humain

- Analyser son réseau
- Se fixer des objectifs réseaux
- Développer et utiliser son réseau

Gagner en visibilité sur internet

- Utiliser les bons outils (réseaux sociaux professionnels)
- Produire des informations pour être visible

Développer votre force commerciale avec la veille

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VDFC
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1280€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Managers
- Commerciaux
- Toute personne en lien avec la fonction commerciale

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 60% de théorie et de présentation
- 40% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Mettre en place une veille commerciale pour détecter des leads
- Suivre les besoins de ses prospects et clients
- Surveiller les offres de la concurrence
- Apprécier le métier de commercial

PROGRAMME DE FORMATION:

Définir : Recherche, veille et l'intelligence économique

- Savoir rechercher des informations sur le web
- Savoir surveiller des informations (mettre en place une veille)

Mettre en place une dynamique de veille commerciale

- Evaluer ses besoins. Choisir ses cibles
- Choisir les bons outils. Traiter efficacement les informations (éviter la surinformation)

Suivre les besoins de ses clients

- Détecter les bonnes sources d'information
- Développer son réseau relationnel - chez et en dehors de la cible
- Mettre en place une véritable stratégie « réseaux humains »
- Gérer toutes les phases : depuis l'amont jusqu'à la prise de contact physique
- Savoir faire vivre le réseau sur le long terme

Développer son attractivité (personal branding)

- Optimiser son utilisation des réseaux sociaux
- Alimenter ses réseaux facilement et sans perte de temps
- Gagner en visibilité et attractivité

Créer de la valeur pour soi et pour le client

- Utiliser ses points d'appui pour construire l'argumentation
- Prévoir et traiter les objections. Adopter une posture conseil

Comprendre le contexte et les règles du jeu dans l'entretien de vente

- Ecoute active et observation
- Installer la relation à ses différents niveaux : personne / position / organisation
- Identifier les besoins, le cadre de référence et les intérêts aux différents niveaux
- Mises en situation de groupes : ventes complexes

Développer les compétences de recherche et de veille pour les Achats

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** VDRA
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Responsables achats
- Acheteurs

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie et de présentation
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Collecter, traiter et utiliser les informations
- Connaître les marchés
- Anticiper et maîtriser les risques
- Optimiser ses pratiques avec les fournisseurs

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que la veille et l'intelligence économique (IE) ?

- Définition
- Développement de l'IE

Techniques de recherche d'informations

- Présentation des opérateurs de recherche
- Présentation des moteurs spécialisés
- Cas pratique : Construire un moteur de recherche fournisseur

Techniques de veille

- Technique de flux RSS
- Outils intégrés

Travaux pratiques :

- Suivre l'évolution des prix pour un produit ou d'un service
- Vérifier si un fournisseur travaille déjà avec un concurrent

Gestion des sources

- Recherche de sources pertinentes
- Recherche de bases de données en ligne

Travaux pratiques : Analyse de la qualité d'une source, recoupement d'informations

Techniques d'analyse

- Benchmarking
- Cartographie décisionnelle

Maîtriser l'ensemble du cycle de l'information

- Intégrer toutes ces tâches dans un quotidien déjà très chargé
- Calculer un retour sur investissement
- Savoir surfer anonymement



CYBERSECURITE

Les fondamentaux

Sensibilisation à la cybersécurité

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** CSEC
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 690€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toute personne souhaitant comprendre les menaces et les enjeux liés à la cybersécurité

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 70% de théorie et de présentation
- 30% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Découvrir la sécurité informatique : Les risques, les menaces
- Comprendre ce que sont les attaques informatiques et leurs conséquences
- Identifier les mesures de protection de l'information
- Apprendre les bonnes pratiques nécessaires à la protection de ses données

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que la sécurité en informatique ?

- Dimensions et critères CIADN

Typologie des risques

- Accès physique
- Interception de communications
- Déni de service
- Intrusions
- Ingénierie sociale

Quelques exemples historiques

- Menaces et outils du quotidien : mots et phrases de passe, logiciels de chiffrement, tunnels VPN

Focus pratique sur l'ingénierie sociale

- Le phishing

Atelier : construction d'un modèle de menace simple

Les bonnes pratiques pour se protéger

- Les logiciels
- La gestion des accès
- La réaction face aux anomalies

Focus pratique sur un logiciel de chiffrement : Veracrypt

Introduction à la sécurité informatique

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** CISI
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1280€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toute personne intéressée par la sécurité informatique

PRÉ-REQUIS

- Bonnes connaissances des communications en réseau

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 60% de théorie et de présentation
- 40% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître et comprendre les attaques qui pèsent sur un système d'information
- Découvrir les principaux équipements de sécurité et leurs rôles
- Identifier les vulnérabilités
- Savoir mettre en œuvre les outils de base à la sécurisation des réseaux

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que la sécurité en informatique ?

- Dimensions et critères CIADN

Typologie des risques

- Accès physique
- Interception de communications
- Déni de service
- Intrusions
- Ingénierie sociale

Équipements de sécurité

- Terminal client
- Switch
- Routeur (filtrant)

Défense en profondeur

- Pare-feu
- NIDS

Atelier : mise en place d'un pare-feu logiciel open-source

Catégories d'attaque

- Niveau Machine hôte (Virus, Vers, Malware)
- Niveau Réseau (Botnet)
- Niveau Applicatif (Injections)

Le déni de service

- Du DOS au DDOS

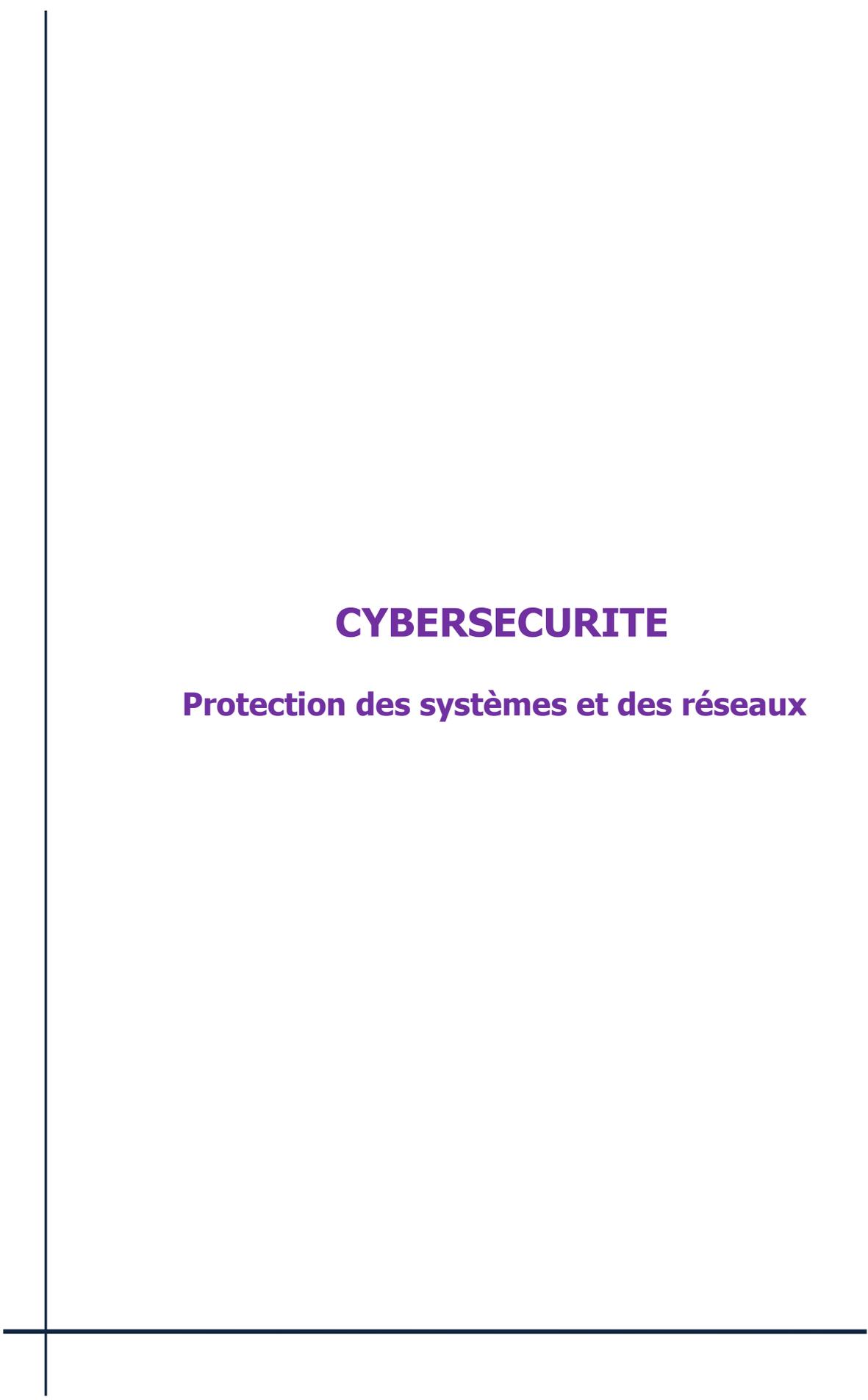
L'intrusion

- Exemple de l'injection SQL

APT et escalade de privilèges

- Exemples historiques

Atelier : crack de mot de passe



CYBERSECURITE

Protection des systèmes et des réseaux

Sécurité des systèmes et des réseaux NIVEAU 1 – Débutant

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** CSSR
- **Durée :** 3 jours
- **Prix :** 1980€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Techniciens / administrateurs systèmes et réseaux
- RSSI
- Ingénieurs

PRÉ-REQUIS

- Bonnes connaissances en systèmes et réseaux

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie et de présentation
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître et comprendre les attaques qui pèsent sur un système d'information
- Découvrir les principaux équipements de sécurité et leurs rôles
- Identifier les vulnérabilités
- Créer et organiser une architecture de sécurité efficace
- Mettre en œuvre les outils de base nécessaires à la sécurisation des réseaux

PROGRAMME DE FORMATION:

Contexte et enjeux

- Introduction à la sécurité.
- Etat des lieux de la sécurité informatique.

Risques et menaces

- Attaques "couches basses".
- Forces et faiblesses du protocole TCP/IP.
- Illustration des attaques de type ARP et IP Spoofing, TCP-SYNflood, SMURF, etc.
- Déni de service et déni de service distribué.
- Attaques applicatives.
- HTTP, un protocole particulièrement exposé (SQL injection, Cross Site Scripting, etc.).
- DNS

La terminologie de la sécurité

- Vulnérabilités
- Attaques (exploits)
- Contre-mesures
- Menaces

Cartographie de la SSI

- Cartographie du système d'information
- Cartographie des risques

Famille des normes ISO 27000

- ISO 2700x

La gestion de la sécurité des systèmes d'information et des réseaux

- Sécurité des données
- Sécurité des échanges
- Sécuriser un système, le « hardening »

Contrôle interne et audit lié à la SSI

- Les outils et techniques disponibles.
- Tests d'intrusion : outils et moyens
- Impacts organisationnels
- Veille technologique

Diagnostic des vulnérabilités

- Détection des vulnérabilités (scanners, sondes IDS, etc.).
- Les outils de détection temps réel IDS-IPS, agent, sonde ou coupure.

Identification des mesures de sécurité

- Réagir efficacement en toutes circonstances.
- Supervision et administration

Plan d'actions de la sécurité

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** CSSA
- **Durée :** 4 jours
- **Prix :** 2480€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Techniciens / administrateurs
- Architectes sécurité
- Ingénieurs
- RSSI / DSI
- Consultants
-

PRÉ-REQUIS

- Bonnes connaissances en systèmes et réseaux
- TCP/IP
- Administration Windows / Linux

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Identifier et comprendre les attaques qui pèsent sur un système d'information
- Maîtriser les principaux équipements de sécurité et leurs rôles
- Vérifier le niveau de sécurité du système d'information
- Connaître les principales méthodes d'audit, de détection et d'intrusions
- Corriger les vulnérabilités
- Mettre en œuvre les outils adaptés à la sécurisation des réseaux

PROGRAMME DE FORMATION:

Rappels

- Protocole TCP/IP
- Architecture des réseaux
- Firewall
- Proxys et reverse-proxy
- DMZ.

Les outils d'attaque

- Appréhension des outils d'attaques des SI et aide à la gestion pour les SI.
- Définition de la politique de la sécurité des SI

La cryptographie, application

- Historique
- Rôle et responsabilité de la Cryptographie symétrique et asymétrique
- Gestion des algorithmes
- Certificat
- Hachage
- Clé de sessions

Architecture AAA liée aux routeurs ou NAS

- Protocoles RADIUS, Diameter, TACACS, TACACS+

Détection d'intrusions

- Définition
- Mise en œuvre des outils de tests d'intrusion

Vérification de l'intégrité du système

- Méthode pour pouvoir s'assurer que l'intégrité du Système d'Information est maintenue

Gestion des événements de sécurité

- Méthode SIEM (Security Information and Event Management)

Sécurisation des réseaux Wifi.

- Méthodologie pour pouvoir s'assurer que le WIFI est protégé

Sécurisation de la téléphonie sur IP

- Mise en place de la voix sur IP au sein du SI sans compromettre la véracité du SI

Sécurisation de la messagerie

- Méthodologie
- Mise en œuvre
- Eviter les attaques de votre SI

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** CSSE
- **Durée :** 5 jours
- **Prix :** 3170€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Techniciens / administrateurs
- Architectes sécurité
- Ingénieurs
- Consultants
- Développeurs

PRÉ-REQUIS

- Connaissances équivalentes à celles du stage SSRA
- TCP/IP
- Administration Windows / Linux
- Notions de Hacking
- Bonnes connaissances en programmation

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie et de présentation
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître et comprendre les attaques des pirates informatiques
- Evaluer le niveau de sécurité du système d'information
- Créer et organiser un test de pénétration
- Corriger les vulnérabilités
- Maîtriser les méthodes de sécurité avancées pour contrer les attaques

PROGRAMME DE FORMATION:

Réseau

- Techniques de scan
- Détection de filtrage
- Plan d'infrastructure
- Forger les paquets
- Sniffer les paquets

Système

- Metasploit
- Attaques d'un service à distance
- Attaque d'un client et bypass d'antivirus
- Utilisation du Meterpreter
- Attaque d'un réseau Microsoft

Web

- Infrastructure et technologies associées
- Recherche des vulnérabilités

Applicatif

- Shellcoding Linux
- Buffer Overflow avancé sous Linux

TP FINAL

CYBERSECURITE

Intrusion & vulnérabilités

Audit & test d'intrusion - PENTEST

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** CATP
- **Durée :** 4 jours
- **Prix :** 2480€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Techniciens / administrateurs
- Architectes sécurité
- Ingénieurs
- Consultants
- Développeurs

PRÉ-REQUIS

- Bonnes connaissances de la sécurité informatique (matériel, architectures réseau, architectures applicatives). Expérience requise.

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie et de présentation
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître la méthodologie de mise en place d'un audit de sécurité de type test de pénétration sur un système d'information (PENTEST)
- Savoir rédiger un rapport final d'audit
- Émettre des recommandations de sécurité selon les résultats des tests

PROGRAMME DE FORMATION:

Éléments théoriques et reconnaissance

Qu'est-ce que la sécurité en informatique ?

- Dimensions et critères CIADN

Typologie des risques

- Accès physique
- Interception de communications
- Dénis de service
- Intrusions
- Ingénierie sociale

Les 5 phases du hacking

- Reconnaissance
- Analyse
- Exploitation
- Maintien de l'accès
- Couverture des traces

Les différents types de pentest et leur périmètre

- Poste client
- Réseau
- Serveur
- Applicatif web

La récolte d'informations ouvertes (doxing)

- Méthodologie
- Outils
- Cadre légal

Atelier : scan de port et reconnaissance d'empreintes avec Nmap

Les protocoles réseaux

- TCP/IP
- OSI

Sniffing de mot de passe

- Analyse réseau avec Wireshark

Interception de données

- Attaque MITM avec Ettercap

Déni de service

- Montage d'attaque avec Scapy

Attaque système, attaque physique, attaque d'ingénierie sociale

Les protocoles de chiffrement de données

- Tour d'horizon
- Attaques sur les implémentations et configurations

Atelier : crack de mot de passe (guessing, dictionnaires, rainbow tables)

Attaque physique

- Linux
- Windows

Techniques d'ingénierie sociale

- Tailgating
- Usurpation téléphonique
- Phishing

Rédiger un rapport et émettre des recommandations

Les différents types de rapports

- Business
- Stratégique
- Technique

L'évaluation des risques selon OWASP

- Top 10

Les fondamentaux de la communication

- Savoir présenter
- Savoir synthétiser
- Savoir proposer

Détection d'intrusion

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** CDEI
- **Durée :** 4 jours
- **Prix :** 2380€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Techniciens / administrateurs
- Architectes sécurité
- RSSI

PRÉ-REQUIS

- Connaissances équivalentes à celles du stage SSRA
- TCP/IP
- Connaissance des environnements Windows et Linux

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie et de présentation
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître et comprendre les différentes méthodes d'analyse et de détection
- Identifier et mettre en œuvre les outils de prévention et de détection d'intrusion
- Être en mesure d'apporter des solutions adaptées aux différents types d'intrusion (cadre juridique lié, comment gérer un incident d'intrusion...)

PROGRAMME DE FORMATION:

Utilité et mise en place des systèmes de détection d'intrusions

Travaux pratiques : Les menaces existantes à contrer

Problèmes de sécurité de TCP/IP et comment y remédier

Principes de la recherche des vulnérabilités, outils de détection d'intrusions et de vulnérabilité :

- Logiciels libres
- Logiciels commerciaux
- Exemples d'utilisation (TCPdump, Wiresharck, Snort, Kali, Nessus, DenyAll et Nikto)

Architecture d'un système de détection d'intrusions :

- Comparaison de IDS vs IPS

Erreurs à éviter

- Les faux positifs
- Les faux négatifs

Permettre l'aide à la mise en place de la Politique de Sécurité

Protection des serveurs et des postes de travail

- Sécurisation de votre infrastructure (Intérêt de l'audit)

Analyse de traces commentées

- Maîtriser l'analyse des traces
- Corriger les failles constatées

Principe des autopsies (Inforensique)

- Analyser les failles
- Vérifier l'impact sur le système d'information

Gestion des incidents de sécurité

- Plan d'action afin de se préparer à réagir après une intrusion.
- Mise en place de la politique en sécurité du SI à destination du DSI ou du RSSI

Gestion et analyse de la mise en place d'un système de détection d'intrusions

Travaux pratiques : Analyses de traces

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : CASW▪ Durée : 3 jours▪ Prix : 1980€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Détecter et comprendre les vulnérabilités d'un site web▪ Contrôler la sécurité de ses propres applications web▪ Organiser la sécurisation des applications web grâce à des mesures de base
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	PROGRAMME DE FORMATION: Éléments théoriques et reconnaissance Les 5 phases du hacking <ul style="list-style-type: none">▪ Reconnaissance▪ Analyse▪ Exploitation▪ Maintien de l'accès▪ Couverture des traces
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Techniciens / administrateurs▪ Ingénieurs▪ Consultants▪ Développeurs	Les différents types de pentest et leur périmètre <ul style="list-style-type: none">▪ Poste client▪ Réseau▪ Serveur▪ Applicatif web
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Connaissances équivalentes à celles du stage SSRA▪ Connaissance des langages de développement▪ Administration Windows / Linux	La récolte d'informations ouvertes (doxing) <ul style="list-style-type: none">▪ Méthodologie▪ Outils▪ Cadre légal
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 40% de théorie et de présentation▪ 60% de pratique	Atelier : TheHarvester Travaux pratiques : scan de port et reconnaissance d'empreintes avec Nmap
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	Failles applicatives La sécurité web aujourd'hui <ul style="list-style-type: none">▪ Les menaces actuelles selon OWASP
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	L'injection SQL <ul style="list-style-type: none">▪ Le mécanisme de l'attaque▪ Contourner l'échappement
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	Mécanismes des failles web <ul style="list-style-type: none">▪ Remote File Inclusion (RFI)▪ Cross-Site Scripting (XSS)▪ Cross-Site Request Forgery (CSRF)

Exploiter des ressources CVE

- Méthodes de recherche
- Apprécier la criticité

Autres failles

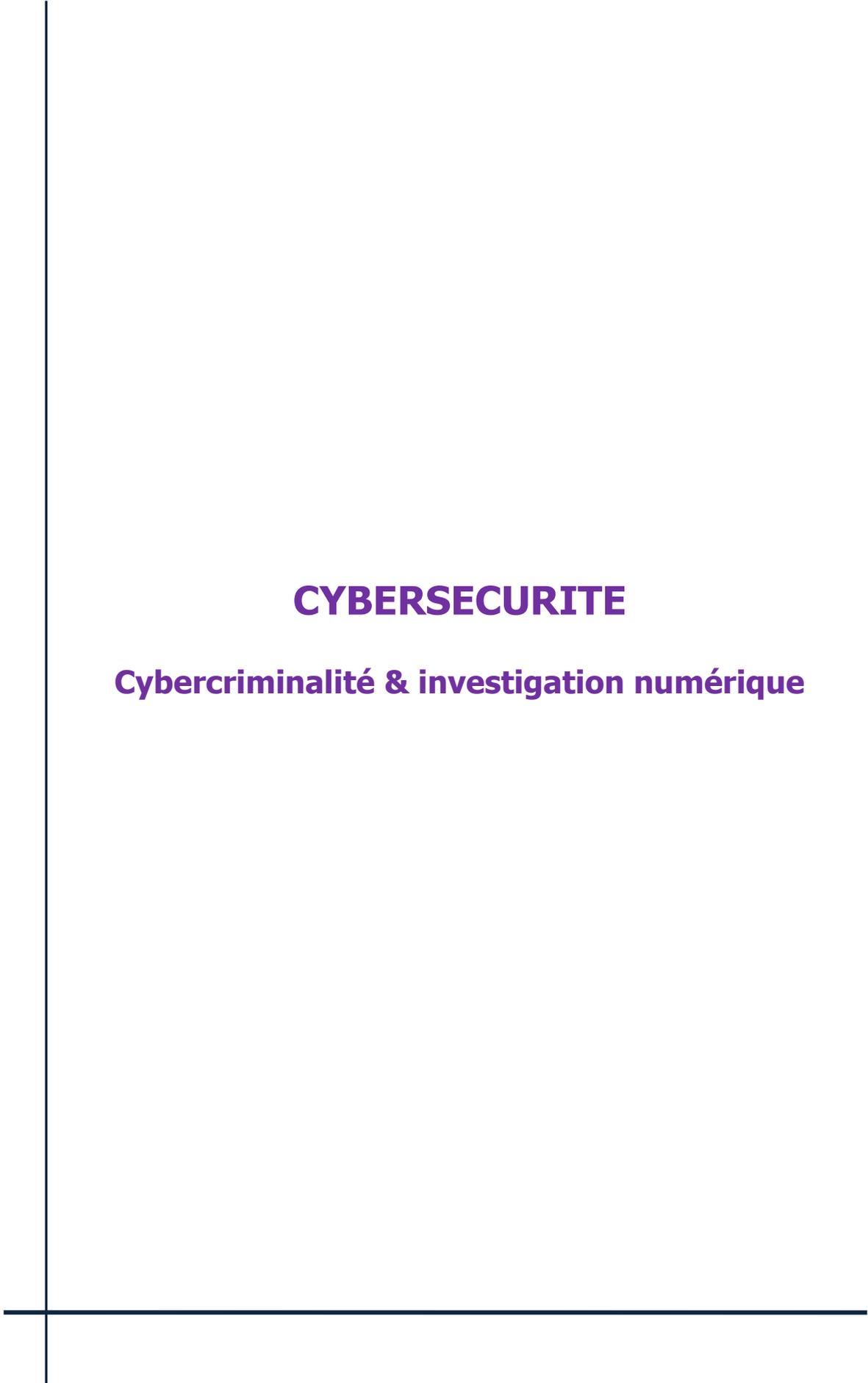
Les failles niveau Transport

- L'attaque DOS
- L'attaque DDOS

La faille humaine

- Exemples de fuites d'informations confidentielles
- L'ingénierie sociale

Atelier : outil d'audit de CMS Wordpress



CYBERSECURITE

Cybercriminalité & investigation numérique

Introduction à la cybercriminalité

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** CINC
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 780€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- DSI / RSI
- Risk Manager
- Techniciens informatiques

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Identifier et comprendre les risques et les menaces liés à la cybercriminalité
- Connaître les différents acteurs
- Appréhender l'aspect législatif français lié à la cybercriminalité

PROGRAMME DE FORMATION:

Qu'est-ce que la cybercriminalité ?

- Définition
- Enjeux
- Acteurs
- Usages

Les acteurs de la lutte contre la cybercriminalité

- Gendarmerie nationale (IRCGN)
- Police nationale (OCLCTIC)
- Tracfin
- Douanes
- Agence de confiscation des avoirs criminels
- Préfecture de police (BEFTI)

Législation

- Loi informatique et libertés
- Règlement général sur la protection des données (RGPD)
- Le rôle de la CNIL

Qu'est-ce que l'investigation numérique ?

- Définition
- Méthodes
- Outils

Réponse en cas d'attaque

- Quelle réaction avoir ?
- Collecte de preuves
- Etablissement des constatations
- Investigation numérique
- Actions judiciaires à mettre en œuvre

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** CAFF
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1380€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Responsables sécurité
- Professionnels de l'investigation légale
- Ingénieurs / administrateurs système

PRÉ-REQUIS

- Connaissance générale des attaques et vulnérabilités
- Connaissances de base en sécurité informatique
- Bonnes connaissances en réseaux et systèmes

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître les procédures en cas d'intrusion sur un matériel
- Collecter les preuves et veiller à leur intégrité
- Analyser, à posteriori, les empreintes numériques laissées

PROGRAMME DE FORMATION:

Introduction à l'analyse forensique

Forensique réseau

- Les différentes évidences réseau
- Capture et analyse de pcap
- Investigation sur les logs systèmes
- Investigation sur les logs réseaux (proxy, firewall, waf...)
- Analyse des logs IDS/IPS

Investigation live forensique

- Analyse de processus
- Analyse des points d'auto démarrage
- Acquisition de preuves
- Scripts et outils de live forensique

Analyse de la mémoire

- Méthodes de dump de ram sur Windows & Linux
- Fonctionnement de la mémoire
- Architecture de la mémoire
- Prise en main de l'outil Volatility

Analyse de systèmes de fichiers

- Méthodes de dump de disque
- Notion de système de fichier
- Découverte des artéfacts Windows
- Forensique et chiffrement
- Carving

Analyse forensique avancée & réponse à incidents

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : CAFR▪ Durée : 4 jours▪ Prix : 2480€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Maîtriser les procédures en cas d'intrusion sur un matériel▪ Collecter les preuves et veiller à leur intégrité▪ Être en mesure d'identifier et d'analyser, à posteriori, les empreintes numériques laissées
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	PROGRAMME DE FORMATION: Introduction à l'analyse Inforensique Gestion des incidents <ul style="list-style-type: none">▪ Préparation : outillages, techniques et procédure de gestion des incidents▪ Détection et analyse des incidents cybersécurité▪ Threat hunting et Threat intelligence
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Responsables sécurité▪ Professionnels de l'investigation légale▪ Ingénieurs / administrateurs système	Analyse live Inforensique <ul style="list-style-type: none">▪ Concept et intérêt du live inforensique▪ Détection de présence de malware▪ Détection d'intrusion▪ Prise en main des outils SysInternals
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Connaissance générale des attaques et vulnérabilités▪ Bonnes connaissances en sécurité informatique▪ Bonnes connaissances en réseaux et systèmes	Méthode de récolte de preuve : dump de ram et de disque <ul style="list-style-type: none">▪ Méthode de récolte de preuve inforensique▪ Respect de la chaîne de confiance▪ Dump de ram : dumpit, fmem, lime, FTK Imager▪ Dump disque : dd, dcfldd, FTK Imager
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 30% de théorie▪ 70% de pratique	Analyse de la mémoire <ul style="list-style-type: none">▪ Fonctionnement de la mémoire▪ Architecture de la mémoire▪ Identification de processus malveillants▪ Analyse des artefacts réseau▪ Détection et analyse d'injection de code▪ Détection et analyse de rootkit▪ Récupération de fichiers et informations présentes en mémoire▪ Prise en main de l'outil Volatility
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	Analyse du système de fichier <ul style="list-style-type: none">▪ Découverte des artefacts Windows▪ Volume Shadow Copy▪ Organisation des systèmes de fichiers NTFS, FAT32, EXT3 et ET4▪ Création et analyse de timeline avec TheSleuthit (TSK)▪ Création et analyse de supertimeline avec Plaso▪ Etudes des différentes méthodes de carving
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** CDEM
- **Durée :** 3 jours
- **Prix :** 2080€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Responsables gestion incident
- Techniciens réponse incident
- Auditeurs techniques
- Analystes de sécurité

PRÉ-REQUIS

- Bonnes connaissances du Système Microsoft Windows

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître les différents types de malwares
- Identifier un malware
- Analyser un malware
- Mettre en œuvre des contre-mesures efficaces

PROGRAMME DE FORMATION:

Typologie et fonctionnement des malwares

- Rootkit
- RAT
- Bot
- Ransomware
- Trojan
- Worm
- Spywares
- Droper

Méthodes d'infection des malwares

- Phishing
- Exploit Kit
- Drive by download
- Social engineering
- Malwaretising

Méthodes d'évasion des malwares

- DLL injection
- PE Injection
- Process hollowing
- Fileless malware
- Détection de l'environnement

Méthodes de persistance des malwares

- Registry key
- Bootkit
- Folder autostart point

Techniques avancées des malwares

- Compression et packing
- Elévation de privilège
- Domain Generation Algorithm

Analyse de malware

- Mise en place d'un laboratoire d'analyse
- Analyse dynamique de malware via Sandbox : Cuckoo Sandbox
- Analyse de dropper type office : doc, xls, docm, xlsx
- Analyse de droper type pdf, scripting
- Analyse de binaire

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** ISOF
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1950€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30
- **CPF :** 237474 - Inventaire 3204
- **Certification :** Incluse

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toute personne impliquée dans le management de la sécurité de l'information
- Personnes souhaitant poursuivre une carrière dans le management de la sécurité de l'information

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique
- Certification incluse

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Certification

OBJECTIFS :

- Comprendre les éléments et le fonctionnement d'un Système de management de la sécurité de l'information
- Comprendre la corrélation entre la norme ISO/CEI 27001 et ISO/CEI 27002 ainsi qu'avec d'autres normes et cadres
- Connaître les approches, les méthodes et les techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer un Système de management de la sécurité de l'information

PROGRAMME DE FORMATION :

Comprendre les principes de la gestion de la sécurité de l'information

- Le contexte de la sécurité informatique
- La terminologie liée à la sécurité informatique

Développer une culture de management de la sécurité de l'information

Connaître les domaines d'articulation du référentiel ISO 27001

- La structure de la norme
- L'historique - évolution - relation avec l'ISO 17799 - ISO 27002

Examiner les exigences du référentiel ISO 27001

- Contexte de l'organisation
- Leadership
- Planification
- Support
- Fonctionnement
- Évaluation des performances
- Objectifs et mesures de référence (annexe)

Identifier les bonnes pratiques de l'état de l'art en matière de SMSI

L'examen de certification

L'examen « PECB Certified ISO/CEI 27001 Foundation » remplit les exigences relatives au programme d'examen et de certification de PECB. L'examen couvre les domaines de compétences suivants :

- **Domaine 1 :** Principes et concepts fondamentaux du Système de management de la sécurité de l'information
- **Domaine 2 :** Système de management de la sécurité de l'information

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** ISOLA
- **Durée :** 5 jours
- **Prix :** 3250€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30
- **CPF :** 235823 - Inventaire 3203
- **Certification :** Inclusive

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Chefs de projet
- Consultants
- Architecte technique
- Toute personne souhaitant conduire des audits de conformité ISO 27001
- Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SMSI

PRÉ-REQUIS

- Connaître le guide d'hygiène sécurité de l'ANSSI

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Certification

OBJECTIFS :

- Connaître le fonctionnement d'un Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI) conforme à la norme ISO /CEI 27001
- Connaître la corrélation entre la norme ISO/CEI 27001 et la norme ISO/CEI 27002, ainsi qu'avec d'autres normes et cadres réglementaires
- Être en mesure de planifier, diriger et assurer le suivi d'un audit de système de management conformément à la norme ISO 19011
- Savoir rédiger des rapports d'audit et assurer le suivi d'un audit en conformité avec la norme ISO 19011
- Savoir diriger un audit et une équipe d'audit
- Savoir interpréter les exigences d'ISO/CEI 27001 dans le contexte d'un audit du SMSI

PROGRAMME DE FORMATION :

Introduction au Système de Management de la Sécurité de l'Information et à la norme ISO/CEI 27001

- Objectifs et structure de la formation
- Cadres normatifs et réglementaires : organisation et principes de base de l'ISO, système de management intégré, normes en sécurité de l'information, avantages de l'ISO27001
- Processus de certification : schéma de certification, autorité d'accréditation, organisme de certification
- Principes fondamentaux du Système de Management de la Sécurité de l'Information
- Définition et mise en œuvre d'un SMSI

Principes, préparation et déclenchement de l'audit

- Principes et concepts fondamentaux d'audit : normes d'audit, types d'audits, acteurs, objectifs et critères de l'audit, audit combinée
- Approche d'audit fondée sur les preuves
- Approche d'audit fondée sur le risque
- Déclenchement de l'audit : revue de la demande, nomination d'un responsable, validation des objectifs, du périmètre et des critères d'audit
- **Étape 1** de l'audit : objectif, visite des lieux, entretiens, revue de la documentation, rapport d'audit
- Préparation de l'étape 2 de l'audit (audit sur site) : préparation du plan d'audit, assignation des auditeurs, recours aux experts techniques, préparation des documents de travail, utilisation d'une liste de contrôle, mise en place d'une norme de documentation
- **Étape 2** de l'audit (première partie) : conduire la réunion d'ouverture, collecter des informations, conduire les tests d'audits avec les procédures appropriées, rédiger des constats d'audits et des rapports de non-conformité

Activités d'audit sur site

- **Étape 2** de l'audit (deuxième partie) : rédiger des constats d'audit et de non-conformité, exécuter la revue qualité des constats d'audit
- Communication pendant l'audit : comportement pendant les visites sur site, communication durant l'audit, réunions de l'équipe d'audit, rôles des guides et observateurs, gestion des conflits, aspects culturels de l'audit, communication avec la direction
- Rédaction des plans de tests d'audit
- Rédaction des constats d'audit et des rapports de non-conformité

Clôture de l'audit

- Documentation de l'audit et revue de qualité de l'audit : documents de travail, enregistrements d'audits, revue de qualité, documentation de la revue de qualité
- Clôture de l'audit : préparation des conclusions, discussion des conclusions avec l'auditée, réunion de clôture, rapport d'audit, audit de suivi, décision de certification, contenu d'un certificat
- Évaluation des plans d'actions par l'auditeur : dépôt des plans d'actions par l'auditée, contenu des plans d'action, évaluation des plans d'action
- Suite de l'audit initial : activité de surveillance, audit de surveillance, audit de renouvellement, utilisation des marques déposées ISO
- Management d'un programme d'audit interne : particularités de l'audit interne, indépendance et impartialité, le rôle de la fonction de l'audit interne, ressources et outils de l'audit interne, surveillance du programme
- Compétence et évaluation des auditeurs : qualification, compétences des responsables d'équipes d'audit, schéma de certification, certification, maintien de la certification

Examen de certification

- Révision des concepts en vue de la certification
- Examen blanc
- Passage de l'examen écrit de certification en français qui consiste à répondre à 12 questions en 3 heures
- Un score minimum de 70% est exigé pour réussir l'examen
- Il est nécessaire de signer le code de déontologie du PECB afin d'obtenir la certification
- Les candidats sont autorisés à utiliser les supports de cours et les normes ISO/IEC 27001 et ISO/IEC 27002 qui leurs seront remises
- En cas d'échec ils bénéficient d'une seconde chance pour passer l'examen dans les 12 mois suivant la première tentative
- L'examen couvre les domaines de compétences suivants : Domaine 1 : Principes et concepts fondamentaux du SMSI - Domaine 2 : Le SMSI - Domaine 3 : Principes et concepts fondamentaux de l'audit - Domaine 4 : Préparation d'un audit ISO/CEI 27001 - Domaine 5 : Réalisation d'un audit ISO/CEI 27001 - Domaine 6 : Clôturer un audit ISO/CEI 27001 - Domaine 7 : Gérer un programme d'audit ISO/CEI 27001

ISO 27001 Lead Implementer

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : ISOLI▪ Durée : 5 jours▪ Prix : 3250€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30▪ CPF : 236611 - Inventaire 3177▪ Certification : Inclusive	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Comprendre la corrélation entre la norme ISO/CEI 27001 et la norme ISO/CEI 27002, ainsi qu'avec d'autres normes et cadres réglementaires▪ Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer efficacement un SMSI▪ Savoir interpréter les exigences de la norme ISO/CEI 27001 dans un contexte spécifique de l'organisation▪ Savoir accompagner une organisation dans la planification, la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et la tenue à jour du SMSI▪ Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller une organisation sur la mise en œuvre des meilleures pratiques relatives au Système de Management de la Sécurité de l'Information
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	PROGRAMME DE FORMATION :
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Chefs de projet▪ Consultants▪ Architecte technique▪ Toute personne désirant maîtriser la mise en œuvre d'un Système de Management de la Sécurité de l'Information SMSI	Introduction au concept de SMSI défini par l'ISO 27001 : initialisation d'un SMSI <ul style="list-style-type: none">▪ Introduction aux systèmes de management et à l'approche processus▪ Présentation des normes ISO 27001, ISO 27002 et ISO 27003, ainsi que le cadre normatif, légal et réglementaire▪ Principes fondamentaux de la sécurité de l'information▪ Analyse préliminaire et détermination du niveau de maturité d'un système de management de sécurité de l'information existant d'après l'ISO 21827▪ Rédaction d'une étude de faisabilité et d'un plan projet pour la mise en œuvre d'un SMS
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Connaître le guide d'hygiène sécurité de l'ANSSI	Planifier la mise en œuvre d'un SMSI basé sur l'ISO 27001
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 30% de théorie▪ 70% de pratique	<ul style="list-style-type: none">▪ Définition du périmètre (domaine d'application) du SMSI▪ Développement de la politique et des objectifs du SMSI▪ Sélection de l'approche et de la méthode d'évaluation des risques▪ Gestion des risques : identification, analyse et traitement du risque (d'après ISO 27005)▪ Rédaction de la Déclaration d'Applicabilité
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	Mettre en place un SMSI basé sur l'ISO 27001 <ul style="list-style-type: none">▪ Mise en place d'une structure de gestion de la documentation▪ Conception des mesures de sécurité et rédaction des procédures▪ Implémentation des mesures de sécurité▪ Développement d'un programme de formation et de sensibilisation, et communication à propos de la sécurité de l'information▪ Gestion des incidents (d'après les dispositions de l'ISO 27035)▪ Gestion des opérations d'un SMSI
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Certification	

Contrôler, surveiller, mesurer, améliorer le SMSI ; audit de certification d'un SMSI

- Contrôler et surveiller un SMSI
- Développement de métriques, d'indicateurs de performance et de tableaux de bord conformes à l'ISO 27001
- Audit interne ISO 27001
- Revue de direction du SMSI
- Mise en œuvre d'un programme d'amélioration continue
- Préparation à l'audit de certification ISO 27001

Examen de certification

La certification ISO 27001 LEAD IMPLEMENTER nécessite deux étapes :

- Examen écrit de durée 3 heures couvrant les 7 domaines de compétence exigés
- Procédure de certification permettant de délivrer 3 certificats différents selon niveau d'expérience (voir brochure pour plus de détails)

ISO 27001 Internal Auditor

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** ISOIA
- **Durée :** 3 jours
- **Prix :** 1950€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30
- **Certification :** Incline

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Auditeurs, gestionnaires ou consultants impliqués dans le management de la sécurité de l'information
- Consultants experts cherchant à maîtriser les audits d'un système de management de la sécurité de l'information
- Personnes responsables du maintien de la conformité aux exigences du SMSI
- Membres de l'équipe SSI
- Experts techniques
- Auditeurs internes

PRÉ-REQUIS

- Connaître le guide d'hygiène sécurité de l'ANSSI

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Certification

OBJECTIFS :

- Comprendre l'objectif, le contenu et la corrélation entre ISO 27001, ISO 27002 et les autres normes et cadres réglementaires
- Comprendre le rôle d'un auditeur interne dans la planification, la direction et le suivi d'un audit de système de management conformément à ISO 27001
- Interpréter les exigences de la norme ISO 27001 dans le contexte d'un audit interne du SMSI
- Acquérir les compétences d'un auditeur interne pour planifier un audit interne, diriger un audit interne, rédiger des rapports et assurer le suivi d'un audit interne conformément à ISO 27001

PROGRAMME DE FORMATION :

Rappels sur les exigences de l'ISO/CEI 27001

Identifier les points clés du processus d'audit

- Objectifs de l'audit
- Déroulement et les différentes phases
- Rôle et règles de déontologie de l'auditeur

Préparer l'audit

- Analyse préliminaire et élaboration d'un plan d'audit et d'un guide d'audit

Réaliser l'audit

- Animation de la réunion d'ouverture et de clôture
- Conduire des entretiens : les techniques d'entretien (guide d'entretien, prise de notes), les points clés de la communication en audit
- Observations et collecte des données
- Détection et mise en évidence des écarts
- Synthèse et formalisation des écarts

Conclure l'audit

- Rédaction du rapport d'audit
- Évaluation de la pertinence des actions correctives proposées par les audités
- Clôture de l'audit

Examen de certification

L'examen porte sur le programme suivant :

- **Domaine 1 :** Principes et concepts fondamentaux d'un système de management de la sécurité de l'information (SMSI)
- **Domaine 2 :** Concepts et principes fondamentaux de l'audit
- **Domaine 3 :** Préparation et réalisation d'un audit interne ISO 27001
- **Domaine 4 :** Gérer un programme d'audit interne ISO 27001
- **Domaine 5 :** Préparation à un audit de certification SMSI

ISO 27032 Lead cyber security manager

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : ISOLC▪ Durée : 5 jours▪ Prix : 3250€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30▪ CPF : Code CPF 236430 - Inventaire 4316▪ Certification : Incluse	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Acquérir des connaissances approfondies sur les éléments et les activités d'un programme de cybersécurité, conformément à la norme ISO/IEC 27032 et au cadre de cybersécurité du NIST▪ Reconnaître la corrélation entre la norme ISO/CEI 27032, le cadre de cybersécurité du NIST et d'autres normes et cadres d'exploitation▪ Maîtriser les notions, les approches, les normes, les méthodes et les techniques utilisées pour concevoir, mettre en œuvre et gérer efficacement un programme de cybersécurité au sein d'un organisme▪ Apprendre à interpréter les lignes directrices de la norme ISO/IEC 27032 dans le contexte particulier d'un organisme▪ Acquérir l'expertise nécessaire pour planifier, mettre en œuvre, gérer, contrôler et maintenir un programme de cybersécurité, comme spécifié dans la norme ISO/IEC 27032 et le cadre de cybersécurité du NIST▪ Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller un organisme sur les pratiques d'excellence du management de la cybersécurité
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Professionnels de la cybersécurité▪ Experts en sécurité de l'information▪ Professionnels cherchant à gérer un programme de cybersécurité▪ Spécialistes de la TI	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Première expérience dans le domaine de la SI Il est recommandé d'avoir suivi les formations "ISO 27001/ISO 27002 - Les fondamentaux" et "ITIL® 4 Foundation Certifiant"	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 30% de théorie▪ 70% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Certification	PROGRAMME DE FORMATION : Introduction à la cybersécurité et aux notions connexes, selon la recommandation de la norme ISO/IEC 27032 <ul style="list-style-type: none">▪ Objectifs et structure du cours▪ Normes et cadres réglementaires▪ Notions fondamentales de la cybersécurité▪ Programme de cybersécurité▪ Lancer un programme de cybersécurité▪ Analyser l'organisme▪ Leadership Politiques de cybersécurité, management du risque et mécanismes d'attaque <ul style="list-style-type: none">▪ Politiques de cybersécurité▪ Gestion du risque de la cybersécurité▪ Mécanismes d'attaque Mesures de contrôle de cybersécurité, partage et coordination de l'information <ul style="list-style-type: none">▪ Mesures de contrôle de cybersécurité▪ Partage et coordination de l'information▪ Programme de formation et de sensibilisation

Gestion des incidents, suivi et amélioration continue

- Continuité des activités
- Management des incidents de cybersécurité
- Intervention et récupération en cas d'incident de cybersécurité
- Conclusion de la formation
- Tests en cybersécurité
- Mesure de la performance
- Amélioration continue

Examen de certification

L'examen « PECB Certified ISO/IEC 27032 Lead Cyber security Manager » satisfait entièrement les exigences du programme d'examen et de certification de PECB (PEC). L'examen couvre les domaines de compétences suivants :

- **Domaine 1** Principes fondamentaux et notions de la cybersécurité
- **Domaine 2** Rôles et responsabilités des parties prenantes
- **Domaine 3** Management du risque en cybersécurité
- **Domaine 4** Mécanismes d'attaque et mesures de contrôle de cybersécurité
- **Domaine 5** Partage et coordination de l'information
- **Domaine 6** Intégration du programme de cybersécurité dans le management de la continuité des activités
- **Domaine 7** Management des incidents de cybersécurité et mesure de la performance

ISO 27005 Risk manager

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : ISORM▪ Durée : 3 jours▪ Prix : 1980€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30▪ CPF : Code CPF 236014 - Inventaire 4324▪ Certification : Incline	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Comprendre la relation entre la gestion des risques de la sécurité de l'information et les mesures de sécurité▪ Comprendre les concepts, approches, méthodes et techniques permettant un processus de gestion des risques efficace conforme à la norme ISO/CEI 27005▪ Savoir interpréter les exigences de la norme ISO/CEI 27001 dans le cadre du management du risque de la sécurité de l'information▪ Acquérir les compétences pour conseiller efficacement les organisations sur les meilleures pratiques en matière de gestion des risques liés à la sécurité de l'information PROGRAMME DE FORMATION : Introduction au programme de gestion des risque conforme à la norme ISO/CEI 27005 <ul style="list-style-type: none">▪ Objectifs et structure de la formation▪ Concepts et définitions du risque▪ Cadres normatifs et règlementaires▪ Mise en œuvre d'un programme de gestion des risques▪ Compréhension de l'organisation et de son contexte Mise en œuvre d'un processus de gestion des risques conforme à la norme ISO/CEI 27005 <ul style="list-style-type: none">▪ Identification des risques▪ Analyse et évaluation des risques▪ Appréciation du risque avec une méthode quantitative▪ Traitement des risques▪ Acceptation des risques et gestion des risques résiduels▪ Communication et concertation relatives aux risques en sécurité de l'information▪ Surveillance et revue du risque Aperçu des autres méthodes d'appréciation des risques liés à la sécurité de l'information et examen de certification <ul style="list-style-type: none">▪ Méthode OCTAVE▪ Méthode MEHARI▪ Méthode EBIOS▪ Méthodologie harmonisée d'EMR
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Responsables de la sécurité d'information▪ Tout individu responsable de la sécurité d'information, de la conformité et du risque dans une organisation▪ Agents de la protection des données personnelles▪ Spécialistes de la TI	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Connaissances de base dans le domaine de la sécurité informatique.	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 30% de théorie▪ 70% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Certification	

Examen de certification

L'examen « PECB Certified ISO/CEI 27005 Risk Manager » remplit les exigences relatives au programme d'examen et de certification de PECB. L'examen couvre les domaines de compétences suivants :

- **Domaine 1** Principes et concepts fondamentaux relatifs à la gestion des risques liés à la sécurité de l'information
- **Domaine 2** Mettre en œuvre un programme de gestion des risques liés à la sécurité de l'information
- **Domaine 3** Processus et cadre de gestion des risques liés à la sécurité de l'information conformes à la norme ISO/CEI 27005
- **Domaine 4** Autres méthodes d'appréciation des risques de la sécurité de l'information

BID GATA

Les fondamentaux

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : BDF▪ Durée : 3 jours▪ Prix : 1980€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30▪ Certification : Incline	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Cette formation certifiante d'une durée de 3 jours consécutifs apporte aux participants les bases de la Data Science et les fondamentaux du Big Data▪ Définitions▪ Activités▪ Processus d'exploration des données▪ En fin de session, les participants partagent une vision 360° du Big data et sont capables d'en extraire les meilleurs cas d'usages pour les appliquer à leur contexte professionnel PROGRAMME DE FORMATION : Définition <ul style="list-style-type: none">▪ Définition de la Data Science et du Big data▪ Classification des types de données▪ Les métiers du Big Data▪ Types d'apprentissage▪ Classification des algorithmes et difficultés Activités <ul style="list-style-type: none">▪ Identification, modélisation et intégration des données▪ Gestion des flux de travail et de la qualité▪ Visualisation, analyse et prédiction▪ Taxonomie et sécurité des données Méthode CRISP-DM <ul style="list-style-type: none">▪ Compréhension du métier et des données▪ Préparation des données▪ Modélisation, évaluation, déploiement Examen de certification <p>La certification BigData Foundation valide leurs acquis et les prépare aux niveaux supérieurs tels que Data Scientist & Analyst Practitioner</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Durée 1h▪ 40 questions à choix multiple (QCM)▪ 26 bonnes réponses exigées pour obtenir la certification
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Connaissances de base des architectures techniques	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Toute personne intéressée à la mise en œuvre ou à l'utilisation de technologies de type Big Data	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 30% de théorie▪ 70% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Certification	

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** BEA
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1480€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toute personne s'intéressant au Big data et ayant des connaissances de base en architecture technique

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Découvrir les concepts du Big Data
- Savoir évaluer les avantages et les inconvénients du Big Data
- Identifier les problèmes et les solutions apportés par le Big Data
- Connaître les méthodes de base et les champs d'application du Big Data

PROGRAMME DE FORMATION:

Historique et contexte de l'explosion des usages autour des données

- Les origines du Big Data : un monde de données numériques, chronologie
- Une définition par les trois V, et les V complémentaires
- La valeur de la donnée : une prise de conscience
- La donnée en tant que matière première : pourquoi et comment comparer pétrole et données
- La prise de décision : origine et évolution des outils d'aide à la décision

L'Economie des données

- Principes de l'économie des données et des algorithmes
- Etudes de cas liés à la transformation numérique
- Analyse illustrée de différents modèles économiques liés à l'analyse de données
- Les métiers liés à la donnée
- Les entreprises du domaine de la donnée
- Exercice pratique de réflexion sur l'analyse de données non structurées

Gestion du patrimoine informationnel et pilotage de la valeur

- Préparation d'un projet Big Data : définition des cas d'usage
- Construction d'un Business Model Canvas et d'une matrice d'évaluation
- Les architectures techniques : data warehouse, data lake, etc.
- Les acteurs du Big Data
- Analyse détaillée des évolutions technologiques dans les domaines de l'acquisition des données, du stockage et de la restitution
- Exercice pratique de rétro-analyse d'une architecture Big Data

Big Data : Acquisition des données

- L'enchaînement des opérations. L'acquisition.
- Le recueil des données : crawling, scraping.
- La gestion de flux événementiel (Complex Event Processing, CEP).
- L'indexation du flux entrant.
- L'intégration avec les anciennes données.
- La qualité des données

Big Data : Stockage des données

- Les différentes formes de stockage des données structurées : SQL, OLAP, Bases Graphes
- NoSQL : différences et apports
- Panorama des solutions NoSQL
- HADOOP : de quoi s'agit-il ?
- Détails du fonctionnement et de l'architecture d'un système HADOOP
- L'écosystème Hadoop : Hive, Pig. Les difficultés d'Hadoop
- HADOOP et Big Data sont-ils indissociables ?
- Les autres solutions de stockage de données (Data Lake)
- Le modèle d'architecture des Clouds publics et privés
- Les objectifs et avantages des architectures Cloud
- Les infrastructures
- Les égalités et les différences entre Cloud et Big Data
- Les Clouds de stockage
- Les outils de restitution : de la Data Visualization au Data Storytelling
- Panorama des outils tels que Qlik, Tableau, TIBCO Spotfire, Microsoft PowerBI.

Machine Learning, Deep Learning, Intelligence Augmentée

- Comprendre les concepts et les définitions
- Différences entre intelligence artificielle et intelligence augmentée
- Qu'est-ce que le machine learning
- Détails du processus d'apprentissage machine : modélisation, apprentissage, exécution, rétroaction
- Cas pratiques de mises en place
- Exercice pratique de conception d'une matrice d'apprentissage

Cas d'usage à travers des exemples et conclusion

- L'anticipation : besoins des utilisateurs dans les entreprises, maintenance des équipements.
- La sécurité : des personnes, détection de fraude (postale, taxes), le réseau.
- La recommandation. Analyses marketing et analyses d'impact.
- Analyses de parcours. Distribution de contenu vidéo.
- Big Data pour l'industrie automobile ? Pour l'industrie pétrolière
- Faut-il se lancer dans un projet Big Data ?
- Gouvernance du stockage des données : rôle et recommandations, le Data Scientist, les compétences d'un projet Big Data

BID GATA

Mise en œuvre

Mise en œuvre de solutions d'analyse de données de masse

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** BMO
- **Durée :** 4 jours
- **Prix :** 2380€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Data scientifiques
- Consultants
- Chefs de projet
- Développeurs
- Analystes et statisticiens

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base des modèles statistiques et des langages de programmation
- Langage SQL

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Acquérir les compétences techniques nécessaires à la mise en œuvre d'analyses Big Data
- Comprendre le cadre juridique du stockage et de l'analyse de données
- Savoir utiliser des outils de collecte Open Source
- Être en mesure de choisir la bonne solution de stockage de données selon le type de projet
- Maîtriser l'analyse des résultats et comprendre la signification des données extraites

PROGRAMME DE FORMATION:

La collecte de données

- Où et comment collecter des données ?
- Les sources de données, les API, les fournisseurs, les agrégateurs...
- Les principaux outils de collecte et de traitement de l'information (ETL)
- Prise en main de Talend ETL et de Talend Data Preparation (outils libres)
- Les particularités de la collecte des données semi-structurées et non-structurées

Le stockage des données

- Les différentes formes de stockage des données : rappel de l'architecture relationnelle de stockage des données transactionnelles (SGBD/R) et multidimensionnelles (OLAP)
- Les nouvelles formes de stockage des données – compréhension, positionnement et comparaison : Bases orientées clé-valeur, documents, colonnes, graphes
- Panorama des bases de données NoSQL
- Prise en main d'une base de données orientée colonne (Hbase)
- Particularités liées au stockage des données non-structurées
- Comment transformer des données non structurées en données structurées

L'écosystème Hadoop

- Présentation des principaux modules de la distribution Apache Hadoop
- Présentation et comparaison des principales distributions commerciales (Cloudera, Hortonworks...)
- L'infrastructure matérielle et logicielle nécessaire au fonctionnement d'une distribution Hadoop en local ou dans le Cloud
- Les concepts de base de l'architecture Hadoop : Data Node, Name Node, Job Tracker, Task Tracker
- Présentation de HDFS (Système de gestion des fichiers de Hadoop)
- Prise en main et exercices pratiques dans HDFS

- Présentation de MapReduce (Outil de traitement de Hadoop)
- Les commandes exécutées au travers de PIG
- Utilisation de HIVE pour transformer du SQL en MapReduce

L'analyse de données

- Requête les données
- Analyser et comprendre la signification des données extraites
- Particularités liées à l'analyse des données non structurées
- Analyse statistique : notions de base
- Analyse prédictive : comment transformer des données du passé en prévisions pour le futur
- Calculer des tendances
- Développer des programmes simples d'automatisation des analyses (en Python) Machine Learning : les bases de l'apprentissage machine avec Spark
- Deep Learning : notions de base de l'analyse future automatisée de données non structurées

Mise en œuvre de projets Big data

- Automatisation de tâches avec Oozie
- Mise en production de programmes de Machine Learning
- L'utilisation des notebooks comme livrables
- Traitement du temps réel Gouvernance de données Big Data



BID GATA

Big Data Analytics

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** BAS
- **Durée :** 3 jours
- **Prix :** 1980€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Analystes
- Statisticiens
- Ingénieurs
- Toute personne intéressée par l'analyse statistique

PRÉ-REQUIS

- Environnement Windows
- Connaissances de base en statistiques et mathématiques

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Savoir installer l'environnement d'analyse R
- Être en mesure d'importer et d'exporter des données
- Réaliser des analyses statistiques basiques avec R
- Être capable de restituer des résultats à l'aide de graphiques

PROGRAMME DE FORMATION:

Savoir installer et utiliser l'environnement R et RStudio

- Motivation autour du langage R
- Installer R et RStudio
- Paramétrer efficacement : divers fichiers et options
- Travailler avec fluidité sur des projets Data : créer des fichiers .Rprofile, exécuter des scripts R, installer des packages tiers, utiliser le help de R, etc.
- Se servir des fichiers sources de la formation

Lire et écrire différents formats de données sur R

- Importer et exporter des données :
 - Fichiers plats : csv, tsv, txt, etc.
 - Fichiers Excel
 - A partir d'une base de données relationnelles (SQL)
- Diverses autres sources : SAS, Stata, xml, json...
- Comprendre les différences entre un dataframe, un tibble et un datatable
- Comprendre les différents types de colonnes d'un cadre de données
- Transformer le cadre des données vers le format adéquat : long Vs. wide
- Manipuler les autres objets de R : vecteurs, listes et matrices.

Réaliser des analyses statistiques de base avec R

- Exploration des données avec dplyr
- Traiter les valeurs manquantes et anormales
- Calculer les indicateurs de position, de dispersion et de forme
- Calculer les statistiques descriptives entre :
 - Une variable qualitative et une variable quantitative
 - Deux variables qualitatives
 - Deux variables quantitatives
- Comprendre les jointures et les réaliser : inner join, left, right, full, etc.

Elaborer des graphiques à partir des résultats obtenus

- Charger et contrôler ggplot2
- Visualiser les données avec ggplot2
- Rendre les graphiques interactifs : htmlwidgets, plotly
- Rendre les graphiques en norme avec la charte de l'entreprise pour diffusion
- Publier un graphique

Produire du code R plus poussé

- Maîtriser les boucles for et les conditions if, else
- Utiliser, de préférence, des fonctions vectorisées
- Faire de l'échantillonnage
- Maîtriser les formats dates.

Conclure cette formation d'analyse statistique avec R

INFOS PRATIQUES

- **Réf** : BAP
- **Durée** : 4 jours
- **Prix** : 2380€ HT
- **Horaires** : 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Analystes
- Statisticiens
- Gestionnaires de bases de données

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base en programmation
- Connaissances de base en techniques statistiques

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître l'environnement de développement en Python
- Acquérir les bases de la programmation en Python
- Savoir utiliser les bibliothèques spécialisées
- Maîtriser les méthodes et les outils pour visualiser et modéliser les données

PROGRAMME DE FORMATION:

Configurer efficacement son environnement de travail

- Motivation autour du langage Python et de la librairie PySpark pour le traitement des données massives
- Installer Python et la batterie des librairies nécessaires : numpy, pandas, Scikit-learn, PySpark
- Paramétrer efficacement : divers fichiers et options
- Travailler avec fluidité sur des projets où on distribue la Data et on parallélise les tâches
- Se servir des fichiers sources de la formation

Du data munging avec PySpark

- Quand distribuer les données et paralléliser les données ?
- Principaux types de données et des concepts de Resilient Distributed Datasets (RDD) et DataFrame
- Partition, transformations, lazy evaluations et les actions
- Gestion des RDDs :
 - Travailler sur les colonnes
 - Travailler sur les lignes
 - Travailler sur les dates
 - Travailler sur les jointures
 - Transformer un RDD : transformation map
 - Agrégation de RDDs : reduce, aggregate

Analyse de données et régression logistique avec PySpark

- Bien faire la différence entre une action et une transformation
 - La transformation sample et l'action takeSample
- Présentation et fonctionnalités de MLlib
- Apprentissage Méthodes linéaires

Requêtage, filtrage et exploration avec SparkSQL

- Construire un DataFrame depuis un dataframe de Pandas, depuis un csv, depuis un RDD
- Requêtes SQL
- Opérations sur un DataFrame

Définition des pipelines pour enchaîner les traitements

- Introduction et fonctionnalités de SparkML
- Estimator, Transformer et Param
- Pipeline : par ex Tokenzine, Hash et Régression logistique

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** BAR
- **Durée :** 4 jours
- **Prix :** 2380€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30
- **CPF :** 236981

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Analystes
- Statisticiens
- Gestionnaires de bases de données

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base en programmation
- Connaissances de base en techniques statistiques

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître et apprendre à utiliser l'environnement R pour l'exploration des données issues de différentes sources
- Être capable de visualiser les données en utilisant des graphiques et des nuages de points
- Comprendre comment transformer et nettoyer des ensembles de données
- Être capable de construire et évaluer les modèles de régressions
- Être en mesure de créer, marquer et déployer des modèles de partition
- Savoir utiliser R dans les environnements SQL Server et Hadoop

PROGRAMME DE FORMATION :

Microsoft R server et R client

- Définition d'un serveur Microsoft R
- Utilisation du client Microsoft R
- Les fonctions ScaleR

Explorer de grandes données

- Comprendre les sources de données ScaleR
- Lecture de données dans un objet XDF
- Résumer des données dans un objet XDF

Visualisation d'un grand nombre de données

- Visualisation des données en mémoire
- Visualisation d'un grand nombre de données

Traitement d'un grand nombre de données

- Transformer un grand nombre de données
- Gestion d'un ensemble de données

Opérations d'analyse en parallèle

- Utilisation du contexte de calcul RxLocalParallel avec rxExec
- Utilisation du package revoPemaR

Création et évaluation de modèles de régression

- Clustering Big Data
- Générer des modèles de régression et faire des prédictions

Création et évaluation de modèles de partitionnement

- Création de modèles de partitionnement basés sur des arbres de décision
- Tester les modèles de partitionnement en effectuant et en comparant des prédictions

Traitement d'un grand nombre de données dans sql server et hadoop

- Utilisation de R dans SQL Server
- Utilisation de Hadoop Map / Reduce
- Utilisation de Hadoop Spark



Data science & Intelligence Artificielle

Les fondamentaux

Intelligence Artificielle – Synthèse (séminaire)

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** BIA
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1480€ HT
- **Horaires :** 09h00 - 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Managers
- Chefs de projet informatique
- Consultants

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base en programmation
- Connaissances en gestion de projets numériques

RESSOURCES

- Supports pédagogiques

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Comprendre ce qu'est l'IA: enjeux, outils, risques et menaces
- Connaître les implications et l'impact de l'IA dans les domaines commerciaux et industriels
- Savoir utiliser les méthodes et les outils nécessaires à la gestion de projet d'Intelligence Artificielle

PROGRAMME DE FORMATION:

Comprendre ce qu'est l'Intelligence artificielle

- Enjeux,
- Outils (Machine et Deep Learning)
- Risque
- Menaces

Des systèmes experts au Machine Learning

- Une question de reproductibilité

Du neurone aux neurones : Comment ça fonctionne ?

- Réseaux de neurones profonds (DNN)
- Réseaux récurrents (RNN)
- Réseaux récurrents à court et long-terme (LSTM)
- Réseaux de neurones à délai (TDNN)

Connaître les implications et l'impact de l'IA dans les domaines commerciaux et industriels

Les Bases du Traitement Automatique des Langues (TAL) :

- NLU vs NLP
- Slot filling
- Techniques & Outils

Retours d'expériences

- Applications dans la relation client

Savoir utiliser les méthodes et les outils nécessaires à la gestion de projet d'IA

Les données

- Les récolter
- Les préparer
- Les cartographier
- Eviter les biais

De la feuille de route aux retours analytiques

- Chronologie
- Méthodes
- Outils

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** BML
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1480€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Ingénieurs
- Chefs de projet
- Développeurs internet
- Analystes BI
- Chargés d'études

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base en codage
- Connaissances de base en langage informatique type Python

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Savoir comment analyser les données non-structurées
- Découvrir les méthodes de prédiction automatiques
- Être en mesure d'extraire le maximum de valeurs des traces numériques
- Apprendre à construire des programmes intelligents

PROGRAMME DE FORMATION:

Tour d'horizon des méthodes de prédictions automatiques

- Qu'est-ce que le Machine Learning ?
- Que faire à l'aide du Machine Learning ?

Comment analyser les données non-structurées, textes et documents

- Exposé des méthodes
- Use case et un exemple complet

Exercice pratique

Analyse de données structurées

- Classification
- Découverte de catégories
- Algorithme de forêts aléatoires
- Critères de choix de modèles de décision

Exercice pratique

Extraction de tendances

- Régression linéaire
- Régression non-linéaire

Comment détecter les familles naturelles dans ses données ?

- Clustering

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** BDL
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1480€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Ingénieurs
- Data scientist
- Développeurs
- Développeurs internet
- Analystes BI
- Chargés d'études

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base en programmation
- Bonne maîtrise des outils informatiques et statistiques

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître les principes fondamentaux du Deep learning
- Comprendre ses atouts et évaluer ses perspectives d'évolution
- Maîtriser les spécificités et le fonctionnement des réseaux de neurones

PROGRAMME DE FORMATION:

Les réseaux de neurones

- Les origines

Application pratique : exercice guidé

Le Deep learning

- Les origines
- Histoire
- Exemples de réalisations récentes
- Panorama
- Comparaison des principaux frameworks

Applications pratiques : exercices guidés

Application du Deep Learning aux images

- CNN - Convolutional Neural Networks
- L'architecture d'un réseau de convolution profond
- Apprendre à reconnaître des images

Applications pratiques : exercices guidés

Quels sont les pièges du Deep Learning ?

- Comment les éviter ?
- Aller plus loin - Comment réutiliser un réseau profond en production ?

Application du Deep Learning aux textes

- Apprendre à préparer un texte
- Apprendre le sens des mots
- Les différentes approches

Application pratique : exercice guidé



Data science & Intelligence Artificielle

Mise en œuvre

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** BMLA
- **Durée :** 3 jours
- **Prix :** 1980€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Ingénieurs
- Data scientist
- Développeurs
- Analyste BI
- Chargés d'études

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base en codage
- Connaissances de base en langage informatique type Python

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Savoir comment analyser les données non-structurées
- Découvrir les méthodes de prédictions automatiques
- Être en mesure d'extraire le maximum de valeurs des traces numériques
- Améliorer ses méthodes et les rendre efficaces en environnement de production

PROGRAMME DE FORMATION:

Préambule

- Un tour d'horizon du Machine Learning
- Les limites du Machine Learning.
- Quels sont les pièges à éviter ?
- Apprendre à réduire la complexité de la solution (feature selection)
- Sur-apprentissage
- Détection et remèdes

Essentiel de Python et préparation des données

- L'essentiel du langage Python et son environnement de développement
- Nettoyage, exploration et préparation des données avec Pandas

Méthodes de prédictions automatiques

- Comment prédire des catégories ?
- Comment extraire des tendances ?
- Comment regrouper les données en familles naturelles ?

Text Mining : analyse des données non-structurées

- Exposé des méthodes et Use case et exemples complets : Analyse de sentiments
- Découverte et extraction automatique de thèmes et sujets de documents textes
- Text Mining : détection automatique de personnes, de noms de lieux et d'organisations

Exercices pratiques

Analyse de données structurées

- Découverte de catégories
- Algorithme de forêts aléatoires
- Critères de choix de modèles de décision
- Prédiction d'attribution de prêt bancaire

Extraction de tendances

- Régression linéaire et non-linéaire

Mise en production des modèles d'analyse

- Apprendre à construire de nouveaux prédicteurs (feature engineering)
- Comment régler la valeur des paramètres ?
- Comment réutiliser les modèles prédictifs appris ?

Compétition de Data Science sur Kaggle.com

- Mise en œuvre des notions apprises
- Test de divers algorithmes de Machine Learning sur des data-sets réels

Participation à une compétition de Data Science

Deep learning – Perfectionnement

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** BDLP
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1480€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Ingénieurs
- Data scientist
- Développeurs
- Développeurs internet
- Analystes BI
- Chargés d'études

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base en programmation
- Bonne maîtrise des outils informatiques et statistiques

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître les principes fondamentaux du Deep learning
- Comprendre ses atouts et évaluer ses perspectives d'évolution
- Savoir utiliser les bibliothèques de Deep learning
- Maîtriser les spécificités et le fonctionnement des réseaux de neurones
- Être en mesure de créer et gérer des réseaux de neurones profonds

PROGRAMME DE FORMATION :

Ecrire des modèles de Deep Learning avec le framework Keras ?

- Application du Deep Learning aux images
- Comprendre les modèles de l'état de l'art : Res-Net, Squeeze-Net, U-Net, R-CNN

Application:

- Comment aller plus loin que la classification classique ?
- Découvrir des images dans des images (semantic segmentation)

Découvrir les Auto-encoder

- Modèles génératifs
- Quelles sont les applications ?
- Démonstrations
- Application du Deep Learning aux documents textes

Comment augmenter les performances du Deep Learning ?

- Méthode de transfert learning
- Apprendre à ré-utiliser les meilleurs modèles
- Exemple et exercices guidés

Comment accélérer la phase d'entraînement des modèles de Deep Learning ?

- Le Deep Learning sur des processeurs graphiques (GPU)
- Pourquoi ?
- Exercice guidé à l'aide de plateformes de cloud computing

Aller plus loin avec le Deep Learning

INFOS PRATIQUES

- **Réf** : BMLG
- **Durée** : 5 jours
- **Prix** : 2850€ HT
- **Horaires** : 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Ingénieurs
- Data scientist
- Développeurs
- Analyste BI
- Chargés d'études

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base en codage
- Connaissances de base en langage informatique type Python

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Savoir comment analyser les données non-structurées
- Découvrir les méthodes de prédictions automatiques
- Apprendre comment booster son chiffre d'affaires avec un moteur de recommandation
- Être en mesure d'extraire le maximum de valeurs des traces numériques
- Améliorer ses méthodes et les rendre efficaces en environnement de production

PROGRAMME DE FORMATION :

Essentiel de Python et préparation des données

- L'essentiel du langage Python et son environnement de développement
- Nettoyage, exploration et préparation des données avec Pandas

Préambule

- Un tour d'horizon du Machine Learning
- Les limites du Machine Learning. Quels sont les pièges à éviter ?
- Apprendre à réduire la complexité de la solution (feature selection)
- Sur-apprentissage. Détection et remèdes

Méthodes de prédictions automatiques

- Comment prédire des catégories ?
- Comment extraire des tendances ?
- Comment regrouper les données en familles naturelles ?

Text Mining : analyse des données non-structurées

- Exposé des méthodes et Use case et exemples complets :
- Analyse de sentiments
- Découverte et extraction automatique de thèmes et sujets de documents textes
- Text Mining : détection automatique de personnes, de noms de lieux et d'organisations

Exercices pratiques

Analyse de données structurées

- Découverte de catégories
- Algorithme de forêts aléatoires
- Critères de choix de modèles de décision
- Prédiction d'attribution de prêt bancaire

Mise en production des modèles d'analyse

- Apprendre à construire de nouveaux prédicteurs (feature engineering)
- Comment régler la valeur des paramètres ?
- Comment réutiliser les modèles prédictifs appris ?

Analyse de données structurées

- Extraction de tendances
- Régression linéaire et non-linéaire

Ticket Mining : analyse des données non-structurées

- Comment prédire un panier et un parcours dans un magasin
- Analyse de ticket de caisse

Comment Gérer efficacement un projet Data ?

- Quelles sont les méthodes & outils ?
- Quels écueils éviter ?
- Quel acteur de son organisation impliquer pour gérer les projets Data ?
- Quels sont les différents profils dans un projet Data ?
- Comment gérer les compétences dans une équipe data ?

Gouvernance des données

- Le Règlement européen de gestion des données personnelles

Ethique des algorithmes

- Qu'est-ce que c'est ?
- Quelles sont les valeurs que doivent véhiculer les algorithmes ?

Compétition de Data Science sur Kaggle.com

- Mise en œuvre des notions apprises
- Test de divers algorithmes de Machine Learning sur des data-sets réels

Data Scientist & Analyst Practitioner

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** BDSA
- **Durée :** 3 jours
- **Prix :** 1980€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30
- **Certification :** non incluse

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toute personne souhaitant valoriser ses compétences en Data science ou en Intelligence Artificielle

PRÉ-REQUIS

- Être titulaire de la certification Big data Foundation ou équivalent
- Compétences en mathématiques (analyse, algèbre, statistiques)
- Posséder des notions d'algorithmique informatique

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Cette formation certifiante d'une durée de 3 jours consécutifs apporte aux participants un véritable savoir-faire en Data Science
- Savoir collecter les données en vue de l'analyse
- Programmer des algorithmes de Machine Learning
- Savoir s'intégrer à des équipes pluridisciplinaires pour valoriser les informations cachées dans le Big Data
- Être capable de traduire un besoin métier en une problématique Data science puis savoir proposer les meilleurs algorithmes pour y apporter une solution adaptée.

PROGRAMME DE FORMATION:

Analyse descriptive

- Modélisation descriptive
- Analyse préliminaire des données
- Préparation des données
- Réduction, identification et sélection de variables (Analyse en Composante Principale)
- Algorithmes de clustering
- Interprétation des modèles descriptifs

Modélisation prédictive et outils

- Modélisation prédictive
- Algorithmes de classification
- Algorithmes de régression
- Evaluation des modèles prédictifs
- Combinaison de modèles
- Classification des outils et principales plateformes du marché

Spécialités

- Règles d'association
- Séries temporelles
- Systèmes de recommandation
- Analyse textuelle
- Réseaux de neurones pour l'IA

Examen de certification

La certification Data Scientist & Analyst Practitioner valide la capacité des stagiaires à intégrer immédiatement une équipe projet Big Data et leur permet de préparer les spécialités **Data Scientist & Analyst Advanced**.

GESTION DES SERVICES IT

Introduction à la gestion des services IT

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** GSI
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 970€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toutes personnes de la DSI devant être sensibilisées à une démarche services versus projets
- Equipes liées à la maîtrise d'ouvrage des projets d'élaboration ou de révision des systèmes d'information

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Clarifier les implications de la démarche « fournisseur de services »
- Présenter de façon synthétique les différents référentiels de gestion des services IT
- Prendre connaissance des impacts organisationnels

PROGRAMME DE FORMATION :

Introduction

- Gestion des processus projet
- Création d'un plan de projet réaliste et réalisable
- Gestion des contraintes du projet

La gestion des services IT : Concepts et rappels

- Définition du service, gestion des services, attributs du service
- Rappels de concepts de base : processus, système de gestion, qualité, maturité
- Rappels sur ISO/CEI 9000

Le référentiel ITIL

- La notion de cycle de vie des services
- La structure d'ITIL, l'architecture, les concepts
- Les processus de la stratégie, conception, transition, opération et amélioration continue
- Les impacts sur les parties prenantes du système d'information

La norme ISO/CEI 20000

- L'approche ISO 20000 par différence avec ITIL
- Les apports d'une démarche qualité structurée
- La certification de l'organisation : pourquoi ? Comment ?

DevOps

- Principes au cœur de DevOps
- Pratiques clefs
- Automatisation, mesures et reporting

La DSI fournisseur de services

- Les implications de la mise en œuvre d'un référentiel et de ses processus
- L'organisation IT transverse : plus que la production informatique, la gestion de l'offre, le marketing des services, la relation client, le reporting
- L'impact sur le personnel de l'organisation informatique, la culture de service

<p>INFOS PRATIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réf : GIT4F ▪ Durée : 3 jours ▪ Prix : 1880€ HT ▪ Horaires : 09h00 – 17h30 ▪ CPF : 235871 ▪ Certification : non incluse 	<p>OBJECTIFS :</p> <p>Comprendre comment ITIL® a évolué pour s’adapter aux évolutions technologiques et aux méthodes de travail actuelles, s’approprier sa structure et ses concepts :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Co-crédation de valeur avec les parties prenantes et les clients ▪ Les 4 dimensions de la gestion des services, la chaîne de la valeur et le SVS, les 7 principes directeurs ▪ Les 15 pratiques de gestion retenues au niveau ITIL4® Foundation <p>Préparer et passer l’examen permettant d’obtenir la certification ITIL®4 Foundation en gestion des services :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation à l’examen (types de questions, repérage des termes et des pièges de syntaxe, gestion du temps, etc.) ▪ Examen blanc selon le format demandé par AXELOS, commenté en groupe avec correction par le formateur ▪ Passage de l’examen officiel
<p>DATES 2021</p> <p>Formations :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation réalisable sous 3 semaines 	<p>PROGRAMME DE FORMATION :</p> <p>Concepts clés ITIL4</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Services et gestion des services ▪ Co-crédation de valeur <p>Les 4 dimensions</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisations et personnes ▪ Information et technologie ▪ Partenaires et fournisseurs ▪ Flux de valeur et processus <p>Le système de valeur des services</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrées et sorties du SVS ▪ Composants du SVS <p>Les 7 principes directeurs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se focaliser sur la valeur ▪ Démarrer là où vous en êtes ▪ Progresser par itération avec du feedback ▪ Collaborer et promouvoir la visibilité ▪ Penser et travailler de façon globale ▪ Rester simple et pragmatique ▪ Optimiser et automatiser ▪ Interactions et approche Agile
<p>PUBLIC VISE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toutes personnes de la DSI devant être sensibilisées à une démarche services versus projets ▪ Equipes liées à la maîtrise d’ouvrage des projets d’élaboration ou de révision des systèmes d’information 	
<p>PRÉ-REQUIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aucun 	
<p>RESSOURCES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supports pédagogiques ▪ 30% de théorie ▪ 70% de pratique 	
<p>MODALITES D’ACCES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentiel ▪ A distance ▪ Interentreprises ▪ Intra-entreprise 	
<p>METHODES PEDAGOGIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apport magistral et interactivité ▪ Travaux pratiques 	
<p>EVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certification 	

La chaîne de la valeur

- Principes
- Activités
- Flux de valeur

Les pratiques de gestion ITIL4

- Introduction
- les 3 familles qui regroupent les 34 pratiques ITIL4
- Les 15 pratiques ITIL4 Foundation
- Les quatre pratiques générales
- Gestion des relations
- Amélioration continue
- Gestion de la sécurité de l'information
- Gestion des fournisseurs
- Gestion des relations
- Amélioration continue
- Gestion de la sécurité de l'information
- Gestion des fournisseurs

Les dix pratiques de gestion des services

- Gestion des niveaux de services
- Contrôle des changements
- Gestion des versions
- Gestion des actifs de services IT
- Gestion de la configuration
- Centre de services
- Gestion des demandes de service
- Gestion des incidents
- Gestion des problèmes
- Surveillance et gestion des évènements

La pratique de gestion technique

- Gestion des déploiements

Préparation à la certification

- Synthèse et révision du cours
- Examen blanc corrigé en commun

Examen de certification

- Durée 1h
- 40 questions à choix multiples (QCM)
- 26 bonnes réponses exigées pour obtenir la certification

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** GIT3F
- **Durée :** 3 jours
- **Prix :** 1680 € HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30
- **CPF :** 235871 - Inventaire 1003
- **Certification :** non incluse

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Equipes de la DSI impliquées dans la mise en œuvre de services IT
- Equipes métier clientes de services IT
- Toute personne souhaitant améliorer sa compréhension du référentiel ITIL.

PRÉ-REQUIS

- Aucun
- Connaissances de base sur la gestion de services IT

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Certification

OBJECTIFS :

- Maîtriser la terminologie utilisée dans ITIL
- Avoir compris les concepts de stratégie, conception, transition, opérations et amélioration continue des services
- Identifier les meilleures pratiques de mise en œuvre d'ITIL dans une organisation, ainsi que les concepts et définitions utilisés dans le Cycle de Vie des Services
- Savoir définir les rôles, les processus et les composants dans les domaines clés de la gestion des services basés sur ITIL

PROGRAMME DE FORMATION :

- **Rappels – démarche qualité, maturité**
- **Introduction à la pratique de la gestion des services** – Présentation générale d'ITIL, processus, fonction et rôles. Positionnement d'ITIL versus les bonnes pratiques ITSM
- **Les étapes du cycle de vie des services** – Stratégie, Conception, Transition, Opérations, Amélioration Continue. Pour chaque étape : Objectifs, périmètres, structure de l'étape
- **Principaux concepts, modèles et principes** – Définition d'un service, utilité, garantie, gestion des services, valeur et création de valeur, actifs d'une organisation, portefeuille de services, modèles d'organisation, marché, élaboration d'une stratégie de service
- **Détails des étapes du cycle de vie** – pour chaque processus : objectif, activités, rôles et métriques au travers du cycle de vie. Tous les processus de stratégie, conception des services, transition, opérations et amélioration continue sont présentés
- **Fonctions** – Centre de service, fonction technique, fonction opérations, gestion des applications
- **Mise en œuvre d'ITIL** – démarche de mise en œuvre, gestion du changement

Préparation à la certification

- Révision du cours et auto-évaluation
- Examen blanc

Examen de certification

- Durée 1h
- 40 questions à choix multiples (QCM)
- 26 bonnes réponses exigées pour obtenir la certification

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** GISO2
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1480€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30
- **Certification :** non incluse

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toute personne intéressée par l'implémentation, la gestion ou le diagnostic des services informatiques

PRÉ-REQUIS

- Cette formation est réservée aux personnes possédant au moins un certificat Foundation ITIL ou ISO20000

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 50% de théorie
- 50% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Certification

OBJECTIFS :

Formation à la norme ISO/CEI 20000 de gestion des services en systèmes d'information. Cette action est conçue pour fournir une formation approfondie au niveau de compétence requis pour concourir avec toutes les chances de succès à l'examen ISO20000 Spécialiste :

- Connaissance des exigences ISO 20000-1
- Connaissance des pratiques ISO 20000-2
- Apports ISO 20000-3 (domaine d'application), ISO 20000-4 (modèle de référence des processus), ISO 20000-5 (exemple de plan de mise en œuvre par étapes)
- Analyse d'éligibilité et définition du périmètre des services
- Audit interne

PROGRAMME DE FORMATION :

Introduction

- ISO 20000-1 et les autres référentiels ISO 20000-2, -3, -4 et -5
- Certification d'entités et de compétences

Exigences générales relatives à la gestion des services

- Responsabilités de la Direction
- Gouvernance des processus externalisés
- Management de la documentation et management des ressources
- Créer et améliorer en continu le SMS

Conception et transition des services nouveaux ou modifiés

- Planification, conception, développement et transition des services

Présentation détaillée des domaines de processus

- Processus de fourniture, de relations, de résolution et de contrôle

Certification d'entités

- Éligibilité et périmètre
- Audits interne et externe
- Mise en conformité

Assurance compétence

- Récapitulation des savoirs, reprise si nécessaires
- Examen blanc et correction en commun

Examen de certification ISO 20000 Spécialiste

- Présentation des modalités d'examens
- Examen – durée 40 minutes

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** GISOFS
- **Durée :** 3 jours
- **Prix :** 1880€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30
- **Certification :** non incluse

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toute personne intéressée par l'implémentation, la gestion ou le diagnostic des services informatiques

PRÉ-REQUIS

- Cette formation est réservée aux personnes possédant au moins un certificat Foundation ITIL ou ISO 20000

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Certification

OBJECTIFS :

Se former sur la norme ISO/CEI 20000 de gestion des services en systèmes d'information :

- Mettre en perspective les référentiels et normes en usage
- Acquérir ou renforcer les connaissances de l'édition 2011 de la norme ISO 20000-1 et du guide d'application ISO 20000-2

L'action de formation est conçue pour former à la fois sur les niveaux de compétence Fondations et Spécialiste.

PROGRAMME DE FORMATION :

Introduction

- Introduction à ISO 20000
- Normes versus bonnes pratiques : ITIL, ISO 9000/9001, ISO 27001
- Certification d'entités et de compétences
- Concepts et définitions
- Structure de la norme
- Exigences générales relatives à la gestion des services

Processus de gestion

- Conception et transition des services nouveaux ou modifiés
- Exigences des processus de gestion des services
- Processus de fourniture
- Processus de gestion des relations
- Processus de résolution
- Processus de contrôle

Certification et assurance

- Certification d'entités : éligibilité et périmètre, types d'audits, mise en conformité
- Assurance compétence : récapitulation des savoirs, reprise si nécessaires
- Examens blancs et correction en commun

Examen de certification

- Présentation des modalités d'examens
- Examen Fondations
- Examen Spécialiste



DEVOPS & DEVSECOPS

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : DEVF▪ Durée : 3 jours▪ Prix : 2270€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30▪ CPF : 236136 - Inventaire 4279	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Comprendre les objectifs de DevOps et en maîtriser la terminologie▪ Appréhender les concepts et pratiques clefs DevOps▪ Comprendre le positionnement de DevOps avec les méthodes et référentiels Agile, Lean et ITSM▪ Identifier la valeur et les avantages du mouvement DevOps pour l'entreprise▪ Se préparer à intégrer efficacement une équipe ou une entreprise mettant en œuvre les concepts DevOps▪ Passer la certification DevOps Foundation avec les meilleures chances de succès. PROGRAMME DE FORMATION : Approche de DEVOPS <ul style="list-style-type: none">▪ Module 1 : Exploration de DevOps▪ Module 2 : Principes au cœur de DevOps▪ Module 3 : Les pratiques clefs▪ Module 4 : Perspectives métier et IT Utiliser DEVOPS <ul style="list-style-type: none">▪ Module 5 : Culture, comportements et modèles opérationnels▪ Module 6 : Automatisation et architecture, Constitution de la chaîne d'outils DevOps▪ Module 7 : Mesures, métriques et reporting▪ Module 8 : Partager, reproduire et s'améliorer Révision et certification <ul style="list-style-type: none">▪ Révision générale▪ Examen blanc commenté en groupe▪ Examen de certification Passage de la certification <ul style="list-style-type: none">▪ Durée 1h▪ Livre fermé▪ Pas de communication entre les candidats▪ 40 questions à choix multiples (QCM)▪ 26 bonnes réponses exigées pour obtenir la certification
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Tout professionnel impliqué dans le développement et la fourniture de services informatiques	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Une première expérience en développement et/ou en production informatique est conseillée	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 40% de théorie▪ 60% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Certification	

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : DOKC▪ Durée : 3 jours▪ Prix : 1870€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Comprendre le positionnement de Docker et des conteneurs▪ Manipuler l'interface en ligne de commande de Docker pour créer des conteneurs▪ Mettre en œuvre et déployer des applications dans des conteneurs▪ Administrer des conteneurs PROGRAMME DE FORMATION : De la virtualisation à Docker <ul style="list-style-type: none">▪ Les différents types de virtualisation.▪ La conteneurisation : LXC, namespaces, control-groups.▪ Le positionnement de Docker.▪ Docker versus virtualisation. Présentation de Docker <ul style="list-style-type: none">▪ L'architecture de Docker.▪ Disponibilité et installation de Docker sur différentes plateformes (Windows, Mac et Linux).▪ Création d'une machine virtuelle pour maquettage.▪ La ligne de commande et l'environnement. Mise en œuvre en ligne de commande <ul style="list-style-type: none">▪ Mise en place d'un premier conteneur.▪ Le Docker hub : ressources centralisées.▪ Mise en commun de stockage interconteneur.▪ Mise en commun de port TCP interconteneur.▪ Publication de ports réseau.▪ Le mode interactif. Création de conteneur personnalisé <ul style="list-style-type: none">▪ Produire l'image de l'état d'un conteneur.▪ Qu'est-ce qu'un fichier Dockerfile ?▪ Automatiser la création d'une image.▪ Mise en œuvre d'un conteneur.▪ Conteneur hébergeant plusieurs services : supervisor. Mettre en œuvre une application multiconteneur <ul style="list-style-type: none">▪ Utilisation Docker Compose.▪ Création d'un fichier YAML de configuration.▪ Déployer plusieurs conteneurs simultanément.▪ Lier tous les conteneurs de l'application. Interfaces d'administration <ul style="list-style-type: none">▪ L'API Docker et les Web Services.▪ Interface d'administration en mode Web.▪ Héberger son propre registre : Docker Registry, Gitlab-CE...
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Administrateurs systèmes en charge du déploiement d'applications.	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Connaissances de base de l'administration Linux.	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 30% de théorie▪ 70% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	

Administrer des conteneurs en production

- Automatiser le démarrage des conteneurs au boot.
- Gérer les ressources affectées aux conteneurs.
- Gestion des logs des conteneurs.
- Sauvegardes : quels outils et quelle stratégie ?

Orchestration et clustérisation

- Présentation de Docker Machine.
- L'orchestrateur Swarm : nodes, services, secrets, configs.
- Déploiement de services et stacks dans un Swarm.
- Reverse-proxy et load-balancer pour Web Services en cluster (Traefik...).

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** DKUB
- **Durée :** 3 jours
- **Prix :** 1870€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Développeurs
- Architectes
- Administrateurs

PRÉ-REQUIS

- Administration système Linux,
- Connaissances générales en conteneurisation (Docker ou CoreOS).

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Comprendre le positionnement de Kubernetes et la notion d'orchestration
- Installer Kubernetes et ses différents composants
- Utiliser les fichiers descriptifs YAML
- Définir les bonnes pratiques pour travailler avec Kubernetes

PROGRAMME DE FORMATION :

Introduction à kubernetes

De la virtualisation à conteneurisation. Le couple Docker/Kubernetes.

- Solutions d'installation (MiniKube, On-Premise, etc.).
- Installation et configuration de docker.
- Accéder au cluster Kubernetes : CLI (kubectl), GUI (dashboard) et APIs.
- Déploiement et publication manuelle.
- Détail et introspection du déploiement.

Les fichiers descriptifs

- Syntaxe YAML.
- Scalabilité d'un déploiement.
- Stratégie de mise à jour sans interruption (update/rollback).
- Suppression d'un déploiement.

Architecture Kubernetes

- Composants du master node : API server, scheduler, controller manager, etc.
- Architecture d'un minion : Kubelet, le moteur de conteneur (docker), Kube-proxy.
- Objets Kubernetes : volume, service, pod, etc.
- Objet statefull, objet stateless.
- Solution du deployment.

Exploiter Kubernetes

- Clusterisation avec replicas et deployment.
- Types de services.
- Labels et choix d'un nœud pour le déploiement.
- Affinité et anti-affinité.
- Daemons set, health check, config map et secrets.
- Persistent Volumes et Persistent Volumes Claim.

Gestion avancée de conteneurs

- Création et automatisation d'images personnalisées.
- Dockerfile.
- Un conteneur et plusieurs services.
- Déploiement d'une image personnalisée.

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** DANB
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1670€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Développeurs
- Architectes
- Administrateurs

PRÉ-REQUIS

- Administration système Linux,
- Connaissances générales en conteneurisation (Docker ou CoreOS).

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Comprendre l'organisation de Ansible (rôles, tâches, playbooks, modules...)
- Installer et configurer Ansible
- Utiliser et créer des playbooks pour gérer une infrastructure

PROGRAMME DE FORMATION :

Positionnement de Ansible

- Ansible et DevOps.
- Devops & IaC (Infrastructure as Code), le code source de l'infrastructure.
- Outils Puppet, Chef, Saltstack... Ansible.
- Fonctionnement d'Ansible.
- Architecture : inventaire, modules, playbooks, tasks, rôles.

Installation et configuration

- Installation et prise en main de l'outil.
- Les commandes de base d'Ansible.
- Configuration des noeuds : clés ssh, escalade de privilèges sudo.
- Le fichier de configuration.
- L'inventaire : création et utilisation.

Les commandes Ad Hoc

- Parallélisme et commandes Shell.
- Transferts de fichiers.
- Les packages avec yum, apt.
- Les utilisateurs et les groupes.
- Les services.

Les playbooks

- Introduction aux playbooks.
- Définition des tasks, plays.
- Syntaxe Yaml.
- Variables, modules et tâches.
- Exécution d'un playbook.
- Test d'un playbook en dry-run.
- Exécution step by step, saut de tâches.
- Gestion des erreurs.

Ecrire du code modulaire

- Notifications et Handlers.
- Les rôles et les includes. Les tags.
- Les modules de la communauté.
- Ansible-galaxy : partager son code.

Ecrire un playbook

Les variables. Les templates et les filtres.

- Structures de contrôle : conditions, boucles et blocks.
- Les prompts. Les facts.
- La rédaction de playbooks.

Commandes avancées

Vault : chiffrement de données.

- Les lookups.
- Développer ses propres modules, déboguer un module, les plug-ins.
- Créer ses propres filtres.
- Ansible et Ansible Tower.

TERRAFORM : Infrastructure as a code

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** DTERR
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1470€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toute personne impliquée ou souhaitant en apprendre davantage sur les stratégies et l'automatisation de DevSecOps

PRÉ-REQUIS

- Une première expérience en développement et/ou en production informatique est conseillée

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Comprendre les apports des solutions d'orchestration et d'automatisation
- Appréhender l'utilisation et le fonctionnement de Terraform
- Être capable d'orchestrer vos applications avec Terraform

PROGRAMME DE FORMATION :

Introduction IaC (Infrastructure as Code)

- Infrastructure immuable
- Types d'outils :
 - Script ad hoc
 - Outils de gestion de configuration
 - Outils de génération de templates
 - Orchestrateurs
- Expliciter les bienfaits de Terraform
- Architecture micro-services

Introduction Terraform

- Historique
- Langage
- Utilité

Bases de Terraform

- Structure des projets et organisation du code
- Providers
- Ressources
- Provision de soft dans les instances (Ansible, Scripts)

Terraform avancé

- Boucles
- Chiffrer les données sensibles : Terraform Vault
- Terragrunt
- Terra Graph
- Bonnes pratiques
- GUI : Terraboard ?

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** DVSEC
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1670€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Développeurs
- Architectes
- Administrateurs

PRÉ-REQUIS

- Avoir des connaissances sur l'automatisation avec ANSIBLE ou équivalent
- Avoir des connaissances de base en administration Linux / Unix et en scripting

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Comprendre le but, les avantages, les concepts et le vocabulaire de DevSecOps
- Discerner les différences entre les pratiques de sécurité DevOps et les autres approches de sécurité
- Déceler les stratégies de sécurité axées sur l'entreprise
- Comprendre et appliquer les sciences des données et de la sécurité

PROGRAMME DE FORMATION :

Introduction et explication sur DevSecOps

- Objectifs et déroulé du cours
- Exercice : schématiser votre pipeline CI / CD

Pourquoi DevSecOps ?

- Terminologie et notions clés
- Pourquoi DevSecOps devient de plus en plus important
- Trois façons de penser l'approche DevOps avec la sécurité
- Principes clés de DevSecOps

Culture Management

- Terminologie et notions clés
- Modèle d'incitation
- La résilience
- La culture organisationnelle
- Générativité
- Erickson, Westrum et LaLoux
- Exercice : Influencer la culture

Considérations stratégiques

- Terminologie et notions clés
- Quel volume de sécurité est considéré comme suffisant?
- Modélisation de la menace
- Le contexte est tout
- Gestion des risques dans un monde à grande vitesse
- Exercice : Mesurer le succès

Considérations générales sur la sécurité

- Éviter le piège de la case à cocher
- Hygiène de sécurité élémentaire
- Considérations architecturales
- Identité fédérée
- Gestion des journaux

IAM : Gestion des identités et des accès

- Terminologie et notions clés
- Concepts de base d'IAM
- Directives de mise en œuvre
- Opportunités d'automatisation
- Comment se faire mal avec IAM
- Exercice : surmonter les défis de l'IAM

Sécurité des applications

- Tests de sécurité des applications (AST)
- Techniques d'essai
- Prioriser les techniques de test
- Intégration de la gestion des problèmes
- Modélisation de la menace
- Automatiser

Sécurité opérationnelle

- Terminologie et notions clés
- Pratiques d'hygiène de sécurité de base
- Rôle de la gestion des opérations
- L'environnement des opérations
- Exercice : Ajout de sécurité à votre pipeline CI / CD

Gouvernance, Risques, Conformité (GRC) et Audit

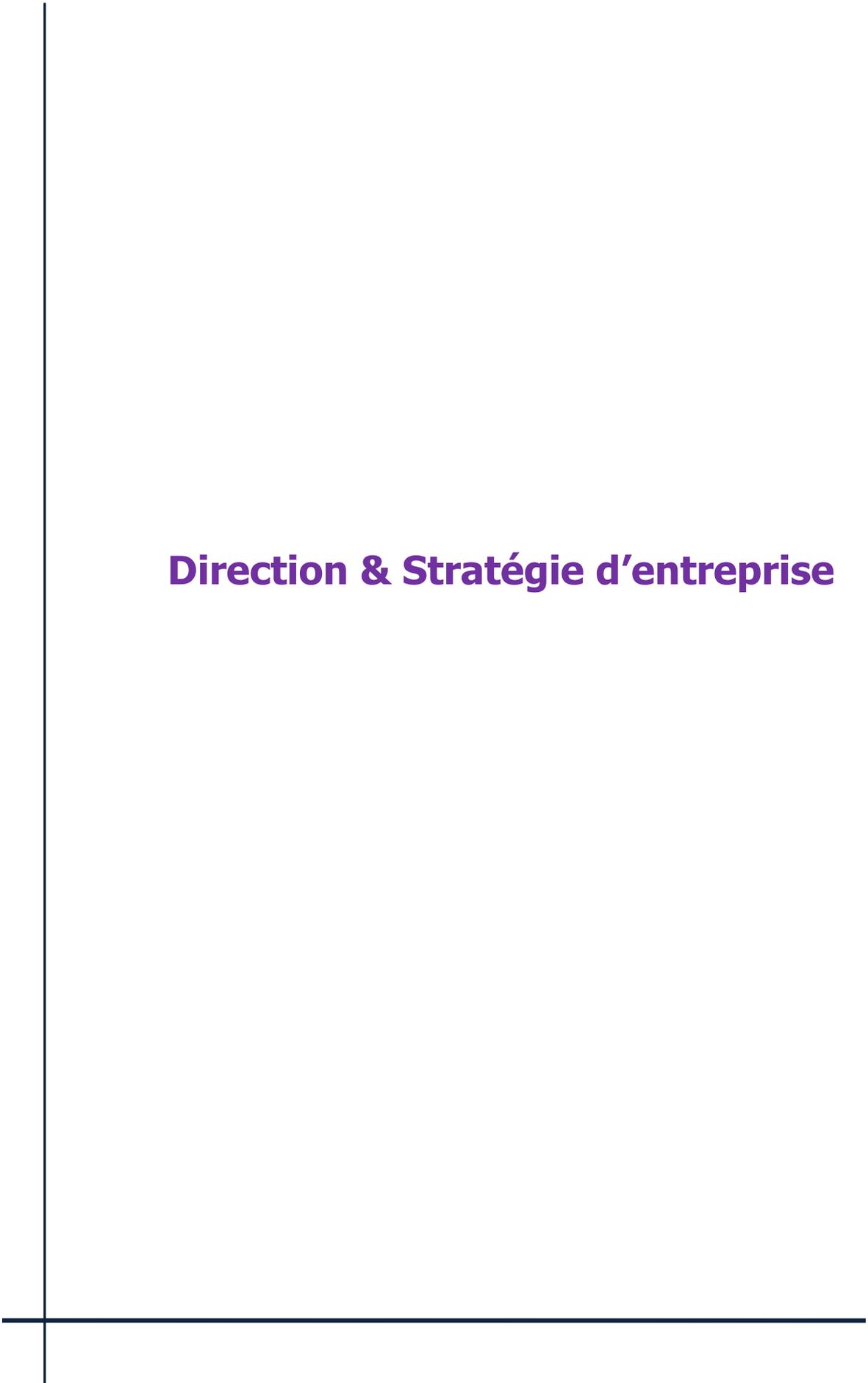
- Terminologie et notions clés
- Qu'est-ce que la GRC ?
- Pourquoi se soucier de la GRC ?
- Repenser les politiques
- Politique en tant que code
- Déplacement de la vérification à gauche
- Trois mythes sur la séparation des tâches et les DevOps
- Exercice : Mise en œuvre de stratégies, d'audit et de conformité avec DevOps

Journalisation, surveillance et réponse

- Terminologie et notions clés
- Configuration de la gestion des journaux
- Réponse aux incidents et expertise judiciaire
- Intelligence de la menace et partage de l'information

Préparation à l'examen

- Critères d'examen, pondération des questions et liste de terminologie
- Exemple d'examen



Direction & Stratégie d'entreprise

Transition digitale, conduire le changement

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : TDCC▪ Durée : 2 jours▪ Prix : 1480€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Définir l'entreprise numérique▪ Découvrir les nouveaux modèles d'organisation de l'entreprise numérique▪ Définir ce qu'est la conduite du changement▪ Etablir un cadre d'accompagnement d'une organisation vers l'entreprise numérique PROGRAMME DE FORMATION : La révolution numérique <ul style="list-style-type: none">▪ Économie numérique : destruction créative.▪ Nouvelle ère de la convergence des humains et des machines.▪ Émergence d'un nouveau monde informatique bimodal.▪ Abandonner les automatismes aux machines.▪ Application du Big Data pour de grandes réponses.▪ Les personnes sont au centre de la révolution numérique Les nouveaux modèles d'organisation de l'entreprise numérique <ul style="list-style-type: none">▪ Définition de l'entreprise numérique.▪ Pourquoi les frontières traditionnelles de l'entreprise sont-elles remises en question ?▪ Pourquoi les modèles numériques sont-ils bien supérieurs et rendent-ils les structures classiques obsolètes ?▪ Comment les nouveaux modèles numériques rendent les approches classiques obsolètes ?▪ Les rapports Berger, McKinsey et Lemoine sur l'économie numérique.▪ Les caractéristiques de l'entreprise numérique. La DSI révolutionnée ? <ul style="list-style-type: none">▪ Quel positionnement pour la DSI dans l'entreprise numérique ?▪ La DSI doit-elle encore s'appeler DSI ?▪ La DSI bimodale.▪ Le rôle de la DRH dans la transformation de l'entreprise.▪ Les nouvelles responsabilités des divisions métiers.▪ Les nouveaux métiers du numérique. Qu'est-ce que la conduite du changement ? <ul style="list-style-type: none">▪ La définition communément admise.▪ Historique de la gestion du changement.▪ Les typologies du changement.▪ Pourquoi votre entreprise a besoin d'une stratégie du changement ?▪ L'innovation un phénomène complexe.
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Chefs de projet▪ Assistants à la maîtrise d'œuvre et d'ouvrage▪ PMO▪ Responsables RH▪ DSI	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Aucun	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 50% de théorie▪ 50% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	

L'accompagnement du changement technique

- Le changement est-il naturel ?
- Les freins au changement : homéostasie.
- Les théories de l'innovation.
- L'innovation, un véritable enjeu pour les organisations.
- Les Hommes face à l'innovation.
- L'Homme et l'informatique.
- Aucune règle universelle de l'accompagnement du changement.

Méthodes et outils "classiques"

- De l'idée à la méthode.
- Les approches structurées.
- Les méthodes de conduite du changement : Moutot et Autissier.
- Les méthodes de conduite du changement : IBM, "méthode Blue".
- Les méthodes de conduite du changement : approches psychosociologiques.
- Les méthodes de conduite du changement : cerveau droit versus cerveau gauche.
- Les outils disponibles.

Vers une conduite du changement "Agile"

- Les limites des méthodologies classiques.
- Les facteurs d'échec.
- L'inadaptation du modèle taylorien.
- L'entreprise face aux innovations numériques.
- Le défi d'un changement de culture.

Une proposition de gestion du changement

- Comment gérer le changement permanent ?
- Comment évaluer son niveau de maturité actuel ?
- Comment sensibiliser la direction générale, les responsables métier, la DSI et les utilisateurs ?
- Faut-il créer une cellule dédiée à la conduite du changement ? Quelle place dans la structure de l'entreprise ?
- Les changements de pouvoirs entre les différents services.
- Vaincre les résistances.
- La co-construction du changement : les discours d'accompagnement.
- La co-construction du changement : installer la confiance.
- La co-construction du changement : transparence et courage managérial.
- Application de la méthode et des outils sur une étude de cas.
- Établir le tableau de bord du changement.

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : TBOP▪ Durée : 2 jours▪ Prix : 1480€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Concevoir des tableaux de bord pertinents pour son activité▪ Identifier les indicateurs significatifs en fonction de ses objectifs▪ Piloter la stratégie à l'aide des tableaux de bord▪ Mesurer la performance et manager son équipe avec les tableaux de bord PROGRAMME DE FORMATION : Concevoir ses tableaux de bord et ses indicateurs <ul style="list-style-type: none">▪ Cerner le rôle et les finalités du tableau de bord pour l'entreprise et pour le management.▪ Définition : ce qu'est et ce que n'est pas un tableau de bord.▪ Comprendre la démarche du tableau de bord : savoir identifier l'entreprise, clarifier la mission,▪ Mettre la performance d'une activité sous contrôle.▪ Identifier les trois horizons de contrôle et de pilotage : stratégique, de gestion, d'exploitation.▪ Définir les objectifs de l'organisation, de chaque département, service.▪ Identifier les variables d'actions ou facteurs clés de succès.▪ Construire les indicateurs. Mettre en place des normes.▪ Choisir les indicateurs en fonction des objectifs. Les différents niveaux d'indicateurs et leur utilisation.▪ Hiérarchiser les indicateurs de résultat, de progression, de pilotage, de reporting et de gestion.▪ Identifier les indicateurs pertinents en fonctions des besoins.▪ Sélectionner les indicateurs de performance, d'activité et de délais, par fonction ou par processus. Sélectionner les indicateurs les plus significatifs <ul style="list-style-type: none">▪ Définir les objectifs de progression attachés aux indicateurs.▪ Identifier les besoins de chaque utilisateur ; management, équipe, personnel.▪ Repérer les niveaux d'information requis et leur donner un sens. Piloter la stratégie à l'aide des tableaux de bord <ul style="list-style-type: none">▪ Identifier les grandes étapes du projet.▪ Mettre en place la gestion de projet. Adopter une démarche progressive.▪ Construire les états et mettre en œuvre un processus de reporting.▪ Impliquer les utilisateurs, les destinataires.▪ Recenser les besoins des utilisateurs et le niveau d'informations utile.▪ Analyser les différentes demandes.▪ Repérer les informations existantes.
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Dirigeants▪ responsables▪ managers d'équipes	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Connaissances de base en management (rôle du manager, gestion d'équipes et communication).	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 30% de théorie▪ 70% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	

- Identifier les sources de l'information : construire, collecter, contrôler l'information.
- Connaître le coût de l'information. Consolider l'information.
- Formaliser la communication des informations. Faciliter la lecture. Le degré de précision. La fréquence. L'attractivité.
- Instrumenter l'élaboration du tableau de bord.

Manager son équipe avec des tableaux de bord

- Conduire le changement en impliquant tous les acteurs. Faire partager les enjeux du projet, impliquer, responsabiliser.
- Responsabiliser les membres de ses équipes aux suivis des indicateurs.
- Faire adhérer ses équipes aux tableaux de bord ; conception et mise à jour.
- Fédérer son équipe autour des tableaux de bord.
- Analyser les résultats : interpréter et réguler les écarts entre réalisé et prévu.
- Le tableau de bord : un outil d'aide à la décision.
- Organiser les réunions : fréquence, préparation, finalités.
- Le tableau de bord : un outil de communication.
- L'utiliser comme un outil d'information transversale. Recourir à l'affichage. Un outil de benchmark interne ou externe.
- Exploiter le tableau de bord en fonction de son style de management. Un outil pour améliorer les compétences.

Optimiser ses tableaux de bord

- Organiser l'animation des tableaux de bord avec ses équipes.
- Mettre en place une circulation de l'information pour favoriser l'évolution des indicateurs.
- Faire évoluer le tableau de bord. L'adapter à la stratégie de l'entreprise.
- Cartographier les risques. Identifier les processus de l'entreprise à mettre sous contrôle.
- Définir des indicateurs de performance globale.
- Vérifier l'efficacité des processus à partir des indicateurs de performance déterminés.
- Développer les tableaux de bord stratégiques.
- Décliner la stratégie en quatre perspectives : financière, clients, processus, apprentissage.



Gestion de projet

Gestion de projet : Les fondamentaux

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : PGPF▪ Durée : 2 jours▪ Prix : 1380€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Découvrir les fondations du management de projet.▪ Intégrer toutes les composantes du management de projet : performance, coûts, délais, risques.▪ Identifier votre rôle et votre valeur ajoutée dans le projet.▪ Apprendre à travailler en équipe projet.▪ Assurer le pilotage du projet tout au long de son déroulement pour garantir l'atteinte de l'objectif. PROGRAMME DE FORMATION : Les fondamentaux du management de projet <ul style="list-style-type: none">▪ Concepts.▪ Cycle de vie du projet.▪ Rôles et responsabilités en management de projet. Le management du contenu du projet et de la performance <ul style="list-style-type: none">▪ La charte du projet.▪ L'organigramme des tâches.▪ La gestion des modifications.▪ L'évaluation du projet. Le management des délais <ul style="list-style-type: none">▪ La construction du planning.▪ L'optimisation du planning. Le management des coûts <ul style="list-style-type: none">▪ Qu'est-ce que l'estimation ?▪ Le processus d'estimation.▪ Budget et budgétisation du projet. Le management des risques <ul style="list-style-type: none">▪ Le management des risques dans les projets.▪ Identification et évaluation des risques.▪ Élaboration des réponses aux risques.▪ Surveillance et maîtrise des risques. Travailler en équipe projet <ul style="list-style-type: none">▪ L'efficacité personnelle des acteurs projet.▪ L'efficacité collective de l'équipe projet.▪ Les réunions dans les projets. Le pilotage de projet <ul style="list-style-type: none">▪ La surveillance du projet.▪ La maîtrise de l'avancement, le reporting.▪ La clôture du projet.
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Chef de projet débutant et occasionnel▪ Acteur projet▪ Manager d'acteurs projets	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Aucun	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 50% de théorie▪ 50% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	

Gestion des risques : ISO 27005 Risk Manager

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : PGRM▪ Durée : 3 jours▪ Prix : 2180€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30▪ CPF : 236014 – Inventaire 4324▪ Certification : Inclusive	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Comprendre la relation entre la gestion des risques de la sécurité de l'information et les mesures de sécurité▪ Comprendre les concepts, approches, méthodes et techniques permettant un processus de gestion des risques efficace conforme à la norme ISO/CEI 27005▪ Savoir interpréter les exigences de la norme ISO/CEI 27001 dans le cadre du management du risque de la sécurité de l'information▪ Acquérir les compétences pour conseiller efficacement les organisations sur les meilleures pratiques en matière de gestion des risques liés à la sécurité de l'information PROGRAMME DE FORMATION : Introduction au programme de gestion des risques conforme à la norme ISO/CEI 27005 <ul style="list-style-type: none">▪ Objectifs et structure de la formation▪ Concepts et définitions du risque▪ Cadres normatifs et réglementaires▪ Mise en œuvre d'un programme de gestion des risques▪ Compréhension de l'organisation et de son contexte Mise en œuvre d'un processus de gestion des risques conforme à la norme ISO/CEI 27005 <ul style="list-style-type: none">▪ Identification des risques▪ Analyse et évaluation des risques▪ Appréciation du risque avec une méthode quantitative▪ Traitement des risques▪ Acceptation des risques et gestion des risques résiduels▪ Communication et concertation relatives aux risques en sécurité de l'information▪ Surveillance et revue du risque Aperçu des autres méthodes d'appréciation des risques liés à la sécurité de l'information <ul style="list-style-type: none">▪ Méthode OCTAVE▪ Méthode MEHARI▪ Méthode EBIOS▪ Méthodologie harmonisée d'EMR▪ Clôture de la formation
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Responsable SI▪ Tout individu responsable de la sécurité d'information, de la conformité et du risque dans une organisation	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Connaître le guide d'hygiène sécurité de l'ANSSI	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 30% de théorie▪ 70% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Certification	

Mettre en œuvre et piloter un bureau projet – PMO

INFOS PRATIQUES

- **Réf** : PMOP
- **Durée** : 2 jours
- **Prix** : 1380€ HT
- **Horaires** : 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Directeur de projet,
- Responsable PMO (Project Management Office) en place ou récemment nommé

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi une formation au management de projets

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Mettre en place un PMO (Bureau des projets ou Direction de projets)
- Diffuser les pratiques et les modèles de référence dans l'entreprise et contrôler la réalisation des projets

PROGRAMME DE FORMATION :

Mettre en place un PMO en 7 étapes

- Élaborer le CdC (Cahier des charges) du projet de mise en œuvre du PMO
- Choisir le type de PMO
- Établir la liste des services rendus sur un plan à deux ans
- Définir la composition du PMO : rôles, responsabilités et compétences
- Établir les processus clés du PMO : priorisation des projets ; lancement d'un projet ; allocation de ressources ; validation aux jalons ; sortie du portefeuille des projets
- Créer le tableau de bord du PMO : définir les objectifs de contrôle ; identifier les indicateurs pertinents en regard de ces objectifs ; structurer le tableau de bord
- Créer les premiers outils à mettre en place pour obtenir rapidement des gains de productivité visibles
- Étude de cas : mise en place d'un PMO

Mettre la réalisation des projets sous contrôle

- Définir et diffuser les modèles à employer dans tous les projets
- Collecter et agréger les données d'avancement
- Alimenter les tableaux de bord de synthèse
- Étude de cas : contrôle des projets

Accompagner la transformation induite par le PMO

- Évaluer l'impact des changements
- Comprendre les enjeux des parties prenantes et anticiper les attitudes face au changement
- Cibler sa stratégie d'action avec la matrice attitude/influence
- Utiliser 4 leviers pour lever les résistances
- Étude de cas : construire un plan d'accompagnement du changement

Développer son leadership

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : PDSL▪ Durée : 2 jours▪ Prix : 1280€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Développer son leadership▪ Amener la dimension humaine à son poste de responsable▪ Comprendre le rôle et le statut de leader
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	PROGRAMME DE FORMATION : Introduction <ul style="list-style-type: none">▪ Qu'est-ce qu'un leader ?▪ Présentation de la formation
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Managers expérimentés amenés à diriger d'autres managers	Théories du leadership <ul style="list-style-type: none">▪ Un peu d'histoire
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Avoir une expérience significative en termes de management et gestion RH de personnel	Leader ou manager ? <ul style="list-style-type: none">▪ Les attentes envers les leaders▪ Le rôle du manager▪ Niveaux de leadership
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 40% de théorie▪ 60% de pratique	Identifier son style de leadership <ul style="list-style-type: none">▪ Identifier ses qualités et ses défauts▪ Styles principaux de leadership
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	Les acteurs qui gravitent autour du leader <ul style="list-style-type: none">▪ Salariés▪ Managers▪ Fournisseurs▪ Clients▪ Autres
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	Les événements clefs de la vie du leader <ul style="list-style-type: none">▪ Réunions internes▪ Réunions clients / Salons / Conférences▪ Situations de crises▪ Autres situations
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	Les facteurs de performance et l'engagement de vos collaborateurs <ul style="list-style-type: none">▪ Qu'est-ce qui compte pour eux ?▪ Les meilleures pratiques▪ La mise en pratique du leadership situationnel▪ L'impact du leader
	Prendre la position de leader <ul style="list-style-type: none">▪ Développement des « VWA » stratégiques du leader▪ Les 5 « VWA » porteuses de succès▪ Déployer ses compétences▪ Préparation mentale▪ Déployer son leadership▪ Communication▪ Planification

Méthodes agiles : comprendre la démarche

INFOS PRATIQUES

- **Réf** : PAGIL
- **Durée** : 2 jours
- **Prix** : 1280€ HT
- **Horaires** : 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Architectes
- Chefs de projets
- Toute personne devant intervenir dans un projet Agile

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 50% de théorie
- 50% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Comprendre ce qu'est l'Agilité
- Appréhender les principales approches Agiles
- Connaître les "pratiques" d'un projet Agile
- Comprendre l'Agilité à l'échelle
- Appréhender les différents aspects de la transformation Agile.

PROGRAMME DE FORMATION :

Qu'est-ce que l'Agilité ?

- Origine et manifeste
- La culture Agile
- Différences entre approches prédictives et approches adaptatives

Présentation des principales approches Agiles

- Scrum
- eXtrem Programming
- Kanban
- Lean
- Agilité et DevOps

Les "pratiques" d'un projet Agile*

- Vision et valeur du produit
- Rôles et responsabilités
- Fonctionnement au quotidien de l'équipe de projet
- "Product Backlog" et "user stories"
- Dette technique
- Estimation (planning poker...)
- Definition of Done (DOD)
- Suivi et radiation d'information (burndown et burnup)
- Techniques (refactoring, pair programming, TDD, intégration continue...)
- Revues et rétrospectives
- Prise de décision en équipe

L'Agilité à l'échelle

- En quoi cela consiste ?
- Les principaux frameworks
 - Nexus
 - SAFe

La transformation Agile

- Les résistances au changement
- La conduite du changement
- La contractualisation

Devenir un manager Agile

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : PDMA▪ Durée : 2 jours▪ Prix : 1280€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Composer avec l'inattendu et l'imprévisible▪ Développer ses ressources d'agilité et de flexibilité▪ Être source d'innovation et poser les conditions d'émergence de l'innovation dans son équipe PROGRAMME DE FORMATION: Acquérir la vision élargie des leaders agiles <ul style="list-style-type: none">▪ Appréhender les principes de la complexité des organisations et des interactions avec l'environnement▪ Maîtriser les rouages de la systémie▪ Découvrir l'importance des « architectures invisibles » (qui créent les interactions au sein d'un groupe)▪ Etablir un diagnostic systémique de l'organisation Développer sa posture de facilitateur <ul style="list-style-type: none">▪ Passer du leadership charismatique (centré sur soi) au « servant leadership » (au service de son équipe)▪ Faire émerger les conditions pour que s'expriment les talents, encourager l'innovation▪ Expérimenter différentes postures afin de s'adapter aux besoins et à l'autonomie des collaborateurs▪ Développer son agilité personnelle, puis encourager l'agilité de son équipe et de son organisation Identifier les mécanismes du fonctionnement d'un groupe et savoir le piloter <ul style="list-style-type: none">▪ Savoir faire prendre des décisions par l'ensemble de l'équipe pour obtenir une meilleure adhésion▪ Développer implication et engagement par la mobilisation de tous▪ Trouver les ressources pour rebondir en toute circonstance Développer la coopération dans son équipe <ul style="list-style-type: none">▪ Identifier les attitudes encourageant la coopération et celles qui la diminuent▪ Apprendre à poser les conditions pour qu'émerge l'Intelligence Collective▪ Apprendre à faire fonctionner son équipe en mode coopératif Libérez votre management, votre équipe, votre organisation <ul style="list-style-type: none">▪ Mobiliser autour d'une vision partagée▪ Apprendre à penser hors du cadre pour trouver des solutions inédites▪ Détecter les erreurs, les pièges et trouver les modalités correctives
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Tous les managers et leaders d'organisation	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Manager une équipe ou un service	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 40% de théorie▪ 60% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	

Travailler en équipe Agile

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** PTEA
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1280€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Chef de projets
- Managers Agile
- Consultants
- Toute personne de l'entreprise amenée à s'impliquer dans un projet en mode Agile

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une première expérience pratique sur l'agilité

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître les pratiques, outils et bénéfices des méthodes agiles
- Savoir appréhender son rôle au sein d'une équipe Agile
- Comprendre comment optimiser son rôle de manager et favoriser la cohésion d'équipe
- Savoir mettre en œuvre un plan de conduite du changement efficace
- Disposer des connaissances nécessaires à la mise en œuvre d'une communication performante

PROGRAMME DE FORMATION:

Agile : rappel des notions

- Manifeste Agile
- Pourquoi devenir Agile ?
- Adapter la méthode à votre organisation
- Amélioration constante

Travail d'équipe - Constitution des équipes

- Analyser le profil de votre équipe
- Respecter les étapes de constitution de votre équipe
- Identifier les dysfonctionnements de votre équipe
- Gérer une équipe
- Articulations de plusieurs équipes
- Responsabilité collective du code
- Évaluation des membres de l'équipe

Management de l'équipe agile

- Adaptation du management
- Adopter une nouvelle posture
- Identifier les différentes approches managériales
- Utiliser les techniques et les outils du coach: la synchronisation, l'art du questionnement, l'écoute active, l'empathie, la reformulation, la visualisation
- Psychologie des groupes et des individus : un "manager-serviteur" ou "facilitateur" (servant leadership)
- Outils de communication et de facilitation
- Les attitudes du leader
- Créer un environnement sécurisé (confiance)
- Apprendre à se connaître
- Développer un état d'esprit positif
- Créer un cadre organisationnel et relationnel
- Management d'équipe, gestion des émotions, gestion des conflits
- Conduite du changement
- Gestion des conflits

- L'assertivité et les autres comportements
- Gestion du stress et recycling
- Apprendre à déléguer
- Donner des signes de reconnaissance
- Optimiser le niveau de motivation de l'équipe
- Résolution de problème dans la rétrospective
- Gestion du temps et planification des tâches
- Prendre une décision et générer des idées
- Les techniques de communication
- Évaluation du travail de l'équipe

Conduite du changement

- Analyser et évaluer le contexte de son entreprise
- Identifier les risques et les résistances dans l'organisation
- Adaptation: awareness, desire, ability, promotion
- Concevoir une stratégie et mise en place du plan d'action
- Les 5 étapes nécessaires à la mise en place du changement

Les difficultés rencontrées

- Comment gérer les résistances
- Comment communiquer sur le changement
- Comment généraliser l'adoption de la méthode
- Comment choisir le projet et l'équipe avec qui commencer

La communication agile

- Améliorer vos compétences en communication et facilitation
- Reconnaître et optimiser le niveau de motivation de vos équipes
- Savoir répondre aux clients trop exigeants
- Gérer un conflit dans un climat de respect

Travail en équipe en méthode Scrum

- Séquences de travail
- Planification itérative
- Les rôles : Scrum Master et Product Owner
- Sprints
- Backlog de produit et de sprint
- Évaluation de la taille des stories : le planning poker
- Évaluation de la charge
- Réunions : Daily Scrum, rétrospective
- Burndown Chart

SCRUM Master certification, devenir manager Agile

INFOS PRATIQUES

- **Réf** : PSCR
- **Durée** : 2 jours
- **Prix** : 1780€ HT
- **Horaires** : 09h00 – 17h30
- **Certification** : incluse

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Futurs managers Agile
- SCRUM Master
- Chefs de projet

PRÉ-REQUIS

- Avoir lu le Scrum Guide™ et disposer d'un minimum de connaissances des fondamentaux agiles ou des développements itératifs et incrémentaux. Bon niveau d'anglais pour l'examen.

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Certification

OBJECTIFS :

- Comprendre le framework Scrum.
- Connaître le rôle du Scrum Master.
- Connaître les activités du Scrum Master.
- Pouvoir planifier son action dans un projet agile en tant que Scrum Master.
- Se certifier en tant que Scrum Master.

PROGRAMME DE FORMATION:

Vue d'ensemble de l'agilité

- Pourquoi l'agilité ? Des nouveaux besoins, les motivations, une culture, les principes, les bénéfices.
- Le manifeste et ses principes.
- Ses champs d'application.

Le Scrum Guide™

- Théorie de Scrum : processus empirique, les piliers, les valeurs.
- Les artéfacts : incrément, Product Backlog, Sprint Backlog, Definition of done.
- Vue globale des événements et notion de Sprint.
- Les événements : Sprint planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective.
- Les rôles : l'équipe Scrum, le Product Owner, le Scrum Master, l'équipe de développement.

Le Scrum Master

- Ses qualités et ses compétences.
- Ses relations avec les parties prenantes.
- Cumul des mandats.

Les bonnes pratiques à maîtriser

- Estimation et vélocité.
- Les techniques : Wall planning, Planning Poker.
- Product Backlog (ce qu'il contient, priorisation, affinage) et User Story (les différents modèles d'écriture).
- Le management visuel (suivi et radiateurs d'informations) : tableau Kanban, Burndown chart, Burnup chart, etc.
- La rétrospective (son déroulement, exemples de techniques).

Rôle et comportement du Scrum Master

- Etre capable de lever les obstacles (dans l'équipe, dans l'organisation).
- Servant Leader et coaching.
- Savoir déceler les problèmes de communication et de collaboration.
- Cohésion et valeurs de l'équipe (les étapes de création d'une équipe, les outils favorisant le partage des valeurs).
- Les outils pour faciliter la prise de décision en équipe (vote à cinq doigts, decider protocol, resolver protocol...).
- Gérer les conflits dans l'équipe.

Mise à l'échelle

- Quelques règles.
- Scrum de scrum.
- Nexus.
- SAFe.

Préparation certification

- Conseils pour l'examen.
- Examen blanc avec correction commentée.
- Examen officiel.

Certification : Professional Scrum Master® I (PSM I®) de Scrum.org®.

- Le passage de l'examen s'effectue en fin de session, en ligne et en anglais.
- Cela consiste en un QCM d'une durée de 60 minutes et comportant 80 questions.

Fondamentaux de la gestion de projet avec SIMULTRAIN

INFOS PRATIQUES

- **Réf** : PSIM
- **Durée** : 4 jours
- **Prix** : 2180€ HT
- **Horaires** : 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Chef de projets
- Toute personne ayant à planifier, organiser ou réaliser un projet

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base de la gestion de projet

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Planifier un projet pour obtenir des résultats de qualité et assurer la satisfaction des parties prenantes
- Appliquer les bonnes pratiques pour planifier et exécuter des projets avec succès
- Mettre en œuvre des techniques de gestion des risques

PROGRAMME DE FORMATION :

Introduction

- Gestion des processus projet
- Création d'un plan de projet réaliste et réalisable
- Gestion des contraintes du projet

Lancement de votre projet

- Définir les grands axes pour garantir la réussite du projet
- Identification des entrées et sorties principales
- Compenser les difficultés de la gestion de projet
- Choix et utilisation des meilleures pratiques

Compétences fondamentales du leadership de projet

- Identifier les étapes du renforcement d'équipe
- Développer et gérer l'efficacité de l'équipe

Établir une charte de projet

- Définir des objectifs projet clairs
- Déterminer et expliciter les buts
- Définir les livrables essentiels du projet
- Rempporter l'adhésion des parties prenantes

Méthode de la planification en six étapes

Définition de la charge de travail liée au projet

- Déterminer le périmètre du projet grâce à l'organigramme des tâches (WBS)
- Piloter le plan projet jusqu'au niveau des tâches
- Faire une première estimation des coûts d'un projet

Création d'estimations fiables

- Comment produire de meilleures estimations
- Différencier la durée de travail et les ressources
- Estimation en utilisant 3 points pour une plus grande précision
- Gestion du processus d'estimation

Planification du projet

- Convertir des WBS en réseaux de précédence
- Déterminer les tâches du chemin critique
- Créer des diagrammes de dépendance
- Calcul de la durée du projet

Création de la chronologie du projet

- Établir des diagrammes de Gantt
- Utiliser efficacement les marges dans le planning
- Définir des jalons pour suivre et contrôler le projet

Processus de gestion des risques

- Identifier les risques et hypothèses du projet
- Évaluer l'impact des risques
- Stratégies de gestion des risques
- Gestion des risques importants avec le registre des risques
- Réduction des risques grâce aux plans de contingence

Gestion efficace des ressources

- Identifier les ressources nécessaires pour votre projet
- Attribuer des ressources aux tâches
- Analyser l'utilisation des ressources et les coûts dans le planning et optimiser l'utilisation des ressources
- Préparation et accord sur les fiches de tâches

Exécution du projet

Mise en œuvre d'un processus de contrôle efficace

- Établir des procédures de contrôle des changements
- Présenter le plan projet pour approbation
- Définir le calendrier de référence

Mise en œuvre du plan

- Suivi de l'état d'avancement effectif
- Analyse de l'état d'avancement par rapport au calendrier de référence
- Anticipation des problèmes potentiels
- Participation de l'équipe pour maximiser la productivité

Suivi et rapport sur l'avancement du projet

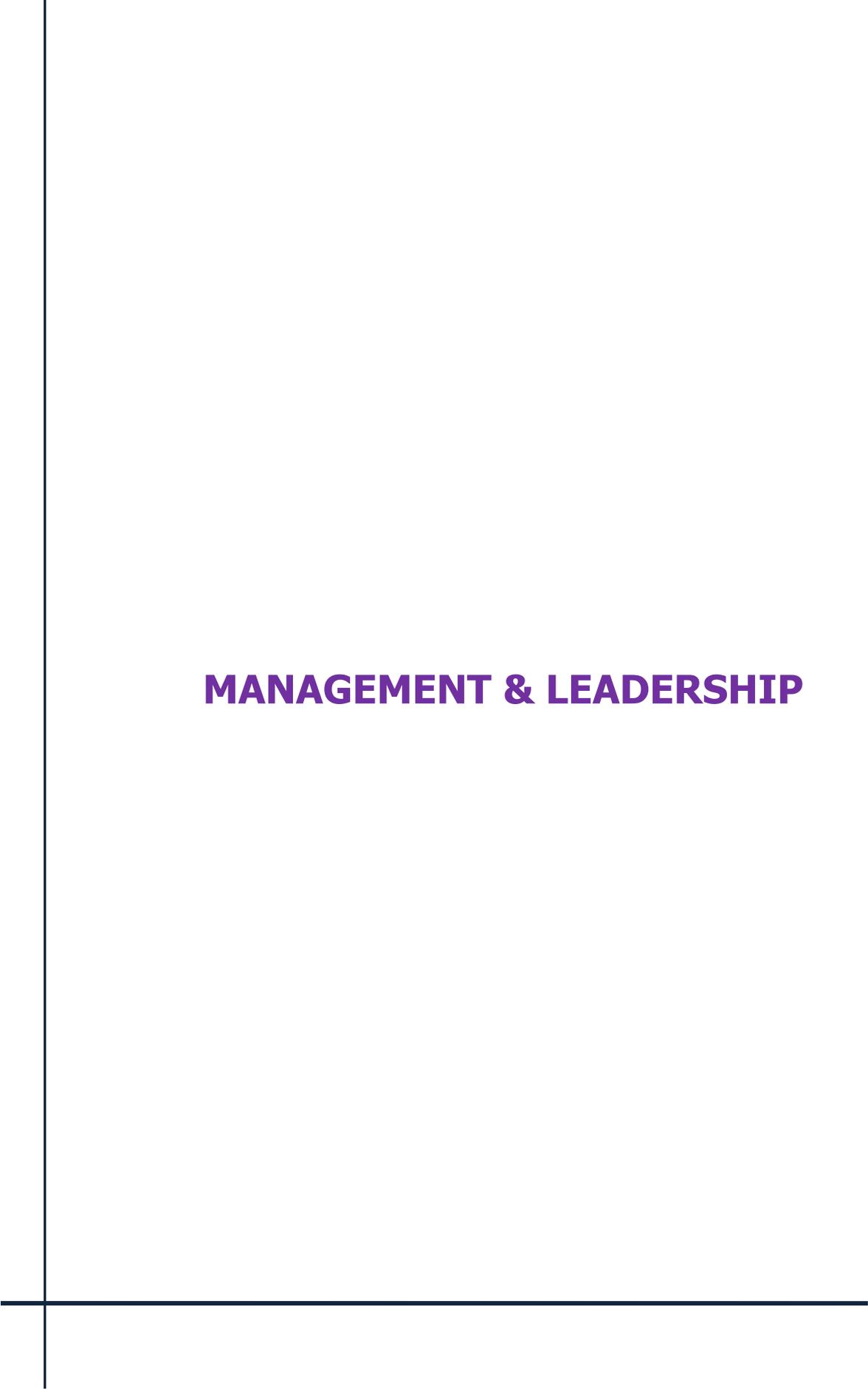
- Tâches effectuées par rapport aux tâches planifiées
- Réduction de la durée des tâches du chemin critique en leur affectant plus de ressources
- Analyse de l'impact d'une variation sur le plan de référence
- Éviter le piège du « 90 % d'avancement »
- Corriger et optimiser le planning

Pilotage tout au long du cycle de vie du projet

- Faire part de l'avancement du projet aux parties prenantes
- Maîtriser les scénarios de projets courants
- Développer l'adhésion, la motivation et l'engagement au sein de l'équipe

Clôture de projet réussie

- Gestion systématique des clôtures de projet
- L'intérêt du bilan post mise en œuvre
- Documenter l'expérience acquise (personnelle et projet)



MANAGEMENT & LEADERSHIP

Les fondamentaux du management

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** MFOM
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1280€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toute personne qui doit prendre une responsabilité managériale pour la première fois

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 50% de théorie
- 50% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Acquérir les fondamentaux du management.
- Comprendre sa posture et ses rôles : avec son N+1, ses pairs et ses collaborateurs.
- Établir une feuille de route simple et efficace du management au quotidien.

PROGRAMME DE FORMATION:

Comment aborder mon rôle de manager ?

- Le cadre d'action du manager et les origines de son pouvoir.
- Les trois casquettes du manager.
- La prise de fonctions.
- Jeu « Dessine-moi un manager ».

Comment développer mes compétences de manager-organisateur ?

- La fixation d'objectif et l'évaluation de la performance.
- Les critères de formulation d'un objectif.
- La fixation d'un objectif comportemental.
- La délégation (principes pour déléguer et plan de délégation).
- Les 3 niveaux d'objectifs, ou comment enrichir la mission du collaborateur.
- Jeu de fixation d'objectifs : « Les cubes ».

Comment devenir un manager-porteur de sens et fédérateur ?

- Les quatre sens du mot « sens ».
- Donner du sens à sa pratique managériale.
- Les principes de la motivation.
- Reconnaître et féliciter pour amener ses collaborateurs vers l'autonomie.
- Donner du feedback.
- Création d'un esprit d'équipe, niveaux de maturité de l'équipe, être efficace ensemble.
- Définir un pacte managérial engageant.
- Expérimentation du fonctionnement en équipe : « la tour de papier ».

Comment être reconnu comme manager relationnel ?

- Les trois dimensions d'une communication efficace.
- L'accompagnement des collaborateurs.
- L'art de l'écoute active et du questionnement.
- Les outils d'un dialogue constructif.
- La gestion de l'erreur, de la dérive et de la faute.
- Les situations difficiles, les situations conflictuelles et comment les résoudre.

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : MDEM▪ Durée : 3 jours▪ Prix : 1860€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Adapter son style de management en fonction des collaborateurs▪ Mobiliser et motiver les membres de son équipe▪ Responsabiliser ses collaborateurs et déléguer des missions▪ Conduire l'entretien d'évaluation▪ Maîtriser les techniques de communication et les savoir-être▪ Conduire une réunion et gérer les situations délicates PROGRAMME DE FORMATION: Connaître son style de management <ul style="list-style-type: none">▪ Autodiagnostic des quatre styles de management : directif, explicatif, délégatif, participatif.▪ Connaître son rôle, ses missions et ses objectifs.▪ Adapter son style de management en fonction des situations.▪ Cartographie du management.▪ Management par les compétences. Être en phase avec son équipe : diriger <ul style="list-style-type: none">▪ Tenir compte des rapports de force.▪ Se positionner clairement dans la hiérarchie de l'entreprise.▪ Déterminer son champ de pouvoir.▪ Instaurer et faire appliquer des règles de fonctionnement.▪ S'appropriier le règlement existant.▪ Mesurer les aménagements possibles.▪ Mettre au point un système de reconnaissance. Prendre l'habitude de verbaliser sa satisfaction.▪ Critiquer en distinguant "être" et "faire". Être en phase avec son équipe : motiver <ul style="list-style-type: none">▪ Transmettre ses objectifs à l'équipe avec conviction.▪ Créer une ambiance stimulante.▪ Célébrer les événements : calendaires, personnels, internes à l'entreprise.▪ Positiver le changement : systèmes, circulation de l'information.▪ Développer les liens en fonction des personnes concernées. Mode de management.▪ Prise en compte des besoins individuels : reconnaissance, statut, sécurité.▪ Elaborer des outils de motivation : primes, avantages, promotions, projets, conditions de travail... Être en phase avec son équipe : responsabiliser <ul style="list-style-type: none">▪ Oser déléguer : donner du pouvoir et garder la responsabilité de la tâche.▪ Choisir les tâches à déléguer en fonction des collaborateurs concernés et des besoins de l'entreprise.▪ Elaborer une politique de délégation. Donner des instructions claires.
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Futurs managers▪ Toutes personnes souhaitant structurer ses pratiques	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Aucun	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 40% de théorie▪ 60% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	

- Définir des objectifs de délégation. Introduire des vérifications planifiées.
- Limiter l'ingérence mais... créer un plan d'avancement en accord avec l'équipe.

Être en phase avec son équipe : évaluer

- Maîtriser les phases de l'entretien d'évaluation.
- Fixer des objectifs.
- Etablir un échéancier motivant.
- Evaluer les résultats individuels sur des critères objectifs.
- L'entretien annuel d'évaluation. Les besoins en formation.

Techniques de communication : prendre la parole

- Utiliser les règles de base de la communication.
- S'affirmer : ancrer sa parole et impliquer son auditoire.
- Maîtriser le langage du corps : geste, posture.
- Organiser ses idées en plan.
- Trouver des arguments pour convaincre lors d'une réunion.

Techniques de communication : mener un entretien

- Evaluer la situation : l'écoute active et la reformulation.
- Apprendre à questionner sur du concret. Questions ouvertes et questions fermées.
- Négocier un accord gagnant-gagnant. Rappel des positions de vie.
- Dire ce qui ne va pas sans démotiver.
- Privilégier le consensus par rapport au compromis. Impliquer dans la recherche de solutions.
- Appliquer les règles de base d'un feedback efficace.

Techniques de communication : conduire une réunion

- Définir les rôles de l'animateur : producteur, facilitateur, régulateur.
- Comprendre le fonctionnement des groupes. Méfiance. Structuration. Cohésion.
- Recadrer les dérives. Accepter les idées nouvelles mais les replacer en perspective.
- Préparer une réunion : programmer, clarifier l'objectif, l'ordre du jour et les priorités.
- Animer la réunion et gérer le temps.

Gérer les situations délicates

- Adopter un comportement assertif. Remplacer la fuite, l'agressivité et la manipulation par l'assertivité.
- Savoir-faire des demandes délicates. Poser sobrement le décor.
- Être factuel. Présenter les conséquences positives et négatives.
- Apprendre à dire non sans provoquer de tension.
- Expliquer sans se justifier.
- Savoir quand proposer une solution de rechange.

Manager son équipe en mode projet

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** MEMP
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1380€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Responsables projet chargés de l'encadrement de leurs équipes

PRÉ-REQUIS

- Expérience souhaitable en management d'équipes

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Identifier son rôle et ses responsabilités
- Maîtriser les techniques de communication en mode projet
- Responsabiliser les membres de l'équipe et déléguer les missions
- Fixer des objectifs motivants et mobiliser l'équipe
- Mobiliser les membres de son équipe projet
- Planifier les actions de contrôle du projet

PROGRAMME DE FORMATION:

Identifier son rôle et ses responsabilités de manager

- Définir les caractéristiques d'une équipe de projet.
- Comprendre la dynamique d'une équipe de projet.
- Connaître son rôle, sa mission, ses pouvoirs et sa responsabilité.
- Concilier respect des partenaires et impératifs de production.

Se positionner en tant que manager

- Asseoir l'autorité dans un partenariat immédiatement opérationnel.
- Eviter les dérives : l'autocratie, la permissivité.
- Gérer le rapport hiérarchique et le rapport contractuel.
- Être l'interface entre les différents acteurs.

Agir en mode projet

- Privilégier la parole-action, éviter la parole-sermon, la langue de bois.
- Analyser, évaluer, décider. Savoir dire non. Savoir dire oui. Négocier, argumenter, convaincre.
- Donner des directives, traiter les objections.
- Transmettre les informations montantes, descendantes, transverses.
- Coordonner, se centrer sur la tâche.
- Traiter les situations imprévues.
- Identifier, corriger, ne pas répéter les erreurs.
- Gérer le stress de son équipe.

Maîtriser la communication productive

- Être conscient du cadre de sa communication, se fixer des objectifs réalistes et mesurables.
- Acter sa présence par la posture, le regard, les gestes.
- Ecouter activement : reformuler, questionner, recueillir le feedback.
- Etablir et maintenir des relations positives avec son collaborateur ou la hiérarchie.
- Structurer sa pensée, se synchroniser, se faire comprendre.
- Rassembler, enrichir les informations, éviter les pièges des interprétations et des jugements de valeur.
- Fournir une information spécifique et adaptée.
- Maîtriser le déroulement du processus de communication.
- Traiter la rumeur, la rétention d'information.
- Conclure, synthétiser, envisager le futur.

Savoir responsabiliser et déléguer

- Définir avec chaque collaborateur sa mission et son rôle dans l'équipe.
- Connaître et évaluer ses collaborateurs : déterminer leur degré d'autonomie.
- Dresser une "carte managériale" de son équipe.
- Distinguer déléguer et faire exécuter.
- Donner du pouvoir en gardant la responsabilité.
- Gérer, intégrer les collaborateurs difficiles : le démotivé, l'agressif, l'anxieux, le bavard...

Animer son équipe de projet et forger l'appartenance

- Définir pour l'équipe des objectifs qui soient facteurs de motivation.
- Unifier les équipes dispersées.
- Favoriser la confrontation productive, neutraliser le conflit destructeur.
- Eviter les blocages, répondre aux objections et les utiliser positivement.
- Anticiper et résoudre les facteurs de déstabilisation. Savoir rebondir.
- Mobiliser l'équipe.
- Resituer la mission de l'équipe et son rôle dans l'entreprise.
- Présenter un projet d'équipe. Présenter le rôle de chaque membre de l'équipe.
- Intégrer les nouveaux collaborateurs, gérer le turn-over.

Motiver les membres de son équipe projet

- Identifier et concrétiser les facteurs de motivation de l'homme au travail.
- Découvrir ses propres facteurs de motivation et ceux des autres.
- Différencier et traiter la démotivation et la non-motivation.
- Savoir donner des signes de reconnaissance : savoir critiquer et féliciter.
- Partager sa vision et ses valeurs.
- Donner les moyens et du sens au travail.
- Maintenir la cohésion et l'implication de l'équipe.

Contrôler le projet

- Prévoir et planifier les actions.
- Gérer le temps : différencier l'urgent et l'important.
- Valoriser et cadrer la prise d'initiative.
- Annoncer les points de contrôle.
- Evaluer la prise de risque, reconnaître le droit à l'erreur.
- Mobiliser pour assurer les actions correctrices.



DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Négocier avec succès

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : HNAS▪ Durée : 2 jours▪ Prix : 1380€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Apprendre à se situer dans une situation de négociation▪ Communiquer et prendre l'ascendant sur son interlocuteur▪ Construire un scénario pour atteindre ses objectifs▪ Argumenter pour influencer la négociation▪ Repérer les moments et les signes pour conclure
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	PROGRAMME DE FORMATION:
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Toutes les personnes souhaitant développer leur potentiel de négociateur.	Construire les bases d'un processus de négociation solide <ul style="list-style-type: none">▪ Aligner sa démarche de négociateur avec les valeurs de son entreprise.▪ Appliquer les règles d'or de la négociation.▪ Utiliser les différentes approches de négociation.▪ Créer de la valeur en collaborant avec l'autre partie.▪ Appréhender les trois temps de l'entretien de négociation.
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Aucun	Développer les techniques comportementales du négociateur <ul style="list-style-type: none">▪ Distinguer les qualités du négociateur.▪ Maîtriser les techniques de communication indispensables aux négociateurs.▪ Pratiquer les transactions psychologiques.▪ Utiliser le non-verbal et les attitudes clés.
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 40% de théorie▪ 60% de pratique	Analyser les rapports de force <ul style="list-style-type: none">▪ Analyser les éléments qui fondent le rapport de force.▪ Rendre le rapport de force plus favorable à l'aide des 7 leviers de pouvoir.▪ Choisir un relationnel adapté au rapport de force.
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	Se préparer à négocier <ul style="list-style-type: none">▪ Analyser les différents aspects de son dossier.▪ Construire sa feuille de route à l'aide d'une grille de négociation.▪ Maîtriser le cœur de la négociation : le jeu des concessions-contreparties.▪ Construire une check-list des questions à poser.
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	Agir sur le processus de décision <ul style="list-style-type: none">▪ Manager les acteurs de la négociation.▪ Développer sa capacité d'influence.▪ Pratiquer la négociation horizontale et verticale.
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	Argumenter pour influencer la négociation <ul style="list-style-type: none">▪ S'approprier les principes de l'argumentation.▪ Structurer son argumentation.▪ Recourir au registre émotionnel.▪ Eviter les impasses et les blocages.▪ Répondre aux objections de son interlocuteur.▪ Réagir aux tentatives de déstabilisation.

Conclure efficacement une négociation

- Repérer les moments et les signes pour conclure.
- Obtenir l'accord : techniques de closing.
- Suivre l'accord et anticiper son éventuelle renégociation.
- Mettre en place les éléments déterminant la réussite d'une négociation.

Gérer son temps pour être plus efficace

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** HGTE
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1380€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Tout public

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 50% de théorie
- 50% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Mettre en place des méthodes améliorant son efficacité en dépassant ses freins
- Planifier ses tâches et activités en fonction des priorités de sa fonction
- Maîtriser l'impact de ses interlocuteurs dans son organisation quotidienne
- Préserver son équilibre pour être plus productif en se préservant du stress

PROGRAMME DE FORMATION:

Comprendre la représentation du temps "la ligne du temps"

- Réflexion : qu'est-ce que le temps ; le temps, une vision personnelle ?
- La perception du temps. Comment utilisons-nous cette ressource ?
- Votre position face au temps. Associée. Dissociée.
- L'orientation par rapport au temps. Passé, Présent, Futur.
- La subordination au temps. Les influences et les conséquences de votre gestion du temps.

Identifier comment l'individu gère son temps

- La structure du temps par l'analyse transactionnelle. Les rituels, automatismes. Le retrait. Les passe-temps.
- Les jeux psychologiques et le triangle dramatique.
- Les méthodes pour sortir des jeux positivement.
- Les messages contraignants : les drivers.
- Les intentions personnelles.

Connaître les principes majeurs de la maîtrise du temps

- Connaître les grandes tendances.
- Apprendre à gérer les voleurs de temps.
- Gérer les imprévus. Gérer les interruptions.
- Savoir dire non. Gérer sa communication.
- Optimiser les réunions, déléguer, les temps partagés.

Prioriser ses tâches

- Mettre en place des objectifs SMART.
- Avoir du recul pour définir l'important.
- Prendre le temps de la réflexion pour déterminer les urgences.
- Utiliser la matrice d'Eisenhower simple.
- Utiliser l'outil "checklist structurée": tâches, priorités, échéances et durée.

Planifier et définir sa stratégie temps

- Connaître les règles d'or : gérer les tâches quotidiennes et les priorités.
- Déléguer et contrôler.
- Trouver son rythme et se protéger du stress.
- Maintenir son énergie : conseils pratiques.
- Créer un environnement stimulant. Planifier, organiser, contrôler.
- Analyser ses difficultés. Capitaliser sur vos actions.

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** HGSS
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1380€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toute personne souhaitant canaliser efficacement son stress et ses émotions au travail

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 50% de théorie
- 50% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Comprendre les trois niveaux de stress
- Identifier ses propres facteurs de stress
- Pratiquer les techniques de respiration et de relaxation
- Développer son assertivité et son estime de soi
- Améliorer son organisation personnelle et sa gestion des priorités

PROGRAMME DE FORMATION:

Evaluer les niveaux et facteurs de stress

- Définition, réaction et symptômes du stress (corporels, émotionnels, intellectuels et comportementaux).
- Comprendre les réactions face au stress.
- Les trois niveaux de stress : alarme, résistance, épuisement.
- Identifier ses propres facteurs de stress personnel et professionnel.
- Connaître les étapes du changement et le stress associé.

Connaître les techniques de gestion du stress

- Approche cognitive : croyances "limitantes", injonctions et permissions.
- Approche émotionnelle : empathie, ancrage positif, visualisation et respect des besoins fondamentaux.
- Approche corporelle : respiration, relaxation, étirements et pratiques corporelles.
- Approche comportementale : pilotes internes "spontanés" et gestion des conflits.
- Approche des jeux relationnels avec le triangle de Karpman : persécuteur, sauveur et victime. Apprendre à s'en sortir.

Augmenter sa résistance au stress : développer une stratégie efficace

- Les positions de vie : apprendre à s'accorder de la valeur.
- Augmenter l'estime, l'affirmation et la maîtrise de soi par une définition de ses valeurs, qualités et compétences.
- La communication verbale et non verbale au service de son assertivité.
- Comprendre et repositionner ses comportements sous stress (attaque, fuite, repli, soumission et dominance).
- Identification des appuis à la résolution de problèmes. Se préparer à la confrontation.
- Améliorer son organisation professionnelle et personnelle pour une meilleure gestion des priorités.
- Définir votre organisation anti-stress.



BUREAUTIQUE & OUTILS COLLABORATIFS

Office 365 utilisateur, découverte et prise en main

INFOS PRATIQUES

- **Réf** : OFFD
- **Durée** : 2 jours
- **Prix** : 980€ HT
- **Horaires** : 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Toute personne souhaitant s'initier à Microsoft 365 et aux fonctionnalités de travail collaboratif

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base de la suite Office et du Web

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Utiliser Microsoft 365 et des documents via le Cloud
- Travailler avec Office Online (Web Apps Word, Excel, PowerPoint et Outlook)
- Comparer les possibilités des WebApps aux applications complètes installées
- Utiliser les possibilités de partage et de coédition en temps réel
- Créer et de partager un panneau web interactif avec Sway
- Connaître les outils collaboratifs Microsoft Teams et Sharepoint.

PROGRAMME DE FORMATION:

Présentation de Microsoft 365

- Configurer son compte Microsoft 365.
- Maîtriser l'interface OneDrive : les composants de Microsoft 365, la connexion.
- Identifier les caractéristiques du travail avec une Web App.
- Gérer des documents avec OneDrive.
- Télécharger un fichier depuis ou vers OneDrive.

Exploiter Office Online et ses Web Apps (Word, Excel, PowerPoint)

- Créer et mettre en forme des documents avec Word et PowerPoint Online.
- Utiliser les styles Word et PowerPoint existants.
- Créer et mettre en forme un tableau de calcul avec Excel Online.
- Manipuler les tableaux de données et créer des graphiques.
- Exploiter les différentes possibilités de copie : opérations et fonctions de base.
- Identifier les limites d'Office Online.

Créer et partager un panneau Web interactif avec Sway

- Ajouter du texte, des images et d'autres contenus variés.
- Rechercher et importer du contenu pertinent à partir d'autres sources.
- Transformer et présenter des informations de façon moderne, interactive et attractive.
- Remettre en page automatiquement selon un modèle prédéfini (bouton remix).
- Trouver des images, vidéos, tweets à faire glisser directement dans la composition existante.
- Insérer un code sur une page Web pour partager ses présentations et les rendre responsive design.

Collaborer dans le cloud

- Créer un carnet One Note.
- Rechercher et capturer du contenu sur le Web avec One Note.
- Partager un document avec d'autres usagers.
- Travailler à plusieurs en même temps sur un document.
- S'appropriier les caractéristiques d'Outlook sur Microsoft 365.
- Exploiter l'application de bureau OneDrive : caractéristiques et utilisation.
- Synchroniser ses dossiers avec OneDrive.

Découvrir des outils dédiés aux équipes

- Créer un site d'équipe avec Sharepoint.
- Partager des fichiers, des données, des actualités et des ressources sur SharePoint.
- Informer tous les membres de son équipe et lancer une conversation avec Teams.
- Partager des fichiers ou coéditer du contenu avec Teams.

Word 2016/2013/2010, prise en main

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : OWRD▪ Durée : 1 jour▪ Prix : 480 € HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Naviguer dans l'interface et les menus de Word▪ Créer et enregistrer un document Word, saisir du texte et naviguer dans ce texte▪ Manipuler le texte, le corriger, le remplacer▪ Améliorer la présentation du document en jouant sur les formes, les couleurs dans le document▪ Utiliser les listes pour présenter des énumérations▪ Modifier l'emplacement du texte, la position des paragraphes, des marges et visualiser le rendu final à l'impression PROGRAMME DE FORMATION: Présentation du logiciel Word <ul style="list-style-type: none">▪ Appréhender l'interface, le ruban, le menu Backstage.▪ Exploiter les onglets, les groupes de commandes, les lanceurs de boîtes de dialogue.▪ Personnaliser la barre d'outils.▪ Manipuler la règle et les marques de la règle.▪ Utiliser les différents modes d'affichage et la barre de zoom.▪ Créer un nouveau document. Se déplacer dans un document. Saisir et corriger le texte.▪ Sélectionner du texte, les différents modes de sélection. Enregistrer un document. Manipulations, recherche et correction <ul style="list-style-type: none">▪ Copier, déplacer et la supprimer.▪ Maîtriser les options de collage et d'aperçu avant collage.▪ Paramétrer les options de correction automatique.▪ Rechercher et remplacer des éléments. Mise en forme et présentation <ul style="list-style-type: none">▪ Mettre en forme des caractères.▪ Aligner des paragraphes. Poser des tabulations.▪ Modifier les marges, l'interligne et les espacements.▪ Encadrer une sélection. Appliquer une trame de fond.▪ Utiliser une liste numérotée, une liste à puces.▪ Insérer des caractères spéciaux. Mise en page et impression <ul style="list-style-type: none">▪ Mettre en page un document.▪ Numéroté des pages.▪ Apercevoir un document avant de l'imprimer.▪ Paramétrer l'impression d'un document.▪ Imprimer un document.
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Tout public	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Connaissances de base de l'utilisation d'un environnement Windows.	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 30% de théorie▪ 70% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	

Excel 2016/2013/2010, consolider ses connaissances

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** OEXL
- **Durée :** 1 jour
- **Prix :** 480€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Utilisateurs autodidactes d'Excel ayant besoin de consolider leurs connaissances ou hésitant à participer à une formation de niveau perfectionnement

PRÉ-REQUIS

- Connaissances initiales d'Excel

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Consolider ses connaissances initiales d'Excel
- Maîtriser les raccourcis essentiels
- Exploiter les formules de calcul et fonctions
- Analyser les données et appréhender les Tableaux Croisés Dynamiques

PROGRAMME DE FORMATION:

Utiliser efficacement les raccourcis et les commandes essentielles

- Maîtriser les bonnes pratiques et raccourcis : éviter les impasses.
- Connaître les commandes utiles, rapides et efficaces.

Concevoir un tableau Excel

- Concevoir un tableau simple et le mettre en forme.
- Maîtriser les fonctionnalités d'un tableau structuré.
- Présenter une liste de données.
- Identifier les avantages et inconvénients d'un tableau structuré et d'une liste de données. Critères de choix.
- Présenter et imprimer un tableau, une liste.
- Utiliser les thèmes et les styles d'Excel.

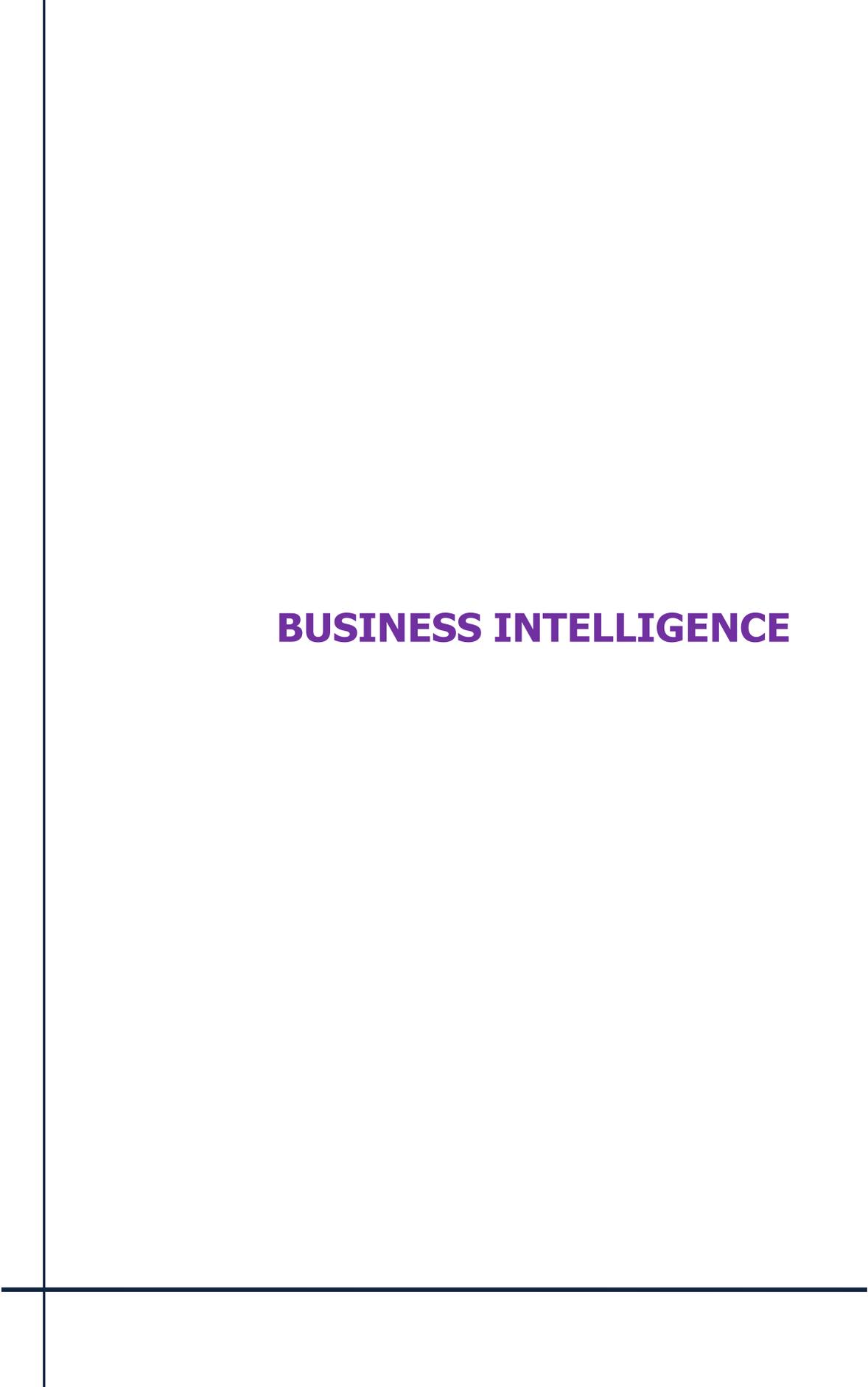
Maîtriser les formules de calcul et fonctions

- Consolider ses connaissances des opérations simples : opérateurs + - * /.
- Maîtriser les formules avec parenthèses et pourcentages.
- Utiliser le caractère \$ dans les formules.
- Coller avec liaison ou coller des valeurs.
- Copier et coller : comprendre la recopie des formules.
- Découvrir les fonctions de calcul : statistiques courantes (Moyenne, NB ou NBVAL).
- Créer des formules de calcul dans des tableaux de gestion courante.

Analyser les données

- Appréhender les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) : création, actualisation et mise en forme.
- Comprendre et utiliser des filtres de rapport.
- Choisir des champs d'analyse et des valeurs.
- Modifier les paramètres de champs de valeurs. Choix du type de calcul.
- Gérer des étiquettes de lignes et colonnes.
- Comprendre le principe de l'analyse des données dans les tableaux croisés dynamiques.
- Mettre en forme : la commande "Mettre sous forme de tableau".

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : OSHR▪ Durée : 1 jour▪ Prix : 780€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Utiliser les listes et les bibliothèques▪ Créer du contenu dans un site SharePoint▪ Personnaliser une page d'un site▪ Créer un site SharePoint PROGRAMME DE FORMATION: Introduction <ul style="list-style-type: none">▪ Qu'est-ce que SharePoint ?▪ Les usages de SharePoint Online/2016. La gestion de contenu Web. La gestion de contenu d'entreprise.▪ Présentation de SharePoint Online/2016 et de son interface utilisateur.▪ L'environnement de SharePoint. Le navigateur Web. SharePoint Designer. Microsoft OneDrive Entreprise.▪ Intégration avec Microsoft Office et Microsoft 365. Présentation des listes et des bibliothèques <ul style="list-style-type: none">▪ Les tâches, liens, calendriers et enquêtes.▪ Les annonces, contacts, forums et discussions.▪ Les wikis. Les blogs.▪ Les bibliothèques de documents et d'images.▪ L'ajout et la modification de contenu.▪ Suivi d'activité : les alertes et les flux RSS. Gestion des listes et des bibliothèques <ul style="list-style-type: none">▪ Création et personnalisation des colonnes dans les listes et les bibliothèques.▪ Création de listes personnalisées.▪ Création de modèles personnels.▪ Affichages. Affichage par défaut et feuille de données. Créer un affichage personnel. Revenir à l'affichage standard.▪ Export des listes et bibliothèques sous forme de fichiers Excel. Personnalisation de sites et d'espaces de travail <ul style="list-style-type: none">▪ Création d'un site grâce à un modèle de site SharePoint.▪ Personnalisation d'un site avec le navigateur.▪ Création d'un titre, d'une description et application d'un thème.▪ Options de navigation. Navigation globale. Navigation rapide. Navigation structurelle. Importance de la navigation.▪ Créer une page Web wiki pour un site déjà existant.▪ Création et modification d'une page de composants WebParts.▪ Composants WebParts de type liste. Composants WebParts personnalisés.
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Responsables éditoriaux▪ chefs de projets MOA▪ Personnes en charge d'animer et de faire évoluer un portail SharePoint Online et 2016	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Savoir utiliser un navigateur Internet (IE) et la suite Microsoft Office	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 30% de théorie▪ 70% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	



BUSINESS INTELLIGENCE

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : BIEA▪ Durée : 1 jour▪ Prix : 1070€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Comprendre tous les fondements pour aborder un projet décisionnel▪ Maîtriser les concepts de la modélisation par les objets▪ Mesurer les enjeux et impacts d'un projet décisionnel▪ Concevoir et modéliser un entrepôt de données▪ Découvrir le rôle des différents outils de l'informatique décisionnelle▪ Connaître les pièges à éviter lors de la mise en œuvre PROGRAMME DE FORMATION: Contexte <ul style="list-style-type: none">▪ Historique de l'informatique décisionnelle▪ Modélisation dimensionnelle Les limites du système d'information opérationnel <ul style="list-style-type: none">▪ Systèmes transactionnels▪ Il ne permet pas les analyses▪ Exemple▪ Information de contrôle vs information de conduite L'entrepôt des données <ul style="list-style-type: none">▪ Définition▪ L'objectif Les défis d'un entrepôt de données <ul style="list-style-type: none">▪ Centraliser les informations en une base unique▪ Intégrer des données élémentaires comme des données complexes▪ Faciliter la gestion des données centralisées▪ Respecter les contraintes de temps▪ Offrir un outil sur mesure permanent La modélisation Présentation d'outils utilisés en BI <ul style="list-style-type: none">▪ La famille des ETL▪ Les outils de reporting et d'analyse
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Directeurs Informatiques▪ Décisionnaires▪ Chefs de projet	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Néant	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 70% de théorie▪ 30% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	

MS SQL Server Integration Services

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** BISQ
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1480€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Administrateurs systèmes/BDD
- Chefs de projets
- Développeurs

PRÉ-REQUIS

- Connaissance du SQL
- Notions de systèmes décisionnels

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Comprendre le processus d'intégration de données
- Implémenter une solution ETL avec MS SQL Server Integration Services

PROGRAMME DE FORMATION:

Introduction

- Problématique d'intégration de données
- Intégration Opérationnelle et Décisionnelle
- Outils ETL (Extract Transform Load) disponibles
- Environnement de développement BIDS (Business Intelligence Development Studio)
- Support disponible : documentation, communauté, ...

Modélisation et exécution de tâches

- Tâches de flux de contrôle
- Conteneurs de séquences / boucles
- Contrôle des données
- Gestion des sources de données et destinations
- Transformation des données et utilisation de scripts (VB.NET, C#)

Débuguage

- Alimentation de dimensions à variations lentes (SCD)
- Chargement de tables de faits
- Gestion des erreurs (journalisation d'un package, gestionnaire d'événements)
- Utilisation de visionneuses de données

Déploiement et optimisation

- Gestion des contextes d'exécution
- Optimisation des tâches (parallélisation, buffer sizing...)
- Configuration et déploiement de packages
- Modes d'exécution et gestion de la sécurité des lots

Power BI, concevoir des tableaux de bord

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : BPOW▪ Durée : 3 jours▪ Prix : 1980€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Se connecter, interroger et associer des sources de données hétérogènes▪ Modéliser et préparer ses données▪ Créer et mettre en forme des rapports avec Power BI Desktop▪ Concevoir des mesures avec le langage DAX▪ Découvrir les services Power BI Online PROGRAMME DE FORMATION: Introduction <ul style="list-style-type: none">▪ Présentation de l'offre BI Microsoft▪ La Suite Power BI Obtenir les données <ul style="list-style-type: none">▪ Extraire, transformer et charger des données dans Power BI▪ Utiliser des fichiers plats, Excel, bases de données relationnelles, sources SSAS, Web▪ Choisir les colonnes, choisir les lignes, filtrer, trier et supprimer les doublons Transformer les données <ul style="list-style-type: none">▪ Nettoyer et compléter les jeux de données▪ Fractionner les colonnes, les formater et définir le type de données, assembler et fusionner des tables▪ Créer des colonnes calculées▪ Empiler et fusionner des requêtes Définir le modèle de données <ul style="list-style-type: none">▪ Utiliser la vue Diagramme pour définir des relations entre les tables▪ Concevoir des mesures avec les fonctions statistiques▪ Fonctions DAX pour concevoir des mesures élaborées : CALCULATE, ALL, ALLEXCEPT, FILTER, RANKX etc.▪ Utiliser les fonctions DAX Time Intelligence Conception de rapport Power BI <ul style="list-style-type: none">▪ Création de rapports, pages, tableaux de bord▪ Afficher des données : Table, Matrice, Carte▪ Insérer des éléments visuels. Exploiter les visualisations cartographiques▪ Importer des éléments visuels (.pbviz) depuis la galerie : jauges, images etc.▪ Ajouter des outils de filtrage, des segments, des KPI. Mise en page pour écran ou smartphone Le service Power BI online <ul style="list-style-type: none">▪ Présentation des fonctionnalités du service Power BI, stockage, présentation, partage▪ Épingler les visualisations dans un tableau de bord▪ Conception de rapport avec le service Power BI▪ Quels jeux de données dans Power BI ?
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Toute personne souhaitant concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Usage courant d'un tableur▪ Des notions sur les bases de données sont souhaitables	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 30% de théorie▪ 70% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	



MARKETING & COMMUNICATION D'ENTREPRISE

Piloter sa stratégie de communication digitale

INFOS PRATIQUES

- **Réf :** MCDI
- **Durée :** 2 jours
- **Prix :** 1380€ HT
- **Horaires :** 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Directeurs de la communication
- Community managers

PRÉ-REQUIS

- Aucun

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 40% de théorie
- 60% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Elaborer une stratégie de communication digitale et la décliner en plan opérationnel
- Mettre en œuvre le mix des actions de communication spécifiques au Web
- Piloter et évaluer ses actions de communication Web

PROGRAMME DE FORMATION:

Comprendre les mutations de la communication

- Les tendances de la communication sur Internet : Web 2.0, Web 3.0, Web 4.0...
- La logique relationnelle du Web.
- Les nouveaux comportements des publics : interactivité, nomadisme, immédiateté..

Analyser la place d'Internet dans les stratégies de communication

- L'architecture digitale de la marque et le "Paid, Owned et Earned".
- Connaître les leviers incontournables : publicité, achats de mots clés, référencement naturel, réseaux sociaux...
- Comprendre les synergies de moyens d'une stratégie globale : le site et les autres plateformes (Facebook, Twitter).
- Benchmarking de stratégies de communication digitales actuelles

Concevoir sa campagne digitale

- Identifier ses différents publics, leurs usages et besoins.
- Définir ses objectifs d'audience précis et réalisables.
- Identifier les leviers numériques les plus pertinents pour ses publics.
- Exploiter les synergies entre ces différents leviers.
- Allouer les budgets financiers, humains et organisationnels

Miser sur la créativité digitale

- L'impact des histoires dans le digital : du cross-media au transmedia.
- S'adapter aux différents formats et aux différents devices.
- Tirer profit du Big Data dans vos campagnes.
- Les facteurs clés de succès du buzz marketing.
- Les étapes clés du média planning Web

Piloter et mesurer l'efficacité des actions

- Site centric ou user centric ? Choisir les bons indicateurs.
- Quelles mesures pour l'e-réputation ?
- Faire le lien entre les indicateurs et l'expérience vécue par les utilisateurs.
- Suivre la performance dans un tableau de bord efficace

Les fondamentaux du Community Management

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : MCFC▪ Durée : 2 jours▪ Prix : 1380€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Définir une stratégie pour construire et développer sa communauté▪ Animer sa communauté▪ Fidéliser ses membres et améliorer leur cohésion
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	PROGRAMME DE FORMATION: Intégrer la notion de communauté et mesurer ses enjeux <ul style="list-style-type: none">▪ Qu'est-ce qu'une communauté ? À quoi sert-elle ?▪ Déterminer les impacts du web social sur l'identité individuelle, sur la relation marque-consommateurs, sur l'image des marques▪ Mesurer l'importance des communautés sur le web.▪ Identifier les nouvelles tendances introduites par le web collaboratif
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Responsables et chargés de communication▪ Webmasters et responsables éditoriaux	Définir sa stratégie communautaire <ul style="list-style-type: none">▪ Faut-il créer sa communauté ou profiter des communautés existantes ?▪ Quels types de relations développer ?▪ Piloter son image au sein des communautés▪ Profiter du potentiel démultiplicateur des communautés▪ Optimiser ses investissements online grâce aux communautés
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Maîtriser les techniques rédactionnelles pour le web.	Construire et développer sa communauté <ul style="list-style-type: none">▪ Planifier les étapes de sa création▪ Définir les valeurs de sa communauté▪ Impliquer ses collègues : les enjeux
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 50% de théorie▪ 50% de pratique	Animer sa communauté sur internet, améliorer sa cohésion <ul style="list-style-type: none">▪ Respecter les principes fondamentaux : transparence, implication, partage, audience▪ Identifier les outils, les fonctionnalités à mettre à la disposition de sa communauté▪ Faire des membres existants des relais d'information▪ Lancer des sujets permettant de susciter le débat ou le partage d'expériences.▪ Veiller à la qualité des réponses et relancer la discussion▪ Assurer la fidélisation des membres à travers l'organisation d'événements▪ Faire respecter les règles éthiques de la communauté par la modération des contenus▪ Veiller au respect des conditions générales d'utilisation du site
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	

Réseaux sociaux, organiser le Community Management

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : MCCM▪ Durée : 3 jours▪ Prix : 1880€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Comprendre les spécificités des différents réseaux sociaux et leurs avantages pour sa marque▪ Concevoir et déployer une stratégie de présence et d'influence sur les réseaux sociaux▪ Définir une ligne éditoriale et gérer les contenus publiés▪ Gérer sa communauté, veiller au respect des codes de bonne conduite et gérer les situations de crise▪ Découvrir les outils de mesures et de social media management PROGRAMME DE FORMATION: Être présent sur les réseaux sociaux <ul style="list-style-type: none">▪ La mutation des modes de communication.▪ La théorie du petit monde : le principe fondateur des réseaux sociaux.▪ Du Web 1.0 au Web collaboratif : l'influence des avis de consommateurs.▪ Les impacts de l'e-réputation sur la marque.▪ De l'e-réputation vers le e-lobbying. Les différents types de réseaux sociaux <ul style="list-style-type: none">▪ Les grands usages des réseaux sociaux et les nouvelles tendances.▪ Les bénéfiques, les finalités et les applications métiers.▪ Quels réseaux sociaux intégrer dans sa stratégie de présence ? Réussir sa stratégie Social Media <ul style="list-style-type: none">▪ Une méthodologie pour définir sa stratégie.▪ Identifier ses cibles et ses usages.▪ Identifier ses leviers : une stratégie de sélection.▪ Les impacts sur l'organisation : les nouveaux rôles (Community Manager, CDO...).▪ Adapter son organisation et ses métiers. Le Community Management <ul style="list-style-type: none">▪ Définition et rôles.▪ Les chartes internes et externes pour une bonne utilisation des réseaux sociaux.▪ Le respect de la charte pour maintenir l'objectif et la cohésion de la communauté.▪ Identifier les obstacles et les opportunités de mise en œuvre de ses actions sur les réseaux sociaux
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Directeurs▪ Chefs de projet Web ou digital▪ Tous les collaborateurs des services marketing ou communication	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Connaissance des mécanismes de base de la communication sur Internet.	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 40% de théorie▪ 60% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	

Stratégie d'influence

- Social Media planning : mettre en place une stratégie de communication multicanale.
- De la communication à la conversation. Le risque d'info-bésité.
- Prendre en compte l'évolution de l'expérience client.
- S'engager et répondre au nom de l'entreprise.
- Animer sa communauté.
- Quelle place pour le blog d'entreprise ?
- L'évolution vers des plateformes de contenus.
- Les outils du Community Manager : créer des contenus visuels, améliorer son organisation et sa production.

Aller plus loin dans l'engagement

- Le réseau social propriétaire.
- Mettre en place des opérations d'animation, optimiser sa page Facebook avec des applications tierces.
- Lutter contre la baisse du "reach" avec le Social Advertising.
- Monétiser son offre avec le Social Commerce.
- Valoriser et fidéliser ses ambassadeurs : dépasser le cadre des réseaux sociaux.
- Les nouvelles tendances : réseaux, formats, social video, messageries...
- La tentation du "buzz".

Le Content Management

- Maîtriser le fond et la forme. Savoir raconter une histoire.
- Diffuser des contenus exclusifs et adaptés.
- Connaître les bonnes pratiques pour améliorer la visibilité de ses publications.
- Le "Picture Marketing" : créer de l'engagement sur Instagram.
- Prendre la parole au nom de l'entreprise.
- Twitter : usages, bonnes pratiques et règles de prudence...
- Modérer. Engager la conversation et répondre. Anticiper et surprendre.
- Gérer l'impact du "reach" Facebook.

Gérer une situation de crise

- Identifier les différentes typologies de crise.
- Canaliser et gérer l'amplification d'une crise par internet.
- Adopter une stratégie de communication adaptée à la situation.
- Comment mieux gérer une crise avec Internet et les réseaux sociaux.
- Préparer et former son organisation à la gestion de crise.
- Gérer les critiques : bonnes pratiques et erreurs à éviter.

Evaluer le ROI et la performance de ses actions

- Return on Investment (ROI) versus Return on Attention (ROA).
- Les indicateurs quantitatifs et qualitatifs (KPI).
- Les outils d'analyse de statistiques pour Twitter, Instagram et Pinterest.
- Objectifs et périmètres de veille.
- Les outils d'observation gratuits.
- Optimiser sa veille grâce à Twitter.
- Les solutions professionnelles de veille et de mesure d'engagement

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : MCSO▪ Durée : 2 jours▪ Prix : 1380€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Analyser sa présence et son image en ligne▪ Créer un compte Twitter et rechercher des personnes à suivre▪ Utiliser les réseaux Facebook, Twitter et LinkedIn▪ Communiquer sur les réseaux selon les codes et usages PROGRAMME DE FORMATION: Présence en ligne et e-réputation <ul style="list-style-type: none">▪ Diagnostic de sa présence en ligne.▪ Définition de l'e-réputation.▪ Prendre conscience de l'image renvoyée. Promouvoir sa marque personnelle avec le Personal Branding <ul style="list-style-type: none">▪ Transposition des techniques de Marque Entreprise.▪ La théorie de Milgram, l'amorce des réseaux sociaux.▪ Les grands principes du Personal Branding. Identification des types de réseaux <ul style="list-style-type: none">▪ Les réseaux symétriques et asymétriques.▪ Ouverts ou fermés.▪ Généralistes et professionnels. Facebook <ul style="list-style-type: none">▪ Facebook, outil professionnel ou grand public ?▪ Comment utiliser Facebook comme outil de communication ?▪ Les profils personnels.▪ Différences entre profils, pages et asymétrie.▪ Gestion d'une page thématique.▪ Bonnes et mauvaises pratiques. Twitter <ul style="list-style-type: none">▪ Fonctionnement : messages privés, recherche...▪ Comment identifier les contacts potentiels ? LinkedIn <ul style="list-style-type: none">▪ Présentation et inscriptions sur LinkedIn.▪ Fiches personnelles et contacts.▪ Groupes et discussions. Communautés et règles de communication, codes et usages <ul style="list-style-type: none">▪ Les principales fonctionnalités des communautés.▪ Savoir modérer sa communauté.▪ Savoir rédiger des contenus spécifiques et adaptés à chaque réseau.▪ Engager la conversation et répondre.
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Toute personne souhaitant améliorer sa communication professionnelle via les réseaux.	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Aucun	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 30% de théorie▪ 70% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : MLIN▪ Durée : 1 jour▪ Prix : 780€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Savoir optimiser le contenu de son profil, sa page d'entreprise ou son groupe de discussion▪ Découvrir les fonctionnalités avancées▪ Optimiser ses recherches et gérer ses contacts▪ Maîtriser les usages pour se rendre visible PROGRAMME DE FORMATION: Pourquoi utiliser LinkedIn ? <ul style="list-style-type: none">▪ Quels sont les utilisateurs et leurs motivations ?▪ Quelles différences entre les réseaux professionnels et les autres types de réseaux sociaux ?▪ Les questions à se poser avant de se lancer sur LinkedIn. Créer son profil et savoir se rendre visible <ul style="list-style-type: none">▪ Savoir gérer les paramètres de confidentialité.▪ Optimiser la présentation de son profil en ajoutant des contenus riches.▪ Valoriser ses compétences pour se rendre visible.▪ Adopter les bonnes pratiques à adopter pour sortir du lot : interactions, statut, recommandations.▪ Faire du marketing de contenus sur LinkedIn : Trending content, Pulse, Publisher, LinkedIn Elevate. Aller chercher son audience et ses cibles <ul style="list-style-type: none">▪ Savoir prospecter et trouver des contacts utiles.▪ Connaître les bonnes pratiques de la mise en relation.▪ Utiliser les groupes de discussion.▪ Organiser son portefeuille de contacts et de prospects.▪ Promouvoir ses publications sur LinkedIn : Ads et Sponsored posts.▪ Découvrir les solutions payantes pour le recrutement. Les pages d'entreprise et les groupes de discussion <ul style="list-style-type: none">▪ Créer ou améliorer une page d'entreprise.▪ Créer une page vitrine sur LinkedIn.▪ Comprendre les statistiques de sa page d'entreprise : LinkedIn Content marketing score.▪ Savoir créer et gérer un groupe de discussion : création, charte, règles de modération.
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Responsables et chargés de Communication et Marketing,▪ RH, Community Manager	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Aucun	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 40% de théorie▪ 60% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	

INFOS PRATIQUES

- Réf : MCGA
- Durée : 2 jours
- Prix : 1380€ HT
- Horaires : 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- Commerciaux et responsables marketing
- Toute personne concernée par la promotion d'un site Web

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de base d'un site Web

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Comprendre le fonctionnement des principaux moteurs de recherche
- Installer l'outil Google Analytics
- Créer et personnaliser des rapports
- Exploiter les données de Google Analytics pour optimiser son site

PROGRAMME DE FORMATION:

Rappel des fondamentaux du web

- Comment fonctionne un moteur de recherche.
- Les différents moteurs de recherche.
- Le référencement naturel (SEO) et payant.
- Pourquoi faire du suivi de statistiques ?.

La terminologie essentielle

- Page vue, visite, visiteur.
- Les "Referrer", les pages par lesquelles les internautes sont arrivés sur votre site.
- Sources de trafic.
- Rebond et taux de rebond.
- Fidélisation, acquisition, fréquence, récurrence.

L'outil Google Analytics

- Google Analytics dans la sphère Google.
- Installation de Google Analytics.
- Le tableau de bord.
- Les différents types de mesure.
- Les alertes.

Savoir lire et exploiter les différents rapports

- Les visiteurs (synthèse géographique, nouveaux versus connus, tendances, fidélité, matériels/logiciels utilisés...).
- Les sources de trafic (provenance, impact, mots-clés, campagne, SEO...).
- Analyse du contenu (pages les plus consultées, détail par titre et par URL, pages de destinations et de sorties...).
- Les objectifs (conversions, valeur d'un objectif...).
- Création de rapports.
- Personnalisation de rapports.

Exploiter Google Analytics par rapport à ses besoins

- Maintenance technique de son site.
- Analyse e-marketing.
- Gestion e-commerce.

CLOUD

INFOS PRATIQUES

- Réf : CLOD
- Durée : 5 jours
- Prix : 2670€ HT
- Horaires : 09h00 – 17h30

DATES 2021

Formations :

- Formation réalisable sous 3 semaines

PUBLIC VISE

- CDO (Chief Digital Office)
- Professionnels sécurité IT,
- Professionnels du risque et de la conformité
- Auditeur des services Cloud Computing

PRÉ-REQUIS

- Il est souhaitable d'avoir une expérience IT et Cloud depuis plus de 6 mois
- Des connaissances en langue anglaise sont souhaitables

RESSOURCES

- Supports pédagogiques
- 30% de théorie
- 70% de pratique

MODALITES D'ACCES

- Présentiel
- A distance
- Interentreprises
- Intra-entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apport magistral et interactivité
- Travaux pratiques

EVALUATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation

OBJECTIFS :

- Connaître les concepts fondamentaux du Cloud Computing et de la virtualisation (avantages commerciaux du Cloud, aspects techniques de la virtualisation...)
- Comprendre les défis techniques liés au choix du cloud, notamment sur le plan de la sécurité
- Connaître les solutions fournies par Amazon (AWS), Microsoft (Azure) et Google (GCP) ainsi que leurs avantages et inconvénients
- Comprendre comment créer et configurer des machines virtuelles, configurer le stockage sur disque et créer des réseaux virtuels avec AWS, Azure et GCP

PROGRAMME DE FORMATION:

Présentation générale sur le Cloud Computing

- Modèles de services et modèles de déploiement Architecture
- Virtualisation
- Technologies et applications
- Sécurité, risques et conformité
- Gouvernance

Présentation de la solution Amazon AWS

- Principes, avantages, inconvénients
- Configuration, utilisation et création de réseaux virtuels

Manipulation d'AWS

- Lancement d'une machine virtuelle Linux avec EC2
- Stockage et récupération de fichiers avec S3
- Chargement en lot vers le cloud sur Amazon S3 avec la CLI AWS
- Déploiement de conteneurs Docker sur le service Amazon Elastic Container (Amazon ECS)
- Exécution d'une fonction sans serveur avec AWS Lambda
- Création de bases de données MySQL et SQL Server avec Amazon RDS
- Connexion aux bases de données
- Création d'un serveur Web et d'une base de données Amazon RDS
- Création et interrogation d'une table NoSQL avec Amazon DynamoDB
- Utilisation d'Amazon Aurora Serverless
- Création d'une application sans serveur avec AWS CodeStar et AWS Cloud9

Présentation de la solution Microsoft Azure

- Principes, avantages, inconvénients
- Configuration, utilisation et création de réseaux virtuels

Manipulation d'Azure

- Présentation d'Azure PowerShell
- Création d'une VM Linux
- Création de VM à l'aide de PowerShell
- Présentation d'Azure Cosmos DB
- création d'une application Node.js avec le Kit de développement logiciel (SDK)
- Utilisation de JavaScript pour gérer les données de l'API SQL Azure Cosmos DB
- Présentation et gestion d'Azure SQL Database
- Création et interrogation d'une base de données unique dans Azure SQL Database à l'aide du portail Azure
- Déploiement d'un cluster AKS à l'aide d'Azure CLI
- Déploiement d'un cluster AKS à l'aide du portail Azure
- Création d'une première fonction avec le Portail Azure puis en ligne de commande
- Stockage de données non structurées avec Azure Cosmos DB
- Équilibrage charges de base à l'aide du portail Azure

Présentation de la solution Google Cloud

- Principes, avantages et inconvénients
- Configuration, utilisation et création de réseaux virtuels

Manipulation de Google Cloud Platform

- Création d'une instance de VM Linux
- Création et démarrage d'une instance de VM préemptive
- Ajout et suppression de GPU
- Création de nœuds à locataire unique
- Création de disques de démarrage personnalisés
- Dissocier et réassocier des disques de démarrage
- Création et gestion d'instances Windows Server
- Affectation de mots de passe pour des instances Windows
- Création d'instantané de disque persistant
- Configuration d'une adresse IP interne statique pour les instances Windows
- Création d'une image Windows
- Automatisation de la génération de mots de passe Windows
- Utilisation de licences d'applications Microsoft existantes
- Création d'instances SQL Server
- Gestion des accès aux instances via la connexion au système d'exploitation
- Gestion des clés SSH dans les métadonnées
- Connexion aux instances
- Augmentation de la capacité de stockage
- Création et utilisation des VPC
- Déploiement de conteneurs
- Surveillance de l'activité dans GCP

BIO-INFORMATIQUE

INFOS PRATIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Réf : RBIO▪ Durée : 3 jours▪ Prix : 2100€ HT▪ Horaires : 09h00 – 17h30	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none">▪ Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation du logiciel R▪ Connaître les principales analyses statistiques et les utiliser sous R▪ Savoir réaliser des graphiques sous R▪ Connaître les bibliothèques R utiles en Bio-informatique PROGRAMME DE FORMATION : Démarrer avec R et les données des patients en oncologie <ul style="list-style-type: none">▪ Utilisation basique de R :<ul style="list-style-type: none">➢ variables, opérations, conditions, boucles, fonctions, vectorisation➢ Fonctions pratiques intégrées▪ Exploration des données, statistiques de base et visualisation avec R▪ Applications simples avec CCLE, DepMap, TCGA data Analyse des données multi-omiques et cliniques avec R (Utilisation de bases de données open-source: CCLE, Depmap, TCGA, ...) <ul style="list-style-type: none">▪ Initiation au processus de Machine Learning avec R: nettoyage des données, ingénierie des fonctionnalités, création de modèles.▪ Applications :<ul style="list-style-type: none">➢ Analyses non supervisées (e.g. differential expression, PCA, Clustering)➢ Identification des gènes co-exprimés➢ Analyse prédictive multivariée pour la détection de la sensibilité des patients et l'analyse de la survie à partir de données omiques prétraitées (e.g. genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, metagenomics) et des informations cliniques▪ Choisir des visualisations pertinentes pour chaque application Créer une application Shiny pour une visualisation interactive <ul style="list-style-type: none">▪ Organisation du code▪ Intégrer le code et lancer une webapp Shiny▪ Rendre l'application Shiny interactive Application sur des cas d'usage précédents utilisant des données DepMap, TCGA, CCLE
DATES 2021 Formations : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation réalisable sous 3 semaines	
PUBLIC VISE <ul style="list-style-type: none">▪ Personnels scientifiques et techniques souhaitant maîtriser R	
PRÉ-REQUIS <ul style="list-style-type: none">▪ Connaissances de base en statistiques et mathématiques▪ Connaissances de base en programmation	
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">▪ Supports pédagogiques▪ 30% de théorie▪ 70% de pratique	
MODALITES D'ACCES <ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel▪ A distance▪ Interentreprises▪ Intra-entreprise	
METHODES PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none">▪ Apport magistral et interactivité▪ Travaux pratiques	
EVALUATION <ul style="list-style-type: none">▪ Exercices pratiques▪ Mise en situation	



ACTIVUS ACADEMY by ITE LEARNING

92 rue Edouard Vaillant

92300 – Levallois Perret

Téléphone : 07 63 34 72 67

